

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КОСТРОМЫ
«ДЕТСКИЙ САД № 40»

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
МБДОУ города Костромы «Детский сад № 40»
Здрав О.А. Красовская
«30» 08 2011 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ города Костромы «Детский сад № 40»
С.В. Сорокина
«30» 08 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
в МБДОУ города Костромы «Детский сад № 40»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Костромы «Детский сад № 40» (далее – ДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 18,19,52), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении (ст. V, п.38), Семейным кодексом РФ (ст. 12), Уставом ДОУ.

1.2. Родительский комитет - постоянный коллегиальный орган общественного самоуправления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общности и ДОУ.

1.3. В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительской общности от каждой группы ДОУ.

1.4. Решения Родительского комитета рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом ДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского комитета

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

2.1.1. совместная работа с ДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;

2.1.2. защита прав и интересов воспитанников ДОУ;

2.1.3. защита прав и интересов родителей (законных представителей);

2.1.4. рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Родительский комитет:

3.1.1. обсуждает Устав и другие локальные акты ДОУ, касающиеся взаимодействия с родительской общностью;

3.1.2. участвует в определении направления образовательной, воспитательной и оздоровительной работы ДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;

3.1.3. обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ (группы);

3.1.4. принимает информацию заведующего, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

3.1.5. участвует в подведении итогов деятельности ДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

3.1.6. вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ;

3.1.7. участвует в совместных с родителями (законными представителями) мероприятиях в ДОУ;

3.1.8. оказывает помощь ДОУ в работе с неблагополучными семьями.

4. Права Родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

4.1.1. принимать участие в управлении ДОУ как орган самоуправления;

4.1.2. требовать у заведующего ДОУ выполнения его решений;

4.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским комитетом

5.1. В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп по 1 человеку от каждой группы.

5.2. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются:

5.2.1. заведующий, педагогические и медицинские работники ДОУ;

5.2.2. представители общественных организаций, родители, представители учредителя;

5.3. Приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

5.4. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.5. Председатель Родительского комитета организует деятельность Родительского комитета:

5.5.1. совместно с заведующим ДОУ организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;

5.5.2. определяет повестку дня Родительского комитета;

5.5.3. контролирует выполнение решений Родительского комитета;

5.5.4. взаимодействует с заведующим ДОУ по вопросам самоуправления.

5.6. Заседание Родительского комитета собирается не реже 1 раза в квартал.

5.7. Заседания Родительского собрания правомочно, если на них присутствовало не менее половины его состава.

6. Взаимосвязи Родительского комитета с другими органами самоуправления учреждения

6.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ - Общим собранием, Педагогическим советом.

3.1.2. участвует в определении направления образовательной, воспитательной и оздоровительной работы ДООУ, вносит предложения по их совершенствованию;

3.1.3. обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ (группы);

3.1.4. принимает информацию заведующего, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

3.1.5. участвует в подведении итогов деятельности ДООУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

3.1.6. вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДООУ;

3.1.7. участвует в совместных с родителями (законными представителями) мероприятиях в ДООУ;

3.1.8. оказывает помощь ДООУ в работе с неблагополучными семьями.

4. Права Родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

4.1.1. принимать участие в управлении ДООУ как орган самоуправления;

4.1.2. требовать у заведующего ДООУ выполнения его решений;

4.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским комитетом

5.1. В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп по 1 человеку от каждой группы.

5.2. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются:

5.2.1. заведующий, педагогические и медицинские работники ДООУ;

5.2.2. представители общественных организаций, родители, представители учредителя;

5.3. Приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

5.4. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.5. Председатель Родительского комитета организует деятельность Родительского комитета:

5.5.1. совместно с заведующим ДООУ организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;

5.5.2. определяет повестку дня Родительского комитета;

5.5.3. контролирует выполнение решений Родительского комитета;

5.5.4. взаимодействует с заведующим ДООУ по вопросам самоуправления.

5.6. Заседание Родительского комитета собирается не реже 1 раза в квартал.

5.7. Заседания Родительского собрания правомочно, если на них присутствовало не менее половины его состава.

6. Взаимосвязи Родительского комитета с другими органами самоуправления учреждения

6.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ - Общим собранием, Педагогическим советом.

7. Ответственность Совета педагогов

- 7.1. Родительский комитет несёт ответственность:
 - 7.1.1. за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - 7.1.2. за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативным правовым актам.

8. Делопроизводство Совета педагогов

- 8.1. Заседание Родительского комитета оформляется протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируется:
 - 8.2.1. дата проведения заседания;
 - 8.2.2. количество присутствующих;
 - 8.2.3. повестка дня;
 - 8.2.4. приглашенные (Ф.И.О., должность);
 - 8.2.5. ход обсуждения вопросов;
 - 8.2.6. предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ;
 - 8.2.7. решение Родительского собрания;
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.