

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ
“ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «ЖЕМЧУЖИНА»”

Согласовано на
Общем собрании трудового
коллектива
протокол собрания № 3
от «23» марта 2017 г.
Председатель собрания

Ильин

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Дома детского
творчества города Костромы
«Жемчужина»
Ю. Н. Титова



2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Костромы “Дом детского творчества «Жемчужина»”

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Конституции РФ, Гражданским кодексом РФ, Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Костромы “Дом детского творчества «Жемчужина»” (далее Учреждение).

1.2. Общее собрание трудового коллектива является органом самоуправления в Учреждении, осуществляет общее руководство Учреждением, обеспечивает участие каждого члена трудового коллектива в решении производственных вопросов, касающихся жизнедеятельности Учреждения. Деятельность общего собрания трудового коллектива обеспечивает интересы работников Учреждения.

1.3. Деятельность общего собрания трудового коллектива регулируется Уставом и данным Положением, которое принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается руководителем Учреждения.

2. Задачи и компетенция общего собрания трудового коллектива

2.1. Осуществляет общее руководство Учреждением.

2.2. Обсуждает и принимает Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор, Положение об оплате труда работников Учреждения.

2.3. Вносит предложения в проект годового плана Учреждения.

2.4. Рассматривает и обсуждает основные направления развития Учреждения.

2.5. Рассматривает вопросы охраны труда в Учреждении, обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по её устранению.

2.6. Создает постоянные или временные комиссии (рабочие группы) для решения вопросов самоуправления, принимает положения о комиссиях (рабочих группах).

2.7. Заслушивает отчеты руководителя и его заместителей о выполнении годового плана работы Учреждения.

2.8. Рекомендует членов коллектива к награждению.

2.9. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Состав общего собрания трудового коллектива и организация работы

3.1. Членами общего собрания трудового коллектива являются все работники Учреждения.

3.2. Общее собрание трудового коллектива избирает из своего состава открытым голосованием председателя сроком на 1 год, секретаря сроком на 1 год, которые подписывают протоколы собрания. Председатель избирается из числа членов административного совета, педагогических работников Учреждения. Секретарем может быть любой член трудового коллектива.

3.3. Общее собрание трудового коллектива организует свою работу по утвержденному плану, собирается не реже 2-х раз в год.

3.4. В необходимых случаях на заседания общего собрания трудового коллектива приглашаются представители Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью, представители муниципальных организаций по социальным вопросам, культуры, здравоохранения, спорта.

3.5. Решения общего собрания трудового коллектива считаются правомочными, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников.

3.6. Решение, принятое Общим собранием трудового коллектива Учреждения большинством голосов в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения после издания приказа руководителем Учреждения.

3.7. Организацию выполнения решений общего собрания трудового коллектива осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений сообщаются членам трудового коллектива на последующих собраниях.

4. Функции общего собрания трудового коллектива

4.1. В сфере планирования и развития Учреждения:

- Участвовать в обсуждении и принятии Устава Учреждения.
- Участвовать в разработке отдельных разделов и обсуждении Программы развития Учреждения, годовых планов, программы производственного контроля.

- Разрабатывать мероприятия по повышению эффективности и качества труда.

- Заслушивать администрацию о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатов производственно-хозяйственной деятельности, давать рекомендации.

4.2. В сфере обеспечения трудовой дисциплины:

- Обсуждать и принимать проект Правил внутреннего трудового распорядка, принимать меры по обеспечению их соблюдения.

- Обсуждать состояние трудовой дисциплины и осуществлять меры по ее укреплению.

- Рекомендовать членов трудового коллектива к награждению.

4.3. В сфере организации стимулирования труда:

- Обсуждать и принимать Положение об оплате труда работников Учреждения, использования фонда экономии стимулирующих и компенсационных выплат, направляемого на оплату труда работников.

- Вносить предложения о совершенствовании организации оплаты труда.

- Обсуждать предложения о совершенствовании премирования работников.

4.4. В сфере улучшения условий охраны труда:

- Обсуждать и принимать планы мероприятий по улучшению условий охраны труда, оздоровительных мероприятий и контролировать выполнение этих планов.

4.5. В сфере организации управления и принятия локальных актов Учреждения:

- Принимать Положение о контрольной деятельности Учреждения, Положение об официальном сайте Учреждения, Положение о защите персональных данных работников Учреждения.

- Создавать постоянные и временные комиссии для решения производственных вопросов Учреждения.

- Обсуждать и принимать Положения о временных комиссиях, инструкцию по охране жизни и здоровья обучающихся, программу производственного контроля.

5. Права и обязанности общего собрания трудового коллектива

5.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- определять основные направления развития Учреждения, образовательной, оздоровительной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- принимать Устав Учреждения, вносить в него дополнения и изменения;

- принимать план работы Учреждения на учебный год и Программу развития Учреждения;

- принимать Коллективный договор Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, отчеты Учреждения;

- вносить предложения по укреплению материально-технической базы Учреждения;

- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;

- обеспечить совместную работу педагогического и технического персонала Учреждения в проведении мероприятий;

5.2. Члены общего собрания трудового коллектива обязаны:

- посещать общие собрания трудового коллектива;

— выполнять решения общего собрания трудового коллектива.

6. Документация общего собрания трудового коллектива

- 6.1. План деятельности на учебный год.
- 6.2. Протоколы общего собрания трудового коллектива.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация ведется от начала календарного года.

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

7.1. Общее собрание трудового коллектива взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения: с педагогическим советом, общим родительским собранием в части установленных компетенций.

7.2. Общему собранию трудового коллектива подотчетны комиссии Учреждения, созданные в ходе работы общего собрания трудового коллектива.

8. Срок действия настоящего Положения

8.1. Срок действия настоящего Положения устанавливается с даты его утверждения руководителем Учреждения.

8.2. Настоящее Положение прекращает свое действие в случае изъятия лицензии Учреждения на образовательную деятельность или принятия нового Положения.

8.3. Дополнения и изменения к данному Положению утверждаются приказом руководителя после принятия на общем собрании трудового коллектива.