

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Костромы
“Дом детского творчества «Жемчужина»”**

ПРИКАЗ

02 сентября 2019 г.

№96/2

**Об организации образовательной
деятельности ДДТ «Жемчужина»
в 2019-2020 учебном году**

В целях обеспечения выполнения задач учреждения по удовлетворению потребностей детей и подростков в получении дополнительного образования, развития творческих способностей, СанПин 2.4.3172-14 от 04.07.2014 г., для четкой организации образовательной деятельности, труда педагогических работников, обслуживающего персонала, обучающихся в 2019-2020 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учебный план на 2019-2020 учебный год в количестве 545 учебных часов с охватом 1428 обучающихся, образовательную программу ДДТ «Жемчужина», календарный учебный график, расписание занятий детских объединений и штатное расписание.

2. Старшим методистам А. В. Пушкову, Е. Н. Блиновой, М. В. Яковлевой совместно с педагогами дополнительного образования провести в период с 01 по 08 сентября 2019 года комплектование детских объединений.

3. Учебные занятия детских объединений:

3.1. начать с 09 сентября 2019 года;

3.2. организовать 2 смены:

1 смена - с 08.30 до 13.00

2 смена - с 14.00 до 20.00

в соответствии с расписанием занятий детских объединений;

3.3. организовать занятия детских объединений на базе школ на основании договоров о сетевом взаимодействии;

3.4. установить численность учебной группы детского объединения «Пауэрлифтинг» в количестве 8 человек;

3.5. установить численность учебных групп детского объединения «Лего-робот» и «Основы 3D-моделирования» в количестве 5 человек;

3.6. осуществлять замену или перенос занятий, вносить изменения в расписание только с разрешения директора с регистрацией в журнале «Замещение и перенос занятий».

4. Установить:

4.1. продолжительность учебных занятий:

- для дошкольников - 30 мин.

- для школьников 1 - 4 классов - 40 мин.

- для старшеклассников - 45 мин.

4.2. продолжительность учебных занятий в неделю в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, с требованиями СанПин.

4.3. продолжительность перемен между учебными занятиями - 10 мин.

5. Разрешить проведение массовых дел во внеурочное время согласно утвержденного директором плана.

6. Разрешить проведение экскурсий, участие обучающихся в досуговых мероприятиях вне учреждения только после издания соответствующего приказа директора. Группа численностью более 15 обучающихся сопровождается двумя педагогами.

7. Возложить ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время учебных занятий, досуговых мероприятий во внеучебное время на педагогов дополнительного образования.

8. Утвердить следующую организационную структуру учреждения:

- отдел «Художественное и техническое творчество»;
- отдел «Краеведение, спорт и туризм»;
- отдел «Социальное творчество».

9. Назначить ответственными за работу отделов:

9.1. «Художественное и техническое творчество» старших методистов Е. Н. Блинову, Е. А. Покосову;

9.2. «Краеведение, спорт и туризм» старшего методиста А. В. Пушкова;

9.3. «Социальное творчество» старшего методиста М. В. Яковлеву.

10. Утвердить следующий режим работы:

10.1. педагогов дополнительного образования - согласно расписанию занятий в соответствии с недельной нагрузкой;

10.2. время начала работы педагогов дополнительного образования - за 15 минут до начала своего первого учебного занятия, время окончания - в соответствии с расписанием до ухода последнего ребенка;

10.3. время работы администрации учреждения:

Понедельник - с 9.00 до 18.00

Вторник - с 9.00 до 18.00

Среда - с 9.00 до 18.00

Четверг - с 9.00 до 18.00

Пятница - с 9.00 до 18.00

Суббота - по плану работы

Воскресенье – по плану работы.

11. Определить следующий график дежурства администрации:

Понедельник - с 10.00 до 19.00 – по графику;

Вторник - с 10.00 до 19.00 – по графику;

Среда - с 10.00 до 19.00 - по графику;

Четверг - с 10.00 до 19.00 – по графику;

Пятница - с 10.00 до 19.00 - по графику;

Суббота – по графику;

Воскресенье – по графику.

12. Педагогам дополнительного образования запрещается допускать посторонних лиц на занятия без согласования с директором.

13. Назначить ответственными за кабинеты:

«Ресурсный центр» - педагог дополнительного образования М. В. Яковлева;

«Тренажерный зал» - педагог дополнительного образования В. В. Савушкин;

«Малышкина школа» - педагог дополнительного образования Е. В. Денисычева;

«Радуга» - педагог дополнительного образования Е. А. Королева;

«Изостудия» - педагог дополнительного образования Г. Ю. Варенцова;

«Учительская» - педагог-организатор Ю. П. Овчинникова;

«Актовый зал» - педагог дополнительного образования Н. М. Сухова;

«Капитал» - педагог дополнительного образования Е. А. Покосова;
«Многофункциональный» - педагог-организатор В. Ю. Ашиткова;
«Канцелярия» - секретарь А. В. Мелехова;
«Зал хореографии» - педагог дополнительного образования Е. Н. Блинова.

14. Работники учреждения допускаются к работе только при наличии медицинского допуска и справки УМВД России по Костромской области об отсутствии судимости. В случае нарушения каждый работник несет индивидуальную ответственность – отстранение от работы.

15. Педагогам дополнительного образования допускать к занятиям обучающихся детских объединений хореографического творчества, физкультурно-спортивной направленности и туристской деятельности только при наличии медицинского допуска.

Директор ДДТ «Жемчужина»



Ю. Н. Титова