



**Отдел образования администрации
Галичского муниципального района
Костромской области**

П Р И К А З

«28» декабря 2020 года

г. Галич

№ 219

Об итогах проведения плановой тематической проверки в отношении муниципального общеобразовательного учреждения Пронинской средней общеобразовательной школы, муниципального общеобразовательного учреждения Курьяновской основной общеобразовательной школы.

В соответствии с приказом отдела образования администрации Галичского муниципального района от 3.12.20 № 186 и с целью обеспечения контроля за организацией методической работы по сопровождению педагогов в условиях реализации ФГОС в период с 4 декабря по 31 декабря 2020 года проведена проверка МОУ Пронинской СОШ и МОУ Курьяновской ООШ.

В соответствии с вышеизложенным

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить справки по итогам плановой тематической проверки:

1.1. МОУ Пронинской СОШ (приложение 1);

1.2. МОУ Курьяновской ООШ (приложение 2).

2. Руководителю МОУ Пронинской СОШ (Качаловой И.В.), руководителю МОУ Курьяновской ООШ (Крыловой Н.А.):

- изучить итоговые справки по результатам плановой проверки с педагогическими работниками образовательных учреждений;

- разработать и представить в отдел образования администрации Галичского муниципального района план устранения недостатков, выявленных в ходе проверок учреждений в срок до января 2021 года.

3. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на себя.

Заведующий отделом образования

Т.Е. Табакова

**Справка по итогам выездной проверки
муниципального общеобразовательного учреждения
Курьяновской основной общеобразовательной школы**

28 декабря 2020 года

Цель проверки: обеспечение контроля за организацией методической работы по сопровождению педагогов в условиях реализации ФГОС.

Задачи:

- установление соответствия нормативных и правовых документов, регулирующих деятельность общеобразовательных учреждений в части методической работы по сопровождению педагогов.
- анализ деятельности образовательных учреждений по данному вопросу;
- выработка предложений по принятию мер устранения выявленных нарушений.

Тематическая проверка Курьяновской ООШ проводилась 15 декабря 2020 года в соответствии с планом работы отдела образования и на основании приказа отдела образования администрации муниципального района от 3.12.2020г. «О проведении плановой выездной проверки МОУ Пронинской СОШ и МОУ Курьяновской ООШ Галичского муниципального района.

В ходе проверки МОУ Курьяновской ООШ было выявлено следующее:

1. В плане работы школы на 2020-2021 учебный год предусмотрен раздел «План методической работы». В плане обозначена тема, цель, задачи методической работы, основные направления реализации цели и задач в разделах: «Обеспечение режима функционирования», «Функционирование режима развития», через работу предметных методических объединений, обсуждение вопросов методического характера на педсоветах и совещаниях при заместителе директора. Всего в школе функционируют 3 МО: учителей начальных классов, русского языка и литературы, классных руководителей. Планы 2-х МО - классных руководителей и учителей начальных классов в плане представлены, но не системно, не в разделе «Методическая работа», план МО учителей русского языка и литературы в плане отсутствует, был представлен отдельно, что нарушает логическую структуру плана методической работы.

В плане работы МО классных руководителей недостаточно запланировано чисто методических мероприятий: - по обмену опытом работы классных руководителей, открытых мероприятий, классных часов, работе по разработке программ воспитания, что особенно важно в связи с вступлением в силу № 304-ФЗ от 31 июля 2020 года «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»; в тематику МО включено много вопросов неметодического содержания: о проведении антитеррористических, антиэпидемиологических мероприятий, о графике дежурства и др. Следует четко разграничить обсуждаемые вопросы на МО и на совещаниях при зам. директора.

Заседания МО проводятся регулярно, 1 раз в месяц, протоколы всех заседаний ведутся, недостаточно подробно ведутся протоколы МО классных руководителей.

Вопросы, касающиеся методической работы, включены в повестку педагогических советов, совещаний при заместителе директора.

2. В анализе работы за 2019-2020 учебный год дается характеристика содержания проделанной за год методической работы, вопросов, обсуждаемых на педсоветах, совещаниях при директоре и зам. директора, работы школьных методических объединений, но только 2-х – учителей начальных классов и русского языка и литературы, по итогам деятельности которых, сделаны выводы, даны рекомендации. Отсутствует анализ работы МО классных руководителей.

Анализ работы педагогов по самообразованию сделан очень кратко, не содержит выводы.

4. Планы-графики курсовой подготовки и аттестации педагогов в ОУ разработаны до 2025года. У всех педагогов курсовая подготовка по преподаваемым предметам пройдена.

Из 10 педагогов высшую категорию имеют 4 учителя, первую – 3, на соответствие занимаемой должности аттестованы 3 педагога, одна из которых, Карелина К.И., учитель начальных классов, в настоящее время проходит аттестацию на первую квалификационную категорию.

5. В ходе проверки выявлено: в ОУ ведутся аналитические отчеты об участии педагогов в конкурсах профессионального мастерства, о распространении опыта работы педагогов на муниципальном, региональном уровнях. Педагоги школы принимали участие в методических конкурсах муниципального уровня: в 2017 году - Викторова Е.В. – диплом 2 степени, в 2018 году - Великанова Ю.А., -диплом 1 степени, в 2019 году – Данилова Л.В., - диплом 2 степени. В муниципальном конкурсе «Педагог года» учителя школы за период с 2015 до 2019 года участия не принимали, и только в текущем году 1 учитель (Карелина К.И.) принимает участие в конкурсе. В конкурсах регионального уровня за последние 3 года педагога принимали участие 3 педагога: в 2018 году – Обухова О.В. «Новогодний переполох», Викторова Е.В. «Семейный котел», в 2019 году – Крылова Н.А. «Моё лучшее мероприятие». Активное участие в конкурсах разного уровня принимают учащиеся школы, что, в основном, и нашло отражение в отчете.

Более активное участие педагоги школы принимают в диссеминации своего педагогического опыта, но, в основном, на муниципальном уровне, через открытые уроки, мастер-классы, выступления на МО, августовских конференциях, семинарах. Так, с 2018 по 2020 год проведено 19 таких мероприятий. На региональном уровне педагоги практически не представляют свой опыт, если не считать участия в 2018 году на областной педагогической конференции 2-х педагогов – Даниловой Л.В. и Крыловой Н.А. - в буккроссинге (обмене методическими разработками). Тем не менее, в ОУ имеется потенциал для распространения и на региональном уровне положительного педагогического опыта.

6. В ОУ 2 молодых специалиста со стажем работы 3 года и 5 лет. Планы по сопровождению молодых специалистов за последние 3 года, утвержденные директором школы, имеются, но не адресные, без указания, с кем проводится данная работа.

7. План внутришкольного контроля, включающий все его виды: предварительный, текущий, итоговый и др., включает и контроль методической работы: кадрового состава обеспечения реализации ООП, состояния преподавания учебных предметов, повышения квалификации педагогических работников, прохождения аттестации (в текущем учебном году запланировано методическое сопровождение учителя начальных классов Карелиной К.И. по аттестации на первую квалификационную категорию).

8. Протоколы заседаний педагогических советов, советов при директоре, заместителе директора, ведутся регулярно.

В ходе проверки установлено:

1. Методическая работа по сопровождению педагогов в условиях реализации ФГОС осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность образовательных учреждений в части методической работы.

2. Контроль за организацией методической работы со стороны администрации школы, в целом, проводится.

Рекомендации администрации школы:

1. Более конкретно формулировать задачи методической работы на год.

2. Планы предметных МО должны соответствовать запланированным задачам и формам методической работы.

3. Соблюдать структуру плана работы школы (мероприятия методического содержания целесообразнее размещать в разделе «План методической работы»)

4. Усилить контроль за работой МО классных руководителей.

Руководителю МО (Викторовой Е.В.) более конкретно формулировать повестку заседаний, планировать вопросы методического содержания, более детально писать протоколы заседаний.

5. Анализ методической работы за предыдущий год должен содержать конкретные выводы по всем направлениям методической работы, на основе которых планируются формы, методы и содержание работы в следующем году. Сделать анализ, дать рекомендации по организации работы МО классных руководителей.

6. Инициировать педагогов на более активное участие в конкурсах профессионального мастерства на всех уровнях, в мероприятиях по диссеминации опыта на межрегиональном и региональном уровнях; педагогов, не имеющих квалификационной категории (Николаеву К.Ю., Лаврову Е.Г.) - на прохождение аттестации.

8. Разнообразить формы методической работы, активнее использовать такие продуктивные формы, как мастер-классы, творческие группы, творческие отчеты.

Заведующий отделом образования _____/Т.Е. Табакова