



**Отдел образования администрации
Галичского муниципального района
Костромской области**

П Р И К А З

«28» декабря 2020 года

г. Галич

№ 219

Об итогах проведения плановой тематической проверки в отношении
муниципального общеобразовательного учреждения Пронинской средней
общеобразовательной школы, муниципального общеобразовательного учреждения
Курьяновской основной общеобразовательной школы.

В соответствии с приказом отдела образования администрации Галичского муниципального района от 3.12.20 № 186 и с целью обеспечения контроля за организацией методической работы по сопровождению педагогов в условиях реализации ФГОС в период с 4 декабря по 31 декабря 2020 года проведена проверка МОУ Пронинской СОШ и МОУ Курьяновской ООШ.

В соответствии с вышеизложенным

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить справки по итогам плановой тематической проверки:

1.1. МОУ Пронинской СОШ (приложение 1);

1.2. МОУ Курьяновской ООШ (приложение 2).

2. Руководителю МОУ Пронинской СОШ (Качаловой И.В.), руководителю МОУ Курьяновской ООШ (Крыловой Н.А.):

- изучить итоговые справки по результатам плановой проверки с педагогическими работниками образовательных учреждений;
- разработать и представить в отдел образования администрации Галичского муниципального района план устранения недостатков, выявленных в ходе проверок учреждений в срок до января 2021 года.

3. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на себя.

Заведующий отделом образования

Т.Е. Табакова



**Справка по итогам выездной проверки
муниципального общеобразовательного учреждения
Пронинской средней общеобразовательной школы**

28 декабря 2020 года

Цель проверки: обеспечение контроля за организацией методической работы по сопровождению педагогов в условиях реализации ФГОС.

Задачи:

- установление соответствия нормативных и правовых документов, регулирующих деятельность общеобразовательных учреждений в части методической работы по сопровождению педагогов.
- анализ деятельности образовательных учреждений по данному вопросу;
- выработка предложений по принятию мер устранения выявленных нарушений.

Тематическая проверка МОУ Пронинской СОШ проводилась 21 декабря 2020 года в соответствии с планом работы отдела образования и на основании приказа отдела образования администрации муниципального района от 3.12.2020 г. «О проведении плановой выездной проверки МОУ Пронинской СОШ и МОУ Курьяновской ООШ Галичского муниципального района».

В ходе проверки МОУ Пронинской СОШ было выявлено следующее:

1. План методической работы за 2020-2021 учебный год имеется. В плане определена методическая тема, над которой работает коллектив в 2020-2021 учебном году, задачи, их достаточно много, около 15, приоритетные направления работы методической службы, многие из них носят общий, неконкретный характер, дублируют друг друга.

Запланированы различные формы методической работы: тематические педсоветы, открытые уроки, предметные недели, работа педагогов по самообразованию, методические недели, курсовая подготовка, подготовка к проведению предметных олимпиад, предметные и творческие объединения учителей, творческие отчеты учителей, консультации, семинары. В плане запланирована работа методического совета, предусмотрена работа с молодыми специалистами (на сегодняшний день таковых в ОУ нет).

Вопросы, касающиеся методической работы, включаются в повестку педсоветов, совещаний при заместителе директора («Анализ воспитательной работы», «Качество преподавания предметных областей «Родной язык и литературное чтение» на родном языке, и «Родной язык и родная литература» и др.). Протоколы заседаний педагогических советов и совещаний ведутся.

2. Анализ методической работы в общем анализе работы школы и за 2019-2020 учебный год сделан. Из анализа следует: методическая работа была направлена на повышение компетентности педагогов. Педагогический коллектив школы работал над методической темой «Мотивация учебной деятельности учащихся и обеспечение условий для ее развития». С этой целью использовались следующие формы работы:

- проведение открытых уроков по предметам учебного плана (проведено 6 уроков и 2 занятия в СПДС),

- внеурочное занятие «Здоровейка» для 1-4 классов,
- освоение новых программ и УМК,
- участие в работе муниципальных методических объединений, дистанционных семинаров и вебинаров регионального и всероссийского уровней,
- обсуждение итогов работы над методической темой на педсовете.
- методические недели.

В анализе методической работы за 2019-2020 учебный год, который должен органически вытекать из плана работы, отражены не все прописанные в плане мероприятия и формы методической работы. Так, не проанализирована работа методического совета, творческих групп, мастер-классов, не показана и такая традиционная, зарекомендовавшая себя с положительной стороны форма методической работы, как методические объединения педагогов, из чего можно сделать вывод, что данные формы работы в образовательном учреждении не проводятся.

В ходе анализа методической работы были выявлены проблемы: недооценка частью педколлектива эффективности использования новых форм обучения и воспитания детей, их бессистемное применение, сложность организации работы в условиях вертикального объединения классов, неучастие педагогов в конкурсном движении. Намечены меры по их устранению, в частности, продолжить освоение стандартов 2 поколения, внедрение системно-деятельностного подхода в учебно-воспитательный процесс, освоение методики работы в условиях вертикального объединения классов, активизировать участие педагогов в конкурсном движении. Тем не менее, в плане методической работы на 2020-2021 году не все выявленные проблемы нашли отражение, в частности, не обозначен вопрос о методике преподавания в условиях вертикального объединения классов, не предусмотрено участие педагогов в муниципальных конкурсах «Педагог года» и методическом конкурсе, тем самым не соблюдается преемственность анализа работы и планирования работы на следующий год.

3. Внутришкольный контроль проводится. План внутришкольного контроля включает все его виды: предварительный, текущий, итоговый и др., в том числе и контроль методической работы: проводится диагностика методического уровня педагогов, разработан график контроля уровня преподавания. Методы: посещение уроков, классных часов, внеурочных мероприятий, открытые уроки по предметам учебного плана, проверка документации педагогов. Результаты отражены в тетрадях контроля. Проводится мониторинг деятельности классных руководителей, повышения квалификации педагогических работников, работы по самообразованию, прохождения аттестации. Недостаточный контроль уделяется повышению квалификации педагогов через участие в конкурсах профессионального мастерства. За последние 3 года педагоги школы в конкурсах разных уровней участия не принимали. В муниципальном конкурсе «Педагог года» учителя школы никогда не участвовали, в методическом - участвовали только 2 педагога: в 2016 и 2017 гг. У педагогов ОУ отсутствует мотивация к участию в конкурсах профессионального мастерства.

4. Недостаточно активно участвуют учителя школы и в диссеминации своего педагогического опыта. За 3 года отмечено только 7 выступлений на муниципальных предметных МО; на региональном уровне - 1 выступление, Потехиной Е.В., в рамках межрегионального взаимодействия во время прохождения КПК. В основном, на уровне региона педагоги распространяют свой опыт через публикации методических разработок на личных страницах на сайте школы; на всероссийском уровне - через публикацию методических разработок на сайте инфоурок и др. (5 педагогов).

5. Курсовая подготовка по основным преподаваемым предметам педагогами пройдена.

Из 13 педагогов на высшую квалификационную категорию аттестован 1 чел., на первую – 10 чел., на соответствие занимаемой должности - 2 чел.

Планы-графики прохождения курсовой подготовки и аттестации педагогов отдельным документом не ведутся

В ходе проверки установлено:

-в образовательном учреждении недостаточный контроль за организацией методической работы со стороны администрации школы.

Рекомендации администрации школы:

1.Взять на контроль создание системы методической работы в школе, привести формы и методы методической работы в соответствие с требованиями к уровню профессиональной компетентности учителя в условиях реализации ФГОС 2-го поколения:, обеспечить функционирование таких практически значимых форм методической работы, как методический совет, методические объединения учителей-предметников, классных руководителей, творческие группы, мастер-классы и др. Соответственно контролировать регулярное ведение документации данных методических структур: планов работы, протоколов заседаний.

2.В плане работы школы задачи по реализации поставленной цели формулировать более конкретно, их количество должно быть реально выполнимым, мероприятия по реализации цели и задач должны проходить через все запланированные формы работы. В план методической работы включать планы работы всех методических структур: методического совета, школьных МО, творческих групп, открытые мероприятия, тематические педсоветы и т.д.

3. Активизировать работу по участию педагогов в конкурсах профессионального мастерства всех уровней, по диссеминации лучшего опыта педагогов на межрегиональном, региональном, всероссийском уровнях.

4. Инициировать педагогов, имеющих первую квалификационную категорию, к аттестации на высшую категорию, соответствующих занимаемой должности – на первую.

5. Разработать план-график прохождения педагогами курсовой подготовки по преподаваемым предметам и аттестации педагогов.

Заведующий отделом образования



Т.Е.Табакова/

**Справка по итогам выездной проверки
муниципального общеобразовательного учреждения
Курьяновской основной общеобразовательной школы**

28 декабря 2020 года

Цель проверки: обеспечение контроля за организацией методической работы по сопровождению педагогов в условиях реализации ФГОС.

Задачи:

- установление соответствия нормативных и правовых документов, регулирующих деятельность общеобразовательных учреждений в части методической работы по сопровождению педагогов.
- анализ деятельности образовательных учреждений по данному вопросу;
- выработка предложений по принятию мер устранения выявленных нарушений.

Тематическая проверка Курьяновской ООШ проводилась 15 декабря 2020 года в соответствии с планом работы отдела образования и на основании приказа отдела образования администрации муниципального района от 3.12.2020г. «О проведении плановой выездной проверки МОУ Пронинской СОШ и МОУ Курьяновской ООШ Галичского муниципального района.

В ходе проверки МОУ Курьяновской ООШ было выявлено следующее:

1. В плане работы школы на 2020-2021 учебный год предусмотрен раздел «План методической работы». В плане обозначена тема, цель, задачи методической работы, основные направления реализации цели и задач в разделах: «Обеспечение режима функционирования», «Функционирование режима развития», через работу предметных методических объединений, обсуждение вопросов методического характера на педсоветах и совещаниях при заместителе директора. Всего в школе функционируют 3 МО: учителей начальных классов, русского языка и литературы, классных руководителей. Планы 2-х МО - классных руководителей и учителей начальных классов в плане представлены, но не системно, не в разделе «Методическая работа», план МО учителей русского языка и литературы в плане отсутствует, был представлен отдельно, что нарушает логическую структуру плана методической работы.

В плане работы МО классных руководителей недостаточно запланировано чисто методических мероприятий: - по обмену опытом работы классных руководителей, открытых мероприятий, классных часов, работе по разработке программ воспитания, что особенно важно в связи с вступлением в силу № 304-ФЗ от 31 июля 2020 года «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»; в тематику МО включено много вопросов неметодического содержания: о проведении антитеррористических, антиэпидемиологических мероприятий, о графике дежурства и др. Следует четко разграничить обсуждаемые вопросы на МО и на совещаниях при зам. директора.

Заседания МО проводятся регулярно, 1 раз в месяц, протоколы всех заседаний ведутся, недостаточно подробно ведутся протоколы МО классных руководителей.

Вопросы, касающиеся методической работы, включены в повестку педагогических советов, совещаний при заместителе директора.

2. В анализе работы за 2019-2020 учебный год дается характеристика содержания проделанной за год методической работы, вопросов, обсуждаемых на педсоветах, совещаниях при директоре и зам. директора, работы школьных методических объединений, но только 2-х – учителей начальных классов и русского языка и литературы, по итогам деятельности которых, сделаны выводы, даны рекомендации. Отсутствует анализ работы МО классных руководителей.

Анализ работы педагогов по самообразованию сделан очень кратко, не содержит выводы.

4. Планы-графики курсовой подготовки и аттестации педагогов в ОУ разработаны до 2025года. У всех педагогов курсовая подготовка по преподаваемым предметам пройдена.

Из 10 педагогов высшую категорию имеют 4 учителя, первую – 3, на соответствие занимаемой должности аттестованы 3 педагога, одна из которых, Карелина К.И., учитель начальных классов, в настоящее время проходит аттестацию на первую квалификационную категорию.

5. В ходе проверки выявлено: в ОУ ведутся аналитические отчеты об участии педагогов в конкурсах профессионального мастерства, о распространении опыта работы педагогов на муниципальном, региональном уровнях. Педагоги школы принимали участие в методических конкурсах муниципального уровня: в 2017 году - Викторова Е.В. –диплом 2 степени, в 2018 году - Великанова Ю.А., -диплом 1 степени, в 2019 году – Данилова Л.В., - диплом 2 степени. В муниципальном конкурсе «Педагог года» учителя школы за период с 2015 до 2019 года участия не принимали, и только в текущем году 1 учитель (Карелина К.И.) принимает участие в конкурсе. В конкурсах регионального уровня за последние 3 года педагога принимали участие 3 педагога: в 2018 году – Обухова О.В. «Новогодний переполох», Викторова Е.В. «Семейный котел», в 2019 году – Крылова Н.А. «Моё лучшее мероприятие». Активное участие в конкурсах разного уровня принимают учащиеся школы, что, в основном, и нашло отражение в отчете.

Более активное участие педагоги школы принимают в диссеминации своего педагогического опыта, но, в основном, на муниципальном уровне, через открытые уроки, мастер-классы, выступления на МО, августовских конференциях, семинарах. Так, с 2018 по 2020 год проведено 19 таких мероприятий. На региональном уровне педагоги практически не представляют свой опыт, если не считать участия в 2018 году на областной педагогической конференции 2-х педагогов – Даниловой Л.В. и Крыловой Н.А. - в буккроссинге (обмене методическими разработками). Тем не менее, в ОУ имеется потенциал для распространения и на региональном уровне положительного педагогического опыта.

6. В ОУ 2 молодых специалиста со стажем работы 3 года и 5 лет. Планы по сопровождению молодых специалистов за последние 3 года, утвержденные директором школы, имеются, но не адресные, без указания, с кем проводится данная работа.

7. План внутришкольного контроля, включающий все его виды: предварительный, текущий, итоговый и др., включает и контроль методической работы: кадрового состава обеспечения реализации ООП, состояния преподавания учебных предметов, повышения квалификации педагогических работников, прохождения аттестации (в текущем учебном году запланировано методическое сопровождение учителя начальных классов Карелиной К.И. по аттестации на первую квалификационную категорию).

8. Протоколы заседаний педагогических советов, советов при директоре, заместителе директора, ведутся регулярно.

В ходе проверки установлено:

1. Методическая работа по сопровождению педагогов в условиях реализации ФГОС осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность образовательных учреждений в части методической работы.

2. Контроль за организацией методической работы со стороны администрации школы, в целом, проводится.

Рекомендации администрации школы:

1. Более конкретно формулировать задачи методической работы на год.

2. Планы предметных МО должны соответствовать запланированным задачам и формам методической работы.

3. Соблюдать структуру плана работы школы (мероприятия методического содержания целесообразнее размещать в разделе «План методической работы»)

4. Усилить контроль за работой МО классных руководителей.

Руководителю МО (Викторовой Е.В.) более конкретно формулировать повестку заседаний, планировать вопросы методического содержания, более детально писать протоколы заседаний.

5. Анализ методической работы за предыдущий год должен содержать конкретные выводы по всем направлениям методической работы, на основе которых планируются формы, методы и содержание работы в следующем году. Сделать анализ, дать рекомендации по организации работы МО классных руководителей.

6. Инициировать педагогов на более активное участие в конкурсах профессионального мастерства на всех уровнях, в мероприятиях по диссеминации опыта на межрегиональном и региональном уровнях; педагогов, не имеющих квалификационной категории (Николаеву К.Ю., Лаврову Е.Г.) - на прохождение аттестации.

8. Разнообразить формы методической работы, активнее использовать такие продуктивные формы, как мастер-классы, творческие группы, творческие отчеты.

Заведующий отделом образования

 Т.Е. Табакова