



УТВЕРЖДАЮ

Директор Центра детского творчества
города Костромы «Ипатьевская слобода»

В.В. Еремин

Приказ № 96 от 30 августа 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе физкультурно-спортивной работы

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
города Костромы «Центр детского творчества «Ипатьевская слобода»

1. Общие положения

1.1. Отдел физкультурно-спортивной работы (далее - Отдел) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Костромы «Центр детского творчества «Ипатьевская слобода» (далее - Учреждение).

1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется на основании Приказа директора Учреждения.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации»; Трудовым кодексом РФ, Федеральным и региональным законодательством, муниципальными актами; Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Костромы «Центр детского творчества «Ипатьевская слобода»; Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность на базе Центра детского творчества города Костромы «Ипатьевская слобода» по следующим адресам:

- спортивный зал - ул. Комсомольская, д.65;
- спортивный зал - ул. Депутатская, д.62;
- спортивный зал - ул. Ленина, д.151;
- спортивный зал - ул. Просвещения, д.24;
- спортивные залы образовательных организаций города Костромы. Данная образовательная деятельность осуществляется на основании договоров о реализации образовательных программ с использованием сетевой формы.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью работы Отдела является реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников.

2.2. Работа Отдела строится на решении следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации педагогами по вопросам дополнительного образования детей;
- отбор содержания и составление образовательных программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневости;
- ознакомление с анализом состояния преподавания учебного материала по итогам контроля;
- обеспечение соблюдения требований СанПиН и правил техники безопасности в процессе обучения, разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья обучающихся;
- взаимопосещение учебных занятий педагогами с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;

- организация открытых учебных занятий для ознакомления с методикой их организации педагогами одного направления;
- изучение передового педагогического опыта;
- осуществление педагогического контроля за результатами обучения и воспитания детей;
- стимулирование профессионального самообразования педагогов;
- помощь в аттестации педагогов;
- проведение воспитательной работы с обучающимися;
- организация спортивных мероприятий;
- укрепление материально-технической базы учреждения;
- забота о сохранности контингента обучающихся;
- формирование у детей устойчивого интереса к сохранению и укреплению здоровья.

3. Функции Отдела

3.1. Работа Отдела строится на основе специфики планирования учреждением своей деятельности, с учетом дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ объединений, входящих в состав Отдела, собственного планирования работы Отдела.

3.2. Как структурное подразделение, Отдел выполняет следующие функции:

- Информационно-аналитическая.

Формирование банка данных по отделу, исполнение протоколов Совещаний отдела, выполнение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

- Мотивационно-целевая.

Формирование и выделение ближайших перспективных целей по развитию форм, методов, средств по обеспечению содержания учебно-воспитательного процесса.

- Планово-прогностическая.

Планирование деятельности Отдела, определение перспектив развития Отдела.

- Организационно-исполнительская.

Выполнение образовательных программ и реализация цели и задач Отдела.

- Контрольно-диагностическая.

Осуществление контроля и руководства Отделом, анализ состояния учебно-воспитательного процесса в объединениях Отдела.

- Регулятивно-коррекционная.

Обеспечение уровня состояния учебно-воспитательного процесса в соответствии с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами и различными факторами влияния.

4. Права и ответственность

4.1. Отдел, как структурное подразделение Центра детского творчества «Ипатьевская слобода», имеет право рекомендовать руководству учреждения распределение учебной нагрузки по направлению при тарификации, определять методическую работу педагогов в соответствии с квалификационными требованиями.

4.2. В случае необходимости Отдел информирует директора или его заместителя о фактах нарушения внутреннего трудового распорядка и вносит предложения о наложении взысканий к лицам, их нарушающим.

4.3. В соответствии с планом контроля и руководства Отделом дает экспертную оценку деятельности педагога и результативности реализации дополнительных образовательных программ, устанавливает меры по устранению негативных тенденций, обобщает и распространяет педагогический опыт.

4.4. Отдел согласовывает с администрацией вопросы режима работы и отдыха педагогических работников, регламента работы с обучающимися, обеспечивает выполнение приказов директора.

4.5. Отдел несет ответственность за качество образования и состояние образовательного процесса в учебной и воспитательной деятельности в детских объединениях; качество

проводимых спортивных мероприятий.

4.6. Отдел обеспечивает организацию и проведение соревнований, участие обучающихся в соревнованиях, проводимых в городе Костроме и в выездных соревнованиях.

4.7. Права педагогических работников определены и гарантированы Коллективным договором.

5. Структура Отдела

5.1. Отдел имеет следующую организационную структуру:

- заведующий отделом;
- старший методист;
- педагоги дополнительного образования;
- педагоги-организаторы.

5.2. Заведующий Отделом назначается по приказу директора Учреждения.

5.3 В обязанности заведующего Отделом входит:

- подбор и расстановка кадров;
- организация образовательного процесса;
- контроль комплектования учебных групп;
- контроль выполнения программ;
- оказание помощи в подготовке педагогов к аттестации;
- составление расписания занятий в Отделе;
- соблюдение трудовой дисциплины всеми педагогами Отдела, правил и норм, обеспечивающих безопасность проведения занятий;
- контроль за медицинскими допусками обучающихся;
- контроль за проведением спортивных мероприятий и соревнований, предусмотренных планом работы Отдела;
- ведение учета работы всех педагогов Отдела.

5.4. К педагогической деятельности Отдела не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.5. Аттестация педагогических работников Отдела осуществляется в соответствии с актуальным действующим законодательством РФ.

6. Организационные основы деятельности Отдела

6.1. Деятельность Отдела осуществляется в соответствии с планом работы Отдела, входящим в общий план работы учреждения.

6.2. Образовательный процесс Отдела организуется в соответствии с учебным графиком,

утвержденным директором учреждения.

6.3. Содержание образовательной деятельности Отдела определено в соответствии с программами, которые утверждаются директором учреждения.

6.4. В Отделе при проведении занятий соблюдаются правила техники безопасности и санитарно-гигиенические требования, установленные действующим законодательством РФ и локальными актами учреждения.

6.5. Работа с педагогами в Отделе строится по следующим направлениям:

- организационное (проведение совещаний для планирования, координации и учета деятельности);
- методическое (развитие кадрового потенциала педагогов).

7. Заключительные положения

7.1. В процессе развития структур управления Учреждения настоящее Положение может изменяться и дополняться.