

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА КОСТРОМЫ «ДЕТСКИЙ САД № 40»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

МБДОУ города Костромы

«Детский сад № 40»

Красовская О.А. Красовская

«05» 11 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МБДОУ города Костромы

«Детский сад № 40»

С.В. Сорокина С.В. Сорокина

«05» 11 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете педагогов
в МБДОУ города Костромы «Детский сад № 40»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Костромы «Детский сад № 40» (далее – ДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования от 30.08.2013 года № 1014, Уставом ДОУ.

1.2. Совет педагогов – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Совета педагогов.

1.4. Решение, принятое Советом педагогов и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются Общим собранием трудового коллектива.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета педагогов

2.1. Главными задачами Совета педагогов являются:

2.1.1. реализация государственной, областной, городской политики в области дошкольного образования;

2.1.2. определение направлений в образовательной деятельности, разработка программ развития ДОУ;

2.1.3. внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

2.1.4. повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

3. Функции Совета педагогов

3.1. Совет педагогов:

3.1.1. определяет направления образовательной деятельности ДОУ;

3.1.2. выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе ДОУ;

3.2.3. обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДОУ;

3.2.4. обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ;

3.2.5. организует выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДОУ;

3.2.6. рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

3.2.7. рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;

3.2.8. заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в ДОУ;

3.2.9. подводит итоги деятельности ДОУ за учебный год;

3.2.10. заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;

3.2.11. заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДОУ, обеспечения безопасности и здоровья воспитанников;

3.2.12. контролирует выполнение ранее принятых решений Совета педагогов;

3.2.13. организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области начального и дошкольного образования.

4. Права Совета педагогов

4.1. Совет педагогов имеет право:

4.1.1. участвовать в управлении ДОУ;

4.1.2. выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Совета педагогов имеет право:

4.2.1. потребовать обсуждения Советом педагогов любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета педагогов;

4.2.2. при несогласии с решением Совета педагогов высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Советом педагогов

5.1. В состав Совета педагогов входят заведующий, все педагоги ДОУ.

5.2. В нужных случаях на заседание Совета педагогов приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета педагогов. Приглашенные на заседание Совета педагогов пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Совет педагогов избирает из своего состава секретаря, председателем является заведующий ДОУ.

5.4. Председатель Совета педагогов:

5.4.1. организует деятельность Совета педагогов;

5.4.2. информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

5.4.3. организует подготовку и проведение заседания Совета педагогов;

5.4.4. определяет повестку дня Совета педагогов;

5.4.5. контролирует выполнение решений Совета педагогов.

5.5. Совет педагогов работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

5.6. Заседания Совета педагогов созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы ДОУ.

5.7. Заседания Совета педагогов правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Совета педагогов принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов.

5.9. Ответственность за выполнение решений Совета педагогов лежит на заведующем ДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета педагогов. Результаты оглашаются на Совете педагогов на следующем заседании.

5.10. Заведующий ДОУ, в случае несогласия с решением Совета педагогов, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-хдневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета педагогов и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи Совета педагогов с другими органами самоуправления

6.1. Совет педагогов организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ - Общим собранием, Родительским комитетом:

6.1.1. через участие представителей Совета педагогов в заседании Общего собрания, Родительского комитета ДОУ;

6.1.2. представление на ознакомление Общему собранию и Родительскому комитету ДОУ материалов, разработанных на заседаниях Общего собрания и Родительского комитета ДОУ.

7. Ответственность Совета педагогов

7.1. Совет педагогов несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Совет педагогов несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативным правовым актам.

8. Деятельность Совета педагогов

8.1. Заседания Совета педагогов оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

8.2.1. дата проведения заседания;

8.2.2. количественное присутствие (отсутствие) членов Совета педагогов;

8.2.3. приглашенные (ФИО, должность);

8.2.4. повестка дня;

8.2.5. ход обсуждения вопросов;

8.2.6. предложения, рекомендации и замечания членов Совета педагогов и приглашенных лиц;

8.2.7. решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Совета педагогов нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Протоколы Совета педагогов хранятся в делах ДОУ (не менее 5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Совета педагогов делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что протоколы Совета педагогов.

В данном до-
кументе проку-
меровано, прои-
нуровано и
скреплено печатью
4 (четыре) листа.

заведующий д/с:



С.В. Сорокина