

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА КОСТРОМЫ «ДЕТСКИЙ САД № 40»

156007, г. Кострома, ул. Ленина, 146. Тел. (4942) 55-54-73

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК
Детского сада № 40 города Костромы
Красовская О.А. Красовская
«02» 09 20 13 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий Детским садом № 40
города Костромы
Сорокина С.В. Сорокина
«02» 09 20 13 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСАХ
муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению
города Костромы «Детский сад №40»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению города Костромы «Детский сад №40» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МБДОУ города Костромы «Детский сад №40».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для ведения Уставной деятельности МБДОУ города Костромы «Детский сад №40», в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, присмотр и уход за воспитанниками.

- правовой защиты всех участников образовательного процесса в МБДОУ города Костромы «Детский сад №40».

1.3. Основным источником финансирования МБДОУ города Костромы «Детский сад №40» является городской бюджет. Источники финансирования МБДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение МБДОУ дополнительных источников финансирования не

осуществляется в Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МБДОУ города Костромы «Детский сад №40».

1.4. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для ведения Уставной деятельности МБДОУ

влечет за собой сокращения объемов финансирования МБДОУ из городского бюджета.

1.5. Дополнительная поддержка МБДОУ оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки МБДОУ является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

1.7. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих МБДОУ города Костромы «Детский сад №40».

Родительский комитет МБДОУ города Костромы «Детский сад №40» (далее по тексту – родительский комитет) – родители (законные представители) воспитанников, посещающих МБДОУ города Костромы «Детский сад №40», избранные решением родителей на групповом родительском собрании в состав родительского комитета МБДОУ города Костромы «Детский сад №40», деятельность которых направлена на содействие по привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – ведение Уставной деятельности МБДОУ города Костромы «Детский сад №40».

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовных целях. В контексте данного Положения общепользовная цель – ведение Уставной деятельности МБДОУ города Костромы «Детский сад №40».

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый – образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора, о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «МБДОУ города Костромы «Детский сад №40» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые для МБДОУ города Костромы «Детский сад №40» работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

Безвозмездная помощь (содействие) – выполнение работ и оказание услуг в общепользовных целях. В контексте данного Положения общепользовная цель – ведение Уставной деятельности МБДОУ города Костромы «Детский сад №40».

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

- 3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд МБДОУ города Костромы «Детский сад №40» относится к компетенции МБДОУ.
- 3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.
- 3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет МБДОУ города Костромы «Детский сад №40» в безналичной форме расчетов.
- 3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого МБДОУ города Костромы «Детский сад №40» имущества, развитие и укрепление материально-технической базы МБДОУ города Костромы «Детский сад №40»; охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих Уставной деятельности МБДОУ города Костромы «Детский сад №40» и действующему законодательству Российской Федерации.
- 3.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается родительским комитетом МБДОУ города Костромы «Детский сад №40» с указанием цели их привлечения. Руководитель МБДОУ представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.
- 3.6. При внесении целевых взносов на основании решения родительского комитета МБДОУ города Костромы «Детский сад №40» о целевых взносах жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств МБДОУ на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.
- 3.7. МБДОУ города Костромы «Детский сад №40» не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы без согласия родительского комитета МБДОУ.
- 3.8. Добровольные пожертвования МБДОУ города Костромы «Детский сад №40» могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.
- 3.9. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:
- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
 - передать полномочия родительскому комитету МБДОУ города Костромы «Детский сад №40» по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- МБДОУ города Костромы «Детский сад №40» не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы без согласия родительского комитета МБДОУ.
- 3.10. Добровольные пожертвования МБДОУ города Костромы «Детский сад №40» могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе

3.10. По результатам заседаний родительского комитета МБДОУ города Костромы «Детский сад №40» формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

3.11. Руководитель МБДОУ города Костромы «Детский сад №40» организует с помощью централизованной бухгалтерии раздельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.12. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца согласно приложению № 1 к договору пожертвования имущества муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению города Костромы «Детскому сад №40» и подписываются руководителем МБДОУ города Костромы «Детский сад №40» и жертвователем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать МБДОУ города Костромы «Детский сад №40» поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для МБДОУ работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между МБДОУ города Костромы «Детский сад №40» и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного образца по форме согласно приложению к договору на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг).

4.3. При оказании безвозмездной помощи решением родительского комитета может быть рекомендовано жертвователю (законному представителю), оказывающему безвозмездную помощь, при поступлении в учреждение внести целевой взнос в меньшем размере либо он может быть освобожден от внесения целевого взноса.

5. Полномочия родительского комитета МБДОУ города Костромы «Детский сад №40»

5.1. В рамках настоящего Положения полномочиям родительского комитета МБДОУ города Костромы «Детский сад №40» относятся:

- содействие по привлечению внебюджетных средств для обеспечения Уставной деятельности МБДОУ города Костромы «Детский сад №40»;
- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;
- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;

- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;

- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды МБДОУ города Костромы «Детский сад №40».

5.2. В соответствии с Уставом МБДОУ города Костромы «Детский сад №40» родительский комитет МБДОУ, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

1. приобретение имущества, оборудования;

2. приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;

3. оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:

3.1. услуг связи;

3.2. транспортных услуг;

3.3. услуг по содержанию имущества;

3.4. курсов повышения квалификации;

3.5. прочих работ и услуг;

3.6. прочих расходов.

5.3. В соответствии с Уставом МБДОУ города Костромы «Детский сад №40»

6. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

5.1. Учреждение ведет через централизованную бухгалтерию обособленный раздельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

5.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер централизованной бухгалтерии, приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет МБДОУ города Костромы «Детский сад №40» через кассу централизованной бухгалтерии или отделения почты, банков Российской Федерации, с которыми заключен договор Управлением по экономике и финансам администрации города Костромы на обслуживание по приему платежей.

5.3. Налоговый учет в МБДОУ города Костромы «Детский сад №40» ведется в централизованной бухгалтерии с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой МБДОУ города Костромы «Детский сад №40».

5.4. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер централизованной бухгалтерии, приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет МБДОУ города Костромы «Детский сад №40» через кассу централизованной бухгалтерии или отделения почты, банков Российской Федерации, с которыми заключен договор Управлением по экономике и

5.4. В платежном документе в графе указывается назначение платежа «добровольное пожертвование». В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

7. Ответность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

7.1. МБДОУ города Костромы «Детский сад №40» предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

7.2. МБДОУ города Костромы «Детский сад №40» обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах МБДОУ города Костромы «Детский сад №40» и в обязательном порядке на официальном сайте МБДОУ.

7.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по МБДОУ города Костромы «Детский сад №40», и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается родительским комитетом или Общим собранием трудового коллектива, о чем составляется соответствующий протокол заседания родительского комитета или Общего собрания трудового коллектива МБДОУ.

8. Ответственность

8.1. Руководитель МБДОУ города Костромы «Детский сад №40» несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований, в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

9. Особые положения

9.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в МБДОУ города Костромы «Детский сад №40» или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

9.2. Запрещается принуждение со стороны работников МБДОУ города Костромы «Детский сад №40» к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

9.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками МБДОУ города Костромы «Детский сад №40».

9. Особые положения

9.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в МБДОУ города Костромы «Детский сад №40» или исключать из него из-за невозможности

Приложение № 1

К Положению о добровольных пожертвованиях
и целевых взносах
муниципальному бюджетному дошкольному
образовательному учреждению города Костромы
«Детский сад №40»

ДОГОВОР № _____

ПОЖЕРТВОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА ОПРЕДЕЛЕННЫЕ ЦЕЛИ (ЦЕЛЕВЫЕ ВЗНОСЫ)

муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению города Костромы
«Детский сад №40»

« _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Костромы
«Детский сад №40», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего _____,
действующего на основании _____ Устава, с _____ одной стороны
и _____

_____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на
основании _____, с другой
стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели,
указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование)
в размере _____ руб.

(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей,
установленных решением родительского комитета МБДОУ города Костромы «Детский сад №40» о
привлечении целевых взносов _____

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям
благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от
11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение _____
рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет МБДОУ города
Костромы «Детский сад №40», открытый в Управлении по экономике и финансам администрации
города Костромы.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи (Пожертвования от него отказаться. Отказ
Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае
настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного
отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2.
настоящего Договора.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования.

В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу¹⁰ - по одному для каждой из сторон.

Одаряемый: МБДОУ города Костромы «Детский сад № 40»

Адрес:

ИИИ

КТП

Наименование получателя :

Банк получателя:

D/C

БИК

М.П. _____ 20 г.

М.П. _____ Расшифровка подписи _____

Жертвователь:

5. Адреса и реквизиты сторон

4) _____ “ ” 201 г.

М.П.

Приложение № 2

К Положению о добровольных пожертвованиях
и целевых взносах
муниципальному бюджетному дошкольному
образовательному учреждению города Костромы
«Детский сад №40»

ДОГОВОР № _____

ПОЖЕРТВОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению города Костромы
«Детский сад № 40»

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Костромы
«Детский сад №40», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего
_____, действующего на основании Устава, с одной стороны
и _____,
именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на
основании _____, с другой стороны,
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

ПОЖЕРТВОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

1. Предмет договора

- 1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде _____.
- 1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением родительского комитета МБДОУ города Костромы «Детский сад №40» о привлечении пожертвований _____.
- 1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

- 2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.
- 2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.
- 2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.
- 2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.
- 2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2. Права и обязанности сторон

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Одаряемый: МБДОУ города Костромы «Детский сад № 40»

Адрес:

ИНН

КПП

Наименование получателя:

л/с

Банк получателя:

р/с

БИК

МП

Жертвователь:

М.П.

20 г.

Приложение № 1
к Договору пожертвования имущества
муниципальному бюджетному дошкольному
образовательному учреждению города Костромы
«Детский сад №40»

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА
муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению города Костромы
«Детский сад №40»
« » 20 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Костромы «Детский сад №40», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего _____, действующего на основании _____ Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт

(далее - Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от " " г. Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.
Наименование имущества _____
Количество _____
Стоимость _____ руб.
 2. Техническое состояние имущества: _____
 3. Документы на имущество: _____
 4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № _____ от " " г.
- Жертвователь: _____ Одаряемый: _____

и _____, в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от " " г. Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.
Наименование имущества _____
Количество _____
Стоимость _____ руб.
 2. Техническое состояние имущества: _____
 3. Документы на имущество: _____
 4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № _____ от " " г.
- Жертвователь: _____ Одаряемый: _____

Приложение № 3
к Положению о добровольных
пожертвованиях и целевых взносах
муниципальному бюджетному дошкольному
образовательному учреждению города Костромы
«Детский сад №40»

ДОГОВОР № _____

БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)

муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению города Костромы
«Детский сад №40»

« _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Костромы «Детский сад №40», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

ДОГОВОР № _____

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____
«Детский сад №40»

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично. _____ 20 ____ г.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. _____;

1.3.2. _____;

1.3.3. _____.

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) _____ Устава, с одной стороны

и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

2. Обязанности Сторон

12

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Заказчик: МБДОУ города Костромы «Детский сад № 40»

Адрес:

ИНН

КПП

Наименование получателя:

д/с

Банк получателя:

р/с

БИК

М.П.

Исполнитель:

М.П.

“ ” 201 г.

Подпись: _____

М.П.

“ ” 201 г.

Приложение № 1
к договору безвозмездного
выполнения работ (оказания услуг)

АКТ № _____
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)
« _____ » _____ 20 _____ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)
№ _____ от " _____ " _____ г. _____, в лице
_____ действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и _____,
в лице _____, действующего на
основании _____, именуемый в дальнейшем "Заказчик", составили
настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены
(с использованием его материалов, средств и т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства) _____

Кол-во _____

Цена _____

Сумма _____

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору
на _____, именуемый в дальнейшем "Заказчик", составили

сдал: _____ принял: _____

Исполнитель:

Заказчик:

« _____ » _____ 20 _____ г.

договора работы (услуги) выполнены
(с использованием его материалов, средств и т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя)
« _____ » _____ 20 _____ г.

Материалы (средства) _____

Кол-во _____

Цена _____

Сумма _____

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал:

принял:

Исполнитель:

Заказчик:

« _____ » _____ 20 _____ г.

договора работы (услуги) выполнены
(с использованием его материалов, средств и т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя)
« _____ » _____ 20 _____ г.

В данном доку-
менте проинтеро-
вано, проиниро-
вано и скреплено
печатю 14/летр-
назцати) местов.

Заведующий д/с:

 С.В.Сорокина

