

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Костромы «Детский сад № 1»

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
О.В. Феофанова
«22» декабря 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
Е.Д. Симакова
«22» декабря 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о руководстве методической группой**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о руководстве методической группой, далее Положение, разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
- Основная образовательная программа детского сада
- Локальные нормативные акты, действующие в образовательном учреждении.

В Положении используются следующие определения:

1.2. Методическая группа – является элементом методической системы ДОУ. Методические группы в детском саду создаются для реализации тактических педагогических целей: разработки проектов, разработки дидактического материала, для глубокого изучения различных тем образовательной программы и т.д.

1.3. Руководитель методической группы – это педагог, оказывающий действенную помощь педагогам детского сада в улучшении организации образовательной работы с детьми дошкольного возраста по определенной теме, проявляющий интерес к заявленной проблеме и готовый к активной ее разработке.

Количество методических групп и их численность определяется на педагогическом совете в начале учебного года исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательным учреждением задач зафиксированных в годовом плане.

**2. Задачи и содержание деятельности
руководителя методической группы.**

2.1. Руководитель методической группы участвует в решении следующих задач:

- содействие организации повышения квалификации педагогов;
- обобщение и распространение опыта работы над проблемой
- изучение и внедрение инновационных технологий;

2.2. Содержание деятельности руководителя методической группы:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Костромы «Детский сад № 1»

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
_____ О.В.Феофанова
«__» _____ 201__ г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
_____ Е.Д.Симакова
«__» _____ 201__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о руководстве методической группой

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о руководстве методической группой, далее Положение, разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
- Основная образовательная программа детского сада
- Локальные нормативные акты, действующие в образовательном учреждении.

В Положении используются следующие определения:

1.2. Методическая группа – является элементом методической системы ДООУ. Методические группы в детском саду создаются для реализации тактических педагогических целей: разработки проектов, разработки дидактического материала, для глубокого изучения различных тем образовательной программы и т.д.

1.3. Руководитель методической группы – это педагог, оказывающий действенную помощь педагогам детского сада в улучшении организации образовательной работы с детьми дошкольного возраста по определенной теме, проявляющий интерес к заявленной проблеме и готовый к активной ее разработке.

Количество методических групп и их численность определяется на педагогическом совете в начале учебного года исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательным учреждением задач зафиксированных в годовом плане.

2. Задачи и содержание деятельности
руководителя методической группы.

2.1. Руководитель методической группы участвует в решении следующих задач:

- содействие организации повышения квалификации педагогов;
- обобщение и распространение опыта работы над проблемой
- изучение и внедрение инновационных технологий;

2.2. Содержание деятельности руководителя методической группы:

- составляет план работы методической группы;
- изучает проблему и варианты ее решения;
- отслеживает результативность работы;
- контролирует разработку рекомендаций для педагогов ДООУ по теме работы методической группы;
- апробирует на практике методические разработки, приемы, формы педагогический технологии по теме методической группы;
- организует заседание возглавляемой методической группы по заявленной проблеме.

Результатом работы методической группы является определенный продукт в виде семинара, консультации, деловой игры и т.п. по проблеме.

3. Порядок работы

3.1. Руководитель методической группы утверждается на педагогическом совете и назначается приказом заведующего детским садом на учебный год.

3.2. Руководитель группы определяет наполняемость и состав своей методической группы.

3.2. Руководитель методической группы составляет план работы методической группы. План работы методической группы рассматривается на заседании методической группы, согласовывается со старшим воспитателем и включается в план работы на учебный год. План работы методической группы утверждается заведующим ДООУ.

3.3. Заседания методической группы проводятся не реже одного раза в квартал. О времени и месте проведения заседания руководитель методической группы обязан поставить в известность старшего воспитателя.

3.4. Контроль за деятельностью руководителя методической группы осуществляется старшим воспитателем. Материалы работы группы хранятся в методическом кабинете.

Принято на собрании трудового коллектива
Протокол № 4_ от «22» декабря 2017 г.

Применяется к правоотношениям с 01 марта 2018 года.