



АДМИНИСТРАЦИЯ ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 6 » июля 2020 года № 182

г. Галич

Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки гражданам, обучающимся по программам среднего профессионального и высшего образования на основании заключенных договоров о целевом обучении

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 года №302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 года № 1076» и в целях оказания мер социальной поддержки гражданам, обучающимся по программам среднего профессионального и высшего образования на основании заключенных договоров о целевом обучении

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления мер социальной поддержки гражданам, обучающимся по программам среднего профессионального и высшего образования на основании заключенных договоров о целевом обучении (Приложение).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Галичского муниципального района от 13 мая 2019 года №137 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки гражданам, обучающимся по программам высшего профессионального образования на основании заключенных договоров о целевом обучении».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по социально-гуманитарному развитию Поварову О.Ю.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
муниципального района

А.Н. Потехин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Галичского муниципального района
Костромской области
от « 6 » июля 2020 года №182

**Порядок предоставления мер социальной поддержки гражданам,
обучающимся по программам среднего профессионального и высшего
образования на основании заключенных договоров о целевом обучении**

I. Общие положения.

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления мер социальной поддержки гражданам (далее - студентам), обучающимся по программам среднего профессионального и высшего образования на основании заключенных договоров о целевом обучении.

2. Заключение договора о целевом обучении осуществляется между администрацией Галичского муниципального района Костромской области и гражданином, из числа выпускников общеобразовательных учреждений Галичского муниципального района и студентов, обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования, в котором определяются права и обязанности сторон.

3. Договор о целевом обучении заключается по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 года №302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 года №1076»

4. Мера социальной поддержки студенту, обучающемуся по программам среднего профессионального и высшего образования на основании заключенных договоров о целевом обучении, предоставляется в виде денежной выплаты.

II. Порядок предоставления мер социальной поддержки.

5. Для получения денежной выплаты студент предоставляет на имя главы администрации Галичского муниципального района заявление (приложение к Порядку) с приложением следующего пакета документов:

- 1) копия паспорта;
- 2) копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе (ИНН);
- 3) копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС).

4) справка о результатах прохождения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом, заверенная учебным заведением;

5) справка с номером банковского расчетного (лицевого) счета для перечисления денежных средств.

6. Студент в течение 20 календарных дней после окончания каждой экзаменационной сессии обязан предоставлять в отдел образования администрации Галичского муниципального района информацию о результатах прохождения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом, заверенную учебным заведением.

7. Отдел образования администрации Галичского муниципального района в течение 10 календарных дней рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком. При положительном результате проверки документов, отдел образования администрации Галичского муниципального района принимает решение о назначении денежной выплаты. Решение оформляется приказом заведующего отделом образования.

В случае, если представленные документы не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, отдел образования администрации Галичского муниципального района возвращает студенту документы с указанием причины.

8. Денежная выплата назначается студенту из расчета 1500 рублей после окончания экзаменационной сессии, два раза в год, при условии отсутствия у студента академической задолженности по результатам промежуточной аттестации предыдущего учебного семестра.

9. Денежная выплата перечисляется на банковский расчетный (лицевой) счет студента в течение 10 календарных дней с момента подписания приказа о назначении денежной выплаты.

III. Порядок возврата средств, предоставленных в качестве мер социальной поддержки

10. Получатель денежной выплаты обязан вернуть в бюджет Галичского муниципального района средства, предоставленные в соответствии с настоящим порядком, а также выплачивает штраф в двукратном размере расходов, связанных с предоставлением ему мер социальной поддержки в течение одного месяца, если он:

- досрочно отчислен из образовательного учреждения среднего профессионального и высшего образования;

- не приступил к работе в срок, установленный договором целевого обучения;

- до истечения трёх лет работы, уволился по собственному желанию или был уволен за виновные действия, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации явились основанием прекращения трудового договора.

11. Не подлежат возврату денежные средства в случае, если:

- у гражданина выявлены медицинские противопоказания для выполнения работы в соответствии с осваиваемой или освоенной им образовательной программой, подтвержденные медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- гражданин осуществляет уход за сыном, дочерью, родителем, супругом (супругой), признанными в установленном порядке ребенком-инвалидом, инвалидом I группы, если трудовая деятельность в соответствии с договором о целевом обучении должна осуществляться не по месту постоянного жительства соответственно сына, дочери, родителя, супруга (супруги);

- гражданин является супругом (супругой) военнослужащего, за исключением лиц, проходящих военную службу по призыву, если трудовая деятельность в соответствии с договором о целевом обучении должна осуществляться не по месту военной службы супруга (супруги);

- гражданин осуществляет постоянный уход за отцом, матерью, супругом (супругой), родным братом, родной сестрой, бабушкой, дедушкой или усыновителем, если отсутствуют другие лица, обязанные по закону содержать указанных граждан, а также при условии, что последние не находятся на полном государственном обеспечении и нуждаются по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре) в соответствии с заключением федерального учреждения медико-социальной экспертизы по месту жительства гражданина;

- гражданин признан в установленном порядке инвалидом I или II группы;

- гражданин осуществляет уход за ребенком в возрасте до 3 лет;

- беременность и роды (на период отпуска по беременности и родам, а при отсутствии указанного отпуска - на период, соответствующий длительности указанного отпуска, предоставляемого в соответствующем случае);

- гражданин является временно нетрудоспособным более одного месяца.

Приложение
к Порядку предоставления мер
социальной поддержки гражданам,
обучающимся по программам среднего
профессионального и высшего образования
на основании заключенных договоров
о целевом обучении

Главе администрации
Галичского муниципального района
Костромской области
Потехину А.Н.

от студента (ки) _____

проживающего (ей) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление мер социальной поддержки гражданам,
обучающимся по программам среднего профессионального и высшего образования
на основании заключенных договоров о целевом обучении

Я _____, студент(-ка),
обучающийся (-аяся) в _____
по программе _____ по профилю подготовки
_____, на основании заключенного
договора о целевом обучении от _____, проживающий (ая) по
адресу: _____,
_____, паспортные данные: _____

(серия, номер, кем и когда выдан) телефоны: моб. _____ прошу предоставить
социальную поддержку в виде денежной выплаты в размере 1500 рублей по итогам
положительной сдачи сессии. Прилагаю документы, подтверждающие право на получение
социальной поддержки:

- копия паспорта;
- копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе (ИНН);
- копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС).
- справка о результатах прохождения промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом, заверенная учебным заведением;
- справка с номером банковского расчетного (лицевого) счета для перечисления денежных средств.

Даю согласие на получение, обработку и использование моих персональных данных в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____ 20__ г. _____
подпись заявителя расшифровка подписи

Заявление принято _____
Ф.И.О. должность

«__» _____ 20__ г. _____
подпись

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

постановления администрации Галичского муниципального района

Согласовано:

Должность	Подпись	Ф.И.О.
Заместитель главы администрации муниципального района по социально-гуманитарному развитию		О.Ю.Поварова
Управляющий делами администрации муниципального района		А.В. Морковкина
Заместитель заведующего общим отделом, юрист администрации муниципального района		О.В. Веселова
И.о.заведующего отделом образования администрации муниципального района		О.А.Васильева
Начальник управления финансов муниципального района		И.В.Стобунова

Муниципальный правовой акт процедуры оценки регулирующего воздействия

НЕ ПОДЛЕЖИТ

~~ПОДЛЕЖИТ~~

(ненужное зачеркнуть)

Готовил:

Заместитель заведующего отделом
образования

Андреева Н.Н.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Электронная копия сдана,
соответствие текста файла и оригинала документа подтверждаю _____
(подпись исполнителя)

Название файла: № _____ от « ____ » _____ 20__ года

«Об утверждении порядка оказания мер соцподдержки студентам»
(наименование)

СПИСОК РАССЫЛКИ ДОКУМЕНТА:

Кому направлен	Количество экземпляров
В дело	1
Юридический отдел	1
Финансовое управление	1
Отдел образования	1
ЦБ МОУ УК	1
Заместителю главы администрации по социально-гуманитарному развитию	1