



УТВЕРЖДАЮ

Директор Центра детского творчества  
города Костромы «Ипатьевская слобода»

В.В. Еремин

Приказ № 96 от 30 августа 2024 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о социально-педагогическом отделе

### муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Костромы «Центр детского творчества «Ипатьевская слобода»

#### 1. Общие положения

1.1. Социально-педагогический отдел (далее - Отдел) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Костромы «Центр детского творчества «Ипатьевская слобода» (далее - Учреждение).

1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется на основании Приказа директора Учреждения.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации»; Трудовым кодексом РФ, Федеральным и региональным законодательством, муниципальными актами; Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Костромы «Центр детского творчества «Ипатьевская слобода»; Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением.

#### 2. Цели и задачи

2.1. Основной целью работы Отдела является организация работы по социально-педагогической направленности.

2.2. Основными задачами являются:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Отдела;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном и нравственном совершенствовании;
- формирование духовно-нравственной личности, воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни в обществе, укрепление здоровья;
- обеспечение условий для адаптации обучающихся к жизни в обществе.

#### 3. Структура Отдела

3.1. Отдел имеет следующую организационную структуру:

- заведующий отделом;
- методист;
- концертмейстер;
- педагоги дополнительного образования;
- педагоги-организаторы.

3.2 Заведующий Отделом назначается по приказу директора Учреждения.

3.3 В обязанности заведующего Отделом входит:

- подбор и расстановка кадров;
- организация образовательного процесса;
- контроль комплектования учебных групп;

- контроль выполнения программ;
- составление расписания занятий в отделе;
- соблюдение трудовой дисциплины всеми педагогами Отдела, правил и норм, обеспечивающих безопасность проведения занятий;
- ведение учета работы всех педагогов Отдела.

3.4. К педагогической деятельности Отдела не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.5. Аттестация педагогических работников Отдела осуществляется в соответствии с актуальным действующим законодательством РФ.

#### **4. Организационные основы деятельности Отдела**

4.1. Деятельность Отдела осуществляется в соответствии с планом работы Отдела, входящим в общий план работы учреждения.

4.2. Образовательный процесс Отдела организуется в соответствии с учебным графиком, утвержденным директором учреждения.

4.3. Содержание образовательной деятельности Отдела определено в соответствии с программами, которые утверждаются директором учреждения.

4.4. В Отделе при проведении занятий соблюдаются правила техники безопасности и санитарно-гигиенические требования, установленные действующим законодательством РФ и локальными актами учреждения.

4.5. Работа с педагогами в Отделе строится по следующим направлениям:

- организационное (проведение совещаний для планирования, координации и учета деятельности);
- методическое (развитие кадрового потенциала педагогов).

#### **5. Заключительные положения**

5.1 В процессе развития структур управления Учреждения настоящее Положение может изменяться и дополняться.