

**Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования города Костромы  
«Дом детского творчества «Жемчужина»**

**ПРИКАЗ**

27 октября 2021 г.

№127

**Об обеспечении функционирования здания  
в период нерабочих дней в октябре-ноябре 2021 года.**

На основании Распоряжения заместителя главы Администрации – председателя Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью «О принятии мер для обеспечения функционирования образовательных организаций города Костромы в период нерабочих дней в октябре-ноябре 2021 года» от 25.10.2021 г. №936-рз/IV,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести осенние каникулы для обучающихся учреждения в период с 30 октября по 7 ноября 2021 года.

2. Старшему методисту А. А. Григоричевой внести необходимые изменения в календарный учебный график работы учреждения и проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся об изменениях в режиме работы учреждения.

3. Назначить ответственными дежурными по учреждению на мобильном телефоне:

- 30.10.2021 – директор Титова Юлия Николаевна (8-953-656-11-27);
- 31.10.2021 – старший методист Григоричева Анастасия Алексеевна (8-953-645-96-45);
- 01.11.2021 – старший методист Смирнов Владимир Ильич (8-910-809-32-17);
- 02.11.2021 – старший методист Манакова Милана Михайловна (8-962-183-10-58);
- 03.11.2021 – старший методист Григоричева Анастасия Алексеевна (8-953-645-96-45);
- 04.11.2021 - старший методист Пушкив Антон Валерьевич (8-910-376-18-95);
- 05.11.2021 – старший методист Ашиткова Вера Юрьевна (8-906-520-09-07);
- 06.11.2021 - директор Титова Юлия Николаевна (8-953-656-11-27);
- 07.11.2021 - старший методист Григоричева Анастасия Алексеевна (8-953-645-96-45).

4. Организовать дежурство администрации учреждения:

- 01.11.2021 – старший методист Смирнов Владимир Ильич;
- 02.11.2021 – старший методист Манакова Милана Михайловна;
- 03.11.2021 – старший методист Григоричева Анастасия Алексеевна;
- 04.11.2021 - старший методист Пушкив Антон Валерьевич;
- 05.11.2021 – старший методист Ашиткова Вера Юрьевна.

5. Ответственным дежурным по учреждению:

3.1. Организовать проверку чердачного и подсобных помещений, запорных и заграждающих устройств на воротах территории учреждения, своевременно проводить проверку дежурного освещения здания и территории с записью в специализированном журнале;

3.2. Принять меры по предупреждению и предотвращению хищений имущества и материальных ценностей, секций ограждения территории, усилению охраны помещений, кабинетов, залов, предотвращению террористических актов, проверке работы охранной и противопожарной сигнализации, отопительных систем;

3.3. При возникновении любой чрезвычайной ситуации докладывать Администрации учреждения, а также по телефонам соответствующих служб:

- дежурная часть УФСБ по Костромской области – 31-48-62;
- Единый телефон Управления МЧС России по Костромской области – 01;
- дежурная часть УМВД по Костромской области – 02,39-70-02, 32-39-09;
- дежурный главного управления по делам ГОЧС Костромской области – 49-18-38;
- дежурная часть УГИБДД УВД по Костромской области – 31-67-41;
- служба спасения МУ «Центра гражданской защиты города Костромы» - 55-59-11;

- единый пульт пожарной охраны - 42-53-71;
- тревожная сигнализация (охрана, дежурный) - 55-94-93.

6. Уборщику служебных помещений И. И. Беляковой организовать и провести 06.11.2021 года генеральную уборку в учреждении с применением дезинфицирующих средств.

7. Заведующим кабинетами провести 06.11.2021 года генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, в закрепленных за ними кабинетах:

- «Учительская» - педагог-организатор Ю. П. Овчинникова;
- «Тренажерный зал» - педагог дополнительного образования В. В. Савушкин;
- «Зал хореографии» - старший методист В. Ю. Ашиткова;
- «Радуга» - педагог дополнительного образования Е. А. Королева;
- «Малышкина школа» - педагог дополнительного образования Е. В. Денисычева;
- «Многофункциональный» - старший методист М. М. Манакова;
- «Изостудия» - педагог дополнительного образования Г. Ю. Варенцова;
- «Методический кабинет» - методист Л. А. Мерзлякова;
- «Актальный зал» - педагог дополнительного образования О. В. Янковская.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ДДТ «Жемчужина»



*Титова*

Ю. Н. Титова

24.10.21.

*Тригоричева А.А.*

27.10.21.

*Манакова М.М.*

27.10.21

*Янковская О.В.*

27.10.2021

*Семернов Семернов М.*

24.10.2021

*Ашиткова В.Ю.*

27.10.2021

*Овчинникова Ю.П.*