

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет:

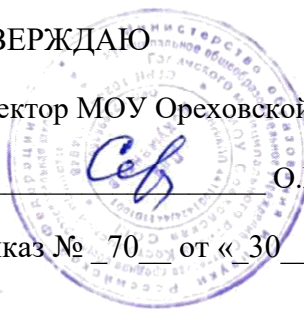
№ 4 « 30 » 04 2021 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ Ореховской СОШ:

\_\_\_\_\_ О.В.Серова

Приказ № 70 от « 30 » 04 2021 г.



**Единые правила для обучающихся  
МОУ Ореховская СОШ  
(Правила внутреннего распорядка для обучающихся)**

**1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка учащихся МОУ Ореховская СОШ (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185, гражданским кодексом РФ, Постановлением администрации Костромской области от «21» июля 2015 г. № 261-а, Уставом МОУ Ореховская СОШ

1.2. Настоящие правила устанавливают учебный распорядок для обучающихся, определяют основные нормы и правила поведения в здании, на территории школы, а также на всех внешкольных мероприятиях с участием обучающихся школы.

1.3. Цели Правил:

- создание нормальной безопасной рабочей обстановки, необходимой для организации образовательного процесса, получение доступного, качественного, бесплатного образования;
- обеспечение успешного освоения обучающимися образовательных программ;
- воспитание уважения к личности, ее правам;
- развитие культуры поведения и навыков общения.

1.4. Дисциплина в ОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса. Применение методов физического и психологического насилия в ОУ недопустимо.

**2. Общие обязанности обучающихся**

Обучающиеся обязаны:

2.1. Соблюдать Устав ОУ, решения Педагогического совета и органов общественного самоуправления школы, Единые Правила для обучающихся, инструкции по охране труда, правила пожарной безопасности, выполнять требования администрации и педагогов в целях обеспечения безопасности образовательного процесса.

2.2. Вести себя в школе и вне ее так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать доброе имя школы.

2.3. Посещать ОУ в предназначенное для этого время и не пропускать занятия без уважительной причины. В случае пропуска занятий, ученик представляет классному руководителю справку медицинского учреждения или заявление родителей (лиц, их заменяющих) о причине отсутствия.

2.3.1. Уважительными причинами отсутствия считаются:

- личная болезнь;
- посещение врача (предоставляется талон или справка);
- экстренные случаи в семье, требующие личного участия учащегося (подтверждается заявлением родителей);
- пропуск занятий по договоренности с администрацией (по заявлению родителей).

2.3.2. Ученик, пропустивший без оправдательных документов более 3-х уроков в течение учебной недели, должен предоставить письменное объяснение на имя заместителя директора школы.

Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося по причине болезни, каникул, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

2.3.3. Ученик, пропустивший без оправдательных документов более 3 дней в течение недели берётся под контроль социального педагога.

2.3.4. Учащиеся, систематически опаздывающие в школу, могут быть вызваны для объяснения в администрацию школы с приглашением родителей.

2.4. Находиться в ОУ в течение учебного времени. Покидать территорию школы в урочное время возможно только с разрешения классного руководителя или дежурного администратора.

2.5. Добросовестно учиться, осваивать учебную программу, своевременно и качественно выполнять домашние задания.

2.6. Участвовать в самообслуживании и общественно-полезном труде.

2.7. Здороваться с работниками и посетителями школы, проявлять уважение к старшим, заботиться о младших. Ученики уступают дорогу педагогам, взрослым, старше школьники – младшим, мальчики – девочкам.

2.8. Решать спорные и конфликтные ситуации мирно, на принципах взаимного уважения, с учетом взглядов участников спора. Если такое невозможно, - обращаться за помощью к классному руководителю, администрации ОУ.

2.9. Беречь имущество школы, оказывать посильную помощь в его ремонте, аккуратно относиться как к своему, так и к чужому имуществу.

2.10. Следить за своим внешним видом, придерживаться в одежде делового стиля.

2.11. Запрещается:

- приносить в школу и на ее территорию оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды;
- курить в здании, на территории школы;
- использовать ненормативную лексику;
- ходить по школе в верхней одежде и головных уборах;
- играть в азартные игры, проводить операции спекулятивного характера.

В противном случае, администрация, классные руководители, дежурные педагоги могут применить к нарушителям меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, отчисление из ОУ).

### **3. Приход и уход из школы**

3.1. Приходить в школу следует до начала уроков в чистой, выглаженной одежде делового стиля, иметь опрятный вид и аккуратную прическу.

3.2. Необходимо иметь с собой дневник (основной документ школьника) и все необходимые для уроков принадлежности.

3.3. Обучающиеся вправе пользоваться бесплатным гардеробом.

3.4. Войдя в школу, обучающиеся снимают верхнюю одежду и одевают сменную обувь.

3.5. Перед началом уроков обучающиеся должны свериться с расписанием, и прибыть к кабинету до первого звонка. После звонка, с разрешения учителя войти в класс и подготовиться к уроку.

3.6. После окончания занятий нужно получить одежду из гардероба, аккуратно одеться и покинуть школу, соблюдая правила вежливости.

#### 4. Внешний вид

4.1. Определяется Постановлением администрации Костромской области от «21» июля 2015 г. № 261-а, решением расширенного заседания Совета (Управляющего совета ) школы . Школьная форма состоит из трех видов:

1. Парадная
2. Повседневная
3. Спортивная

Мальчики	девочки
<b>Парадная</b>	
Костюм классического кроя серого, синего или черного цвета, рубашка белого цвета, галстук	Пиджак, юбка, брюки, жилет, сарафан серого, синего или черного цвета Водолазка, рубашка (блузка) белого цвета Маленькие сережки
<b>Повседневная одежда</b>	
Костюм классического кроя серого, синего или черного цвета, рубашка светлого(однотонного)пастельного цвета, галстук	Пиджак, юбка, брюки, жилет, сарафан серого, синего или черного цвета Водолазка, рубашка (блузка) светлого (однотонного), пастельного цвета
<b>Сменная обувь</b>	
Туфли, ботинки	Туфли (босоножки) на плоской подошве или маленький каблук
<b>Спортивная одежда</b>	
Удобная, соответствует времени года и температурному режиму: костюм, футболка (майка), спортивная обувь	
<b>Не рекомендуется</b>	
Ношение одежды, обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой, символикой асоциальных неформальных молодёжных объединений, а также пропагандирующих психотропные вещества и противоправное поведение	

#### 4.2. Аксессуары:

Для учащихся допускается ношение наручных часов, скромной бижутерии.

Дорогостоящие аксессуары, телефоны, плееры и другие вещи в школу носить не рекомендуется.

4.3. Во время торжественных мероприятий, в дни самоуправления, во время экзаменов, одежда должна иметь парадный вид: белый верх, темный низ. Юноши 9-11 классов, в этих случаях, должны носить только гражданские костюмы.

4.4. При проведении классных и школьных мероприятий внешний вид учащихся должен соответствовать направлениям проводимых мероприятий.

4.5. На уроках физкультуры и во время проведения внеклассных спортивных мероприятий юноши и девушки обязаны надевать спортивную одежду: футболки, шорты, спортивные костюмы, кеды.

4.6. Во время посещения кружков и секций внешний вид учащихся должен соответствовать роду их деятельности.

4.7. В зимний период во время низкого температурного режима разрешается не носить сменную обувь и надевать свитера.

## **5. Поведение на уроке**

5.1. Обучающиеся занимают свои места в кабинете, так как это устанавливает классный руководитель или учитель по предмету, с учетом психофизических особенностей учеников.

5.2. Каждый учитель определяет специфические правила при проведении занятий по своему предмету, которые не должны противоречить законам России, нормативным документам и правилам школы. Эти правила обязательны для исполнения всеми обучающимися у данного учителя.

5.3. Перед началом урока, обучающиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы в классе.

5.4. При входе учителя в класс, обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом обучающиеся приветствуют любого взрослого человека, вошедшего во время занятий.

5.5. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами.

5.6. По первому требованию учителя (классного руководителя) должен предъявляться дневник. Любые записи в дневниках обучающиеся должны выполняться аккуратно.

5.7. При готовности задать вопрос или ответить, - следует поднять руку и получить разрешение учителя.

5.8. Если обучающемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя.

5.9. Продолжительность урока не превышает 40 минут при пятидневной рабочей неделе и 45 мин шестидневной. У учащихся 1 класса продолжительность урока 35 минут в первом полугодии и 40 минут во втором.

5.10. Обучающиеся должны иметь спортивную форму и обувь для уроков физкультуры, а также специальную одежду для уроков труда, домоводства. При отсутствии такой одежды, учащиеся остаются в классе, но к занятиям не допускаются.

5.11. Запрещается во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами, не относящимися к учебному процессу. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, игровые приставки и пр.), перевести мобильный телефон в тихий режим и убрать его со стола. В случае нарушения, учитель имеет право применить к нарушителю меры дисциплинарного взыскания.

5.12. В случае опоздания на урок необходимо постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

## **6. Поведение на перемене**

6.1. Обучающиеся обязаны использовать время перерыва для отдыха

6.2. При движении по коридорам, лестницам, проходам придерживаться правой стороны.

6.3. Во время перерывов (перемен) обучающимся запрещается:

- шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по лестницам, вблизи оконных проёмов и в других местах, не приспособленных для игр;
- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любого рода проблем;

- употреблять непристойные выражения и жесты в адрес любых лиц, запугивать, заниматься вымогательством.

Нарушение данного пункта влечет за собой применение мер, предусмотренных Российским законодательством.

6.4. В случае отсутствия следующего урока, обучающиеся могут находиться в вестибюле, библиотеке или столовой.

## **7. Поведение в столовой**

7.1. Обучающиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой.

7.2. Обучающиеся обслуживаются в буфете в порядке живой очереди, выполняют требования работников столовой. Проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

7.3. Употреблять еду и напитки, приобретённые в столовой и принесённые с собой, разрешается только в столовой. Убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды.

## **8. Поведение во время проведения внеурочных мероприятий**

8.1. Перед проведением мероприятий, учащиеся обязаны проходить инструктаж по технике безопасности.

8.2. Следует строго выполнять все указания руководителя при проведении массовых мероприятий, избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для окружающих.

8.3. Обучающиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.

8.4. Строго соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.

8.5. Обучающиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и групповому имуществу.

8.6. Запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание.

## **9. Учебные документы**

9.1. Каждый учащийся 2-11 классов должен иметь с собой оформленный дневник установленного образца и предъявлять его по первому требованию учителя или администрации.

9.2. Учащиеся должны ежедневно вести запись домашних заданий в дневнике.

9.3. Ученик должен еженедельно отдавать дневник на подпись родителям.

9.4. Итоговые отметки, а также замечания учителей должны представляться на подпись родителям в тот же день.

9.5. Данные о прохождении программы обучения заносятся в личное дело каждого ученика, которое хранится в учебной части школы.

## **10. За нарушение настоящих Правил к учащимся могут быть применены различные меры воспитательного и дисциплинарного воздействия:**

10.1. Замечание, выговор, отчисление из ОУ. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

10.2. В случае нарушения законов Российской Федерации учащиеся и их родители могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **11. Поощрения к учащимся могут применяться следующие меры:**

11.1. Обучающиеся школы поощряются за:

- успехи в учебе;
- участие и победу в предметных олимпиадах, творческих конкурсах и спортивных состязаниях; -общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо школы;
- благородные поступки.

11.2. Школа применяет следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой;
- занесение на Доску почета школы;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося; -представление к награждению медалью «За особые успехи в обучении».

11.3. Поощрения применяются директором школы по представлению Управляющего совета школы, Педагогического совета, классного руководителя, а также в соответствии с положениями о проводимых в школе конкурсах и соревнованиях и объявляются в приказе по школе.

## 12. Взыскания.

12.1. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учеников. Применение методов физического и/или психического насилия не допускается. Запрещается применение таких мер воздействия, как удаление с урока, постановка в угол, оставление без перемены и тому подобные, а также выставление ученику неудовлетворительной оценки по предмету за недисциплинированность на уроке.

12.2. За нарушение Правил для обучающихся ученик привлекается к взысканию.

Взыскания налагаются с соблюдением следующих принципов:

- к ответственности привлекается только виновный ученик;
- ответственность носит личный характер (коллективная ответственность класса, группы учащихся за действия члена ученического коллектива не допускается);
- строгость взыскания должна соответствовать тяжести совершенного проступка, обстоятельствам его совершения, предшествующем поведению и возрасту ученика;
- взыскание налагается в письменной форме (устные методы педагогического воздействия дисциплинарными взысканиями не считаются);
- за одно нарушение налагается только одно основное взыскание; -до наложения дисциплинарного взыскания ученику должна быть предоставлена возможность объяснить и оправдать свой проступок в форме, соответствующей его возрасту (предоставлено право на защиту).

12.3. К учащимся применяются следующие меры взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Школы.

12.4. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета учащихся, совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору Школы мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

12.5. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении воспитанников дошкольных групп, учащихся начальных классов и учащихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

12.6. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения того или иного участника образовательных отношений.

12.7. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

12.8. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата,

учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школе.

12.9. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

12.10. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

12.11. Школа обязана незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

12.12. Дисциплинарное взыскание объявляется приказом директора. С приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в Школе. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

12.13. Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

12.14. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

12.15. Директор Школы имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета учащихся или совета родителей.

### **13. Защита прав учащихся.**

13.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе: направлять в органы управления Школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся; обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

### **14. Обязанности дежурного класса:**

14.1. Дежурный класс помогает дежурному учителю, администратору поддерживать дисциплину во время перемен, чистоту и порядок в школе.

14.2. В дежурстве по школе принимают участие учащиеся 8 -11 классов.

14.3. Дежурные назначаются в соответствии с графиком дежурства по школе, утверждённого директором ОУ

14.4. Дежурство начинается за 30 минут до начала первого урока. Дежурный администратор и классный руководитель проводят линейку-инструктаж, на которой доводятся обязанности дежурных, распределяются посты. Дежурный класс выполняет свои обязанности с 8.30 до окончания уроков .

14.5. Все учащиеся школы должны выполнять законные требования дежурных.

### **15. Заключительные положения**

15.1. Настоящие правила действуют на всей территории школы и распространяются на все мероприятия с участием обучающихся школы.

15.2. Настоящие Правила вывешиваются в школе на видном месте для всеобщего ознакомления.

#### Приложение 1.

При необходимости пропуска занятий родители обязаны заранее написать заявление на имя директора по форме:

Директору МОУ Ореховская СОШ  
Серовой О.В.

От гр. \_\_\_\_\_ м/тел. \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу моему(-ей) сыну(дочери) \_\_\_\_\_ ученику(-це) \_\_\_\_\_ класса  
отсутствовать «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г на уроках в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ответственность за жизнь и здоровье и освоение пропущенного материала принимаю на себя.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись