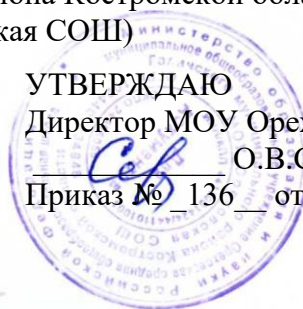


Муниципальное общеобразовательное учреждение
Ореховская средняя общеобразовательная школа
Галичского муниципального района Костромской области
(МОУ Ореховская СОШ)

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол № 1
« 30 » 08 2019 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ Ореховской СОШ:
О.В.Серова
Приказ № 136 от « 02 » 09 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, порядке и основаниях изменения и прекращения образовательных отношений

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, порядок и основания прекращения образовательных отношений в муниципальном общеобразовательном учреждении Ореховской средней общеобразовательной школе Галичского муниципального района Костромской области (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения конституционных прав граждан на образование, обеспечения государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создания условий для реализации права на образование в соответствии с основными принципами государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования:

- обеспечения права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования;
- свободы выбора организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- общедоступности и бесплатности дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Нормативно- правовой базой данного Положения являются:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 8 апреля 2014 г. N 293 г. Москва "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Устав Школы.

II. Порядок приема граждан на обучение в Школу

2.1. Порядок приема граждан на уровень дошкольного образования

2.1.1. Настоящее положение обеспечивает прием в структурное подразделение детский сад (далее СПДС) Школы всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также прием в Школу граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и

проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее - закрепленная территория). Закрепленная территория определяется распорядительным актом органа местного самоуправления муниципального района, издаваемым не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

2.1.2. В приеме в СПДС Школы может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.1.3. Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, реализующимися на уровне дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Школы и на официальном сайте Школы в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Школу и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.1.4. Прием в СПДС Школы осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест по направлению, полученному в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

2.1.5. Прием в СПДС Школы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.1.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2.1.7. Прием детей, впервые поступающих в СПДС Школы, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.1.8. Для приема в СПДС Школы:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Школу дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все

документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.1.10. Требование представления иных документов для приема детей в СПДС Школы в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.1.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.1.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.1.13. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в СПДС Школы почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя Школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются директору Школы в сроки, определяемые учредителем Школы, до начала посещения ребенком СПДС Школы.

2.1.14. Заявление о приеме в СПДС Школы и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются директором школы или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в СПДС Школы. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в СПДС Школы, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

2.1.15. После приема документов, Школа заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.1.16. Директор Школы издает приказ о зачислении ребенка в СПДС Школы в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Школы и на её официальном сайте в сети Интернет.

2.1.17. На каждого ребенка, зачисленного в СПДС Школы, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.2. Порядок приема граждан на уровень начального общего, основного общего, среднего общего образования

2.2.1. Настоящее Положение преимущественно обеспечивает прием в Школу граждан, имеющих право на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования и проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее - закрепленная территория). Закрепленная территория определяется распорядительным актом органа местного самоуправления муниципального района, издаваемым не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

2.2.2. Прием граждан на обучение в Школу проводится на общедоступной основе.

2.2.3. В приеме в Школу гражданам может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.2.4. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной

деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2.5. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста 6-7 лет (не менее шести с половиной лет на 1 сентября текущего года), но не позже достижения ими возраста 8 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте осуществляется при наличии разрешения Учредителя.

2.2.6. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.2.7. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет".

Для приема в Школу:

родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.2.9. Прием в Школу на уровень среднего общего образования носит заявительный характер. Сроки подачи заявлений о приёме в 10-й класс Школы устанавливаются с 15 июня по 31 августа текущего года. Для приёма в 10-й класс необходимо представить помимо выше указанных документов аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Зачисление обучающегося в 10-й класс оформляется приказом директора Школы не позднее 1 сентября текущего года.

2.2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.2.11. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.2.12. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа может устанавливать график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.2.13. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

2.2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора Школы и печатью Школы.

2.2.16. Приказ по Школе о приеме детей на обучение размещается на информационном стенде Школы в день его издания.

2.2.17. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.2.18. При приеме ребенка в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

2.2.19. При приеме в Школу между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица) заключается договор об образовании в простой письменной форме.

III. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Школы.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ по Школе, изданный директором. Приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в заключенный с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) договор об образовании.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

IV. Порядок и основания прекращения образовательных отношений

4.1. Общие положения.

4.1.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося, его родителей (законных представителей) незаконное зачисление;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ее ликвидации.

4.1.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой.

4.1.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ по Школе об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

4.1.4. При досрочном прекращении образовательных отношений лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается справка об обучении или о периоде обучения, установленной Школой формы.

4.2. Порядок и основания перевода граждан из Школы

4.2.1. Обучающиеся могут быть переведены для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность в следующих случаях:

- 4.2.1.1. по заявлению родителей (законных представителей);
- 4.2.1.2. в связи с переменой места жительства;
- 4.2.1.3. по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии в связи с состоянием здоровья обучающегося;
- 4.2.1.4. в связи с ограничением (лишением) родителей (законных представителей) ребенка родительских прав и изъятием детей в учреждения социальной реабилитации или другие соответствующие учреждения;
- 4.2.1.5. по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением обучающегося.

4.2.2. Переход обучающихся из Школы в другую образовательную организацию осуществляется только с письменного заявления родителей (законных представителей) ребенка, за исключением случаев, указанных в пунктах 4.2.1.4. и 4.2.1.5. настоящего Положения.

4.2.3. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

4.2.4. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.2.6. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4.3. Порядок и основания отчисления граждан из Школы

4.3.1. За неоднократное грубое нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и

осуществления образовательной деятельности к обучающимся может быть применена мера дисциплинарного взыскания - отчисление из Школы (за исключением обучающихся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости)), кроме того не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также ее нормальное функционирование.

4.3.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.3.3. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.3.4. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений отчисление, как меру дисциплинарного взыскания, и ее применение к обучающемуся.