

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ  
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР «АРС»**

---

**«Согласовано»**

Заместитель директора по УВР

Л.Н. Цапаева

Рекомендовано педсоветом  
протокол № 3 от 30 мая 2024 г.

**«Утверждаю»**

Директор Детско-юношеского центра  
города Костромы «АРС»

В.В. Заиграев

Приказ № 133 от 30 мая 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об оказании платных услуг  
муниципальным бюджетным учреждением  
дополнительного образования города Костромы  
"ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР «АРС»"**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, Гражданским кодексом РФ от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ, Бюджетным кодексом РФ от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ, Федеральным законом РФ «О защите прав потребителей» от 07 февраля 1992г. №2300-1, Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15 сентября 2020г. № 1441, Приказом Министерства просвещения РФ от 16 сентября 2020 г. № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Костромы "Детско-юношеский центр «АРС»".

1.2. Платные дополнительные услуги предоставляются муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования города Костромы «Детско-юношеский центр «АРС» (далее – учреждение) с целью всестороннего удовлетворения потребностей граждан.

1.3. К платным услугам относятся:

- Платные образовательные услуги
- Иные услуги на возмездной основе, в соответствии с Уставом учреждения.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

2.1. Учреждение оказывает платные дополнительные образовательные услуги, предусмотренные в пункте 2.6 Устава учреждения, согласно выданной лицензии на образовательную деятельность, на основании утвержденного Учебного плана по платным дополнительным образовательным услугам на текущий учебный год.

2.2. Платные образовательные услуги являются частью хозяйственной деятельности учреждения.

2.3. Платные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые на договорной основе обучающимся, населению, не предусмотренные реализуемыми соответствующими дополнительными образовательными общеразвивающими программами, оказываемыми за рамками основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.4. Принципы оказания платных дополнительных образовательных услуг:

- Принцип добровольности
- Принцип полноты информации



2.5. Учреждение предоставляет родителям (законным представителям ребенка) достоверную информацию об учреждении, оказываемых платных образовательных услугах. Учреждение предоставляет родителям (законным представителям) по требованию для ознакомления: Устав учреждения; лицензию на образовательную деятельность; адрес и телефон Учредителя Комитета образования, культуры, спорта Администрации города Костромы; образцы договоров оказания платных дополнительных образовательных услуг; дополнительные образовательные программы; стоимость образовательных услуг; перечень льгот; перечень категорий потребителей, имеющих право на льготы по оплате за платные дополнительные образовательные услуги;

2.6. Учреждение самостоятельно определяет перечень льготных категорий обучающихся при оказании платных дополнительных образовательных услуг. Перечень льгот на платные дополнительные образовательные услуги утверждается ежегодно на 1 сентября текущего учебного года локальным актом учреждения.

2.7. Учреждение создает условия (место проведения занятий) для предоставления платных дополнительных образовательных услуг детям с учетом требований по охране и безопасности их здоровья.

2.8. Предоставление платных дополнительных образовательных услуг осуществляется в соответствии с договорами, заключенными между учреждением с одной стороны и заказчиком (родителям, законным представителем учащегося) с другой стороны в интересах ребенка (Потребителя услуг) (приложение 1).

2.9. Организация учебных занятий осуществляется в соответствии с образовательными программами или учебно-тематическими планами, а так же расписанием учебных занятий, утвержденными локальными актами учреждения.

Учреждение несет ответственность за соблюдение сроков обучения, выполнение учебного плана и расписания занятий. Обучение ведется на русском языке, в очной форме.

2.5. Оказание платных дополнительных образовательных услуг осуществляется привлекаемыми для этого педагогами дополнительного образования. Трудовые отношения с непосредственными Исполнителями оформляются в установленной ТК форме и определяются тарификацией и локальным актом учреждения.

2.10. Родители (законные представители) обеспечивают учащегося предметами, необходимыми для обеспечения занятий по платным дополнительным образовательным услугам.

### **3. ПРАВИЛА УЧЕТА ПОСЕЩАЕМОСТИ УЧАЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ПЛАТНЫМ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УСЛУГАМ**

3.1 Основные понятия, используемые для ведения учёта посещаемости

3.1.1 Учебные занятия – занятия, проведение которых регламентировано Учебным планом и расписанием.

3.1.2 Пропуск учебного занятия – отсутствие на занятии на протяжении всего ответственного на его проведение времени:

- по уважительной причине – отсутствие на занятии при предъявлении им подтверждающего документа (медицинская справка, медицинская выписка, санаторно-курортная путёвка).

- без уважительной причины - отсутствие на занятии в связи с обстоятельствами или основаниями, не подтверждёнными медицинской справкой, медицинской выпиской, санаторно-курортной путёвкой.

3.1.3 «Табель учета посещаемости учащихся», далее – Табель (ф. 0504608, утвержденная Приказом Минфина России от 30 марта 2015 г. № 52н, далее- Приказ 52н) - служит для учета посещаемости и используется как первичный документ - основание для последующего начисления сумм за дополнительные платные образовательные услуги в учреждении, причитающихся к уплате родителями (законными представителями), учащимися с 18 лет.



3.2 Учёт посещаемости учебных занятий ведётся на уровне каждого учащегося ежедневно, ежемесячно.

3.3 Ежедневный учёт посещаемости на уровне каждого учащегося (персональный учёт), осуществляется на всех учебных занятиях. Оформляется в «Журнале посещаемости» информационной системы «Навигатор дополнительного образования» (далее ИС «Навигатор») в конце каждого месяца.

3.4 Ежемесячный учёт осуществляется отдельно по каждой группе и по каждой платной образовательной услуге, предоставленной в учреждении обучающимся путем составления «Табеля учета посещаемости учащихся» (далее Табель), в соответствии с порядком его ведения и заполнения (приложение 2).

3.5 В случаях отсутствия учащегося родителю (законному представителю), учащемуся с 18 лет необходимо своевременно уведомить об этом педагога дополнительного письменно либо по телефону, с указанием причины отсутствия.

3.6 Педагог дополнительного образования несёт ответственность:

- за своевременность внесения в «Журнал посещаемости» в ИС «Навигатор» сведений о пропусках учащихся по окончании каждого учебного занятия;
- за достоверность данных, внесенных в Табель о количестве пропусков каждого учащегося, об общем количестве посещений и непосещений учебных занятий;
- за своевременность оформления и предоставления сведений о посещаемости учебных занятий по требованию должностных лиц;
- за доведение этих сведений до их родителей (законных представителей);
- за конфиденциальность информации личного характера.

3.7 Руководитель структурного подразделения несет ответственность за систематический и ежемесячный контроль учёта посещаемости учебных занятий на уровне объединения (направления).

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ НА ВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ, НА БАЗЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ИЛИ ВНЕ РАМОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Предоставление иных услуг, оказываемых на возмездной основе, осуществляется в соответствии с договорами, заключенными между учреждением с одной стороны и заказчиком с другой стороны.

4.2. Категория заказчиков и стоимость (рублей) за час для различных категорий на платные услуги по техническому сопровождению массовых мероприятий на базе учреждения или вне рамок деятельности учреждения утверждается локальным актом учреждения.

4.3. Учреждение самостоятельно определяет льготные категории заказчиков, освобожденных от оплаты за платные услуги по техническому сопровождению массовых мероприятий на базе учреждения или вне рамок деятельности учреждения. Перечень освобожденных от оплаты категорий заказчиков утверждается локальным актом учреждения.

#### **5. ФИНАНСИРОВАНИЕ**

5.1. Платные услуги не могут оказываться взамен или в рамках финансируемой из бюджета деятельности.

5.2. Размер оплаты устанавливается на основании распоряжения начальника Управления экономики Администрации города Костромы.

5.2.1. Оплата производится за:

- платные образовательные услуги - плательщиками через кредитные организации по квитанциям, иным расчетным документам и лицевым счетам учащихся (абонентов).
- иные услуги, оказываемые на возмездной основе – заказчиком услуг, иным лицом по поручению заказчика, если такая возможность отражена в договоре, через кредитные организации в безналичном порядке на счет Исполнителя, либо наличными денежными средствами в кассу учреждения.



5.3. Начисления за платные дополнительные образовательные услуги производится в рублях без копеек, в т.ч. включая перерасчеты.

5.4. Директор учреждения вправе снижать стоимость предоставляемых услуг отдельным категориям потребителей (на основании локального акта), при условии, что данное снижение не повлечёт убытков учреждения.

5.5. Основанием для пересмотра тарифов является объективное изменение условий деятельности учреждения, влияющих на стоимость предоставляемых услуг.

5.6. Доход от данного вида деятельности полностью реинвестируется в образовательное учреждение и расходуется в соответствии с утвержденной сметой, штатным расписанием, тарификацией и локальными актами учреждения. Особенности расходования денежных средств, полученных от платных дополнительных образовательных услуг, определяются Бюджетным Кодексом и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.7. Средства, получаемые от оказания платных дополнительных образовательных услуг, от иных видов экономической деятельности указанных в п. 2.4 Устава учреждения используются для ведения учебного процесса, улучшения материально-технической базы учреждения (пошив сценических костюмов, приобретение техники, учебных пособий и оборудования для обеспечения учебного процесса и др.), условий пребывания детей, осуществление текущего и косметического ремонта, выплаты заработной платы сотрудникам учреждения.

5.8. Выплата заработной платы за ведение учебных занятий по платным дополнительным образовательным услугам льготным категориям обучающихся производится из иных источников указанных п.2.4. Устава учреждения.

5.9. Учет платных услуг ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в бюджетных учреждениях № 174 от 16.12.2010, утвержденной Приказом МФ РФ «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению, Федеральным законом № 402 от 06.12.2011 "О бухгалтерском учете".

## **6. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

6.1. Общее управление в учреждении по оказанию платных услуг строится в соответствии со ст. 35 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ и п.6.2 Устава Детско-юношеского центра города Костромы «АРС» на основе принципов единоначалия и самоуправления.

6.2. Административный совет учреждения определяет общую стратегию и координацию по организации платных услуг.

6.3. Директор учреждения:

назначает приказом ответственных работников и возлагает на них ответственность за процесс организации и осуществления занятий по платным дополнительным образовательным услугам;

заключает договора на оказание платной услуги;

осуществляет контроль за разработкой и выполнением сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

6.4. План финансово-хозяйственной деятельности учреждения, включающий доходы и расходы по приносящей доход деятельности, утверждается заместителем главы Администрации города Костромы- председателем Комитета образования, культуры, спорта.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА**

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.



7.2. При обнаружении недостатка платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

7.2.1 безвозмездного оказания образовательных услуг;

7.2.2 соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

7.2.3 возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

7.4.1 назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;

7.4.2 поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

7.4.3 потребовать уменьшения стоимости платных услуг;

7.4.5 расторгнуть договор.

7.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками платных услуг.

7.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

7.6.1 применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

7.6.2 установление нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

7.6.3 просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг (приложение 3);

7.6.4 невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.



Приложение 1 к положению об оказании платных услуг муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования города Костромы «Детско-юношеский центр «АРС»

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании на обучение по дополнительным**  
**общеобразовательным программам**

г. Кострома

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Костромы «Детско-юношеский центр «АРС», осуществляющее образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам на основании лицензии от "20" апреля 2016 г. N 83 -16/П, выданной Департаментом образования и науки Костромской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Заиграева Вячеслава Вячеславовича действующего на основании Устава и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению образовательной услуги по программе

\_\_\_\_\_  
(наименование дополнительной образовательной программы;

\_\_\_\_\_  
форма обучения, вид или направленность образовательной программы)

1.

\_\_\_\_\_  
(часть образовательной программы определенного уровня, вида (или) направленности, платная образовательная услуга)

2.

\_\_\_\_\_  
(часть образовательной программы определенного уровня, вида (или) направленности, платная образовательная услуга)

в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_\_.

(указывается количество месяцев, лет)

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет \_\_\_\_\_.

(указывается количество месяцев, лет)

1.3. Организация занятий в условиях временного ограничения (приостановки) для обучающихся занятий в очной (контактной) форме по санитарно-эпидемиологическим основаниям может проводиться дистанционно или с использованием дистанционных технологий.

1.4. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается свидетельство об окончании обучения или справка о прохождении курса.



## **2. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных 1 настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

## **3. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

### **3.1. Исполнитель обязан:**

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве учащегося

---

(название объединения, школы, студии и т.п. адрес.)

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с программами дополнительного образования, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора) в случае пропуска занятий по уважительным причинам (медицинская справка, медицинская выписка, санаторно-курортная путёвка) с последующим перерасчётом.

3.1.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

### **3.2. Заказчик /Обучающийся обязан:**

3.2.1. Своевременно предоставить необходимые для зачисления документы.



3.2.2 Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенном настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.2.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.2.4. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.2.5. Своевременно извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.2.6. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка, расписание занятий и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

#### **4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты**

4.1. Стоимость платной образовательной услуги в соответствии с распоряжением начальника Управления экономики Администрации города Костромы от 02 августа 2021 года № 54-р «Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования города Костромы «Детско-юношеский центр "АРС"» составляет:

4.1.1. \_\_\_\_\_  
(платная образовательная услуга)

/ / руб. за один академический час, / / руб. в неделю за \_\_\_\_ час  
4.1.2.

\_\_\_\_\_  
(платная образовательная услуга)

/ / руб. за один академический час, / / руб. в неделю за \_\_\_\_ час

4.1.3. Ежемесячная стоимость за платные образовательные услуги зависит от количества занятий по расписанию на \_\_\_\_\_ учебный год.

4.2. Полная стоимость платных образовательных услуг за \_\_\_\_\_ учебный год составляет \_\_\_\_\_ рублей.

4.3. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного распоряжением начальника Управления экономики Администрации города Костромы.

4.4. Оплата производится ежемесячно, до 10 числа месяца подлежащего оплате в безналичном порядке на счет Исполнителя, указанный в разделе 9 настоящего договора. В октябре оплата производится за сентябрь и октябрь.

4.5. В случаях организации занятий по платным образовательным услугам в условиях временного ограничения (приостановки) для обучающихся занятий в очной (контактной) форме по санитарно-эпидемиологическим основаниям дистанционно или с использованием дистанционных технологий стоимость платной образовательной услуги может быть изменена по решению Администрации ДЮОЦ «АРС» на основании приказа директора учреждения.

4.6. Перерасчет ежемесячной оплаты осуществляется на основании предоставленных документов (медицинская справка, медицинская выписка, санаторно-курортная путевка) за счет снижения оплаты за последующий месяц (п.3.1.5).

#### **5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

– установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине Обу-



чающегося его незаконное зачисление в это учреждение;

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг (более 1 месяца);
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по дополнительной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

## **6. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.3. При отмене занятий по причинам, не зависящим от Исполнителя (карантин, отключение воды, отопления и т.п.) Заказчик вправе потребовать полного выполнения образовательных услуг в полном объеме, предусмотренном образовательными программами. Исполнитель обязан оказать услугу в полном объеме.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.3. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги.

6.6. Заказчик вправе потребовать соразмерного уменьшения стоимости образовательной услуги в случае болезни обучающегося, при предъявлении им подтверждающего документа (медицинская справка, медицинская выписка, санаторно-курортная путёвка).

6.7. Исполнитель вправе не допустить обучающегося к занятиям:

6.7.1. В случае просрочки оплаты за дополнительную образовательную услугу;

6.7.2. При наличии долга по оплате за предыдущий учебный год.



## 7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года.

## 8. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет".

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в учреждение до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из учреждения.

8.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

## 9. Адреса и реквизиты сторон

### Исполнитель

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Костромы «Детско-юношеский центр «АРС»  
Адрес: 156016. г. Кострома, м/рн. Давыдовский, 2, дом 25, телефон 34-20-62, 22-99-21, факс 22-99-10  
ИНН 4401006695 / 440101001  
р/с 03234643347010004100 Отделение Кострома Банка России//  
УФК по Костромской области  
к/с 401028109453700000034  
БИК 013469126  
Управление финансов Администрации города Костромы  
(Детско-юношеский центр города Костромы «АРС» л/с 973 08 142.4)  
ОКТМО 34701000  
КБК 97300000000000000130

Дата: \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ Заигра-  
ев В.В.  
М.П.

### Заказчик

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
порт: \_\_\_\_\_  
(серия, номер когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

### Обучающийся

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
паспорт (свидетельство о рождении)

\_\_\_\_\_  
(серия, номер когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)



Приложение 2 к положению об оказании платных услуг муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования города Костромы «Детско-юношеский центр «АРС»

**Порядок заполнения табеля учета посещаемости учащихся (форма 0504608)**

В соответствии с Методическими указаниями по применению и заполнению формы 0504608 «Табель учета посещаемости учащихся» (Приложение № 5 к Приказу № 52н) ведение «Табеля учета посещаемости учащихся» (Приложение 3к Приказу № 52н) по дополнительным образовательным программам обязательно. Вести табель можно вручную или автоматизированным способом.

Табель заполняется и подписывается непосредственно педагогом дополнительного образования, куратором учебной группы, руководителем кружка, инструктором по спорту на каждую группу и по каждой услуге, предоставляемой в учреждении обучающимся, отдельно.

Табель согласуется, подписывается руководителем структурного подразделения и предоставляется в бухгалтерию учреждения не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным.

При составлении табеля дни посещения обучающимся учреждения не отмечаются, дни непосещения отмечаются в соответствующих графах буквами «НН», «НУ» при этом:

- «НН» - неявки по неуважительной причине – оплачиваемые непосещения, не уменьшающие количество дней, подлежащих оплате;
- «НУ» - неявки по уважительной причине, уменьшающие количество дней, которые будут учтены при расчете оплаты дополнительной образовательной услуги в соответствии с пунктами 4.6 и 6.6 Договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, заключаемым между родителем (законным представителем), учащимся с 18 лет и образовательным учреждением.

Дни занятий, совпадающие с государственным официальным праздничным днем, в табеле учета посещаемости не проставляются.

Основанием для проставления в табель неявок по уважительной причине являются предоставленные ответственному за ведение табеля лицу следующие документы: медицинская справка, медицинская выписка, санаторно-курортная путёвка.

В Табеле педагогом дополнительного образования, куратором учебной группы, руководителем кружка, инструктором по спорту заполняются следующие строки:

- период, за который заполняется табель;
- название учреждения дополнительного образования;
- наименование структурного подразделения
- вид расчета – «дополнительные образовательные платные услуги»;
- «Режим работы» - дни недели и количество часов по расписанию в группах по дополнительной платной образовательной услуге;

В табличной части Табеля заполнению подлежат следующие графы:

- графа «ФИО ребенка» - заполняется полностью фамилия, имя, отчество обучающегося без сокращений;
- графа «номер счета» - номер лицевого счета, присвоенного учащемуся по приказу о зачислении;
- графы «Дни посещения» - в числах месяца отмечаются дни недели по расписанию.

По каждому учащемуся заполняются неявки символами «НУ» (неявка по уважительной причине). «НН» (пропуск по неуважительной причине)



- графы «Пропущено дней»:

- графа «Всего» - общее количество пропусков по уважительной (НУ) и без уважительной (НН) причины (НН + НУ);

- графа «В том числе, засчитываемые» - количество неявок по уважительной причине (НУ);

- графа «Дни, подлежащие оплате» - рассчитывается как разница между общим количеством занятий по расписанию в данном месяце и количеством пропусков по уважительной причине;

- графа «Причины непосещения (основания)» - указывается документ, подтверждающий уважительную причину пропуска занятий.

В этой же графе могут быть указаны даты зачисления или отчисления обучающегося из детского объединения.

Руководитель структурного подразделения проверяет Табель на соответствие с учебным журналом и ставит подпись. Табель учета посещаемости учащихся, обучающихся по платным дополнительным образовательным программам, должен полностью соответствовать учебному журналу.

В случае выявления в Табеле, сданном в бухгалтерию учреждения, недостоверной информации или предоставления родителем (законным представителем) ребенка, учащимся с 18 лет документа, подтверждающего уважительную причину отсутствия на учебном занятии, педагогом дополнительного образования, куратором учебной группы, руководителем кружка, инструктором по спорту заполняется и сдается новый Табель. При этом на нем делается пометка «Исправительный».

Данный вид табеля учета посещаемости составляется только на того учащегося (учащихся), по которому происходит уточнение и предоставляется в бухгалтерию учреждения вместе с табелем за текущий отчетный месяц.



Приложение 3 к положению об оказании платных услуг муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования города Костромы «Детско-юношеский центр «АРС»

**ЦИКЛОГРАММА**  
**последовательности отчисления обучающихся**

| № п/п | Содержание деятельности                                                                                                                                                                                                                                                          | Сроки выполнения                               |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1     | Поступление заявления от родителя (законного представителя) учащегося, служебной записки педагога, руководителя структурного подразделения о расторжении договора по платным дополнительным образовательным услугам                                                              | По мере поступления                            |
| 2     | Издание приказа на расторжение договора по платным дополнительным образовательным услугам с родителем (законным представителем) учащегося.                                                                                                                                       | В течение 5 рабочих дней                       |
| 3     | Отметка Крайновой И.Н., ведущего бухгалтера, о наличии или отсутствии задолженности по оплате за дополнительные платные образовательные услуги по каждому из отчисляемых учащихся на заявлении родителя, служебной записке педагога или руководителя структурного подразделения. | В течение месяца с момента передачи документов |
| 4     | Подготовка уведомлений* о наличии задолженности по оплате и рассылка родителю (законному представителю) учащегося по электронной почте (или иными способами)                                                                                                                     | В течение 5 рабочих дней                       |
| 5     | Формирование папки «Уведомления родителям (законным представителям) о наличии задолженности по оплате за ПОУ»<br>(Пакет документов на должника в папку: заявление, скриншот рассылки уведомления)                                                                                | Постоянно                                      |
| 6     | Крайновой И.Н., ведущему бухгалтеру, предоставить в учебный отдел для сверки сведения о погашении задолженности по оплате за платные дополнительные образовательные услуги                                                                                                       | 1 раз в месяц (до 10 числа)                    |



**\* ПИСЬМО-УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**по оплате за платные дополнительные образовательные услуги**  
Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!  
(ФИО полностью)

Администрация Детско-юношеского центра города Костромы «АРС» уведомляет Вас,  
что Ваш ребенок

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

Отчислен из числа учащихся детского объединения \_\_\_\_\_  
Приказом от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ -С.

Также уведомляем Вас, что на момент отчисления имеется задолженность по оплате  
за платную(ые) дополнительную(ые) образовательную(ые) услугу (и)  
« \_\_\_\_\_ »  
в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб.

Дополнительную информацию по задолженности Вы можете уточнить по телефону  
34-20-62.

Просим Вас погасить имеющуюся задолженность.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.