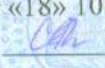


Принято:
на общем собрании
трудового коллектива
«18» 10.2013г.
протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
МБДОУ города Костромы
«Детский сад № 40»
от «18» 10. 2013г. № 141
 С.В.Сорокина

УТВЕРЖДЕНО:

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании трудового коллектива
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения города Костромы
«Детский сад № 40»

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Общем собрании трудового коллектива
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения города Костромы
«Детский сад № 40»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива, являющегося одним из органов самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Костромы «Детский сад № 40» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 30 Конституции Российской Федерации, с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями), статьями 37, 52 Трудового кодекса Российской Федерации, с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования от 30 августа 2013 г. № 1014.

1.3. Деятельность общего собрания трудового коллектива осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования и труда, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Общее собрание трудового коллектива (далее – Собрание) создается и действует в целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, реализации прав автономии Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности; расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2. Задачи Общего собрания трудового коллектива

Задачами Собрания являются:

- 2.1. Повышение качества работы всех работников Учреждения.
- 2.2. Ориентация деятельности трудового коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности.
- 2.3. Определение основных направлений совершенствования и развития Учреждения.

3. Функции Общего собрания трудового коллектива

3.1. Обсуждает и принимает Устав Учреждения, принимает решения о внесении изменений в Устав.

3.2. Рассматривает проект коллективного договора с работодателем.

3.3. Обсуждает и принимает коллективный договор и правила внутреннего трудового распорядка.

3.4. Рассматривает и принимает перечень органов самоуправления Учреждения, порядок комплектования, полномочия, порядок принятия и

оформления решений органов самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Определяет порядок проведения общего собрания трудового коллектива Учреждения, предлагает и утверждает мероприятия по охране труда и технике безопасности.

3.6. Утверждает кандидатуры работников, представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям Губернатора (главы местного самоуправления).

4. Права участников Общего собрания трудового коллектива

4.1. Работник Учреждения может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всех присутствующих.

4.2. Участники Собрания имеют право внесения предложений по усовершенствованию работы органов самоуправления Учреждения.

5. Организация работы Общего собрания трудового коллектива

5.1. Для ведения Собрания открытым голосованием избираются из коллектива председатель Собрания и секретарь.

5.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения проводится не реже 1 раза в год.

5.3. Решения Собрания принимаются большинством голосов при наличии на собрании не менее двух третей работников и являются обязательными. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Собрания.

5.4. Организацию выполнения решений Собрания осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

5.5. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Собрания трудового коллектива приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства участников Собрания и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Ответственность Общего собрания трудового коллектива

Участники Собрания несут ответственность за:

6.1. Соответствие принятых решений действующему законодательству в области образования и труда.

6.2. Организацию выполнения принятых решений.

6.3. Организацию оптимальных условий пребывания детей в Учреждении.

7. Делопроизводство

- 7.1. Секретарь ведет протоколы Собраний.
- 7.2. Руководитель Учреждения организует хранение протоколов Собраний.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.
- 8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению руководителем Учреждения.

7. Делопроизводство

- 7.1. Секретарь ведет протоколы Собраний.
- 7.2. Руководитель Учреждения организует хранение протоколов Собраний.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.
- 8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению руководителем Учреждения.

В данном документе
прокуперовано,
проштуровано и
скреплено печатью
4 листа (четыре).

Заведующий д/с:

С/м С.В. Сорокина

