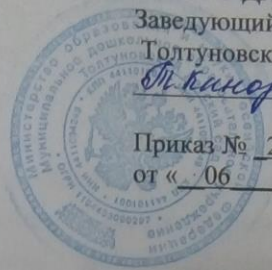


УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ

Толтуновским детским садом:

 Т.А. Канорина Т.А. Канорина

Приказ № 20

от « 06 » марта 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации дистанционного обучения
в муниципальном дошкольном
образовательном учреждении
Толтуновском детском саду Галичского
муниципального района Костромской
области

д. Толтуново, 2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации дистанционного обучения (далее Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения Толтуновского детского сада Галичского муниципального района Костромской области (далее - Организация), обеспечения освоения обучающимися обязательного минимума образовательных программ.

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Организации и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работ дошкольных образовательных организаций (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН» 2.4.3049-13);

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 06.05.2005г. №137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий».

1.4. Дистанционное обучение – способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между педагогом и обучающимся.

1.5. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю занятий для обучающихся, методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Организации, а также регулярный систематический контроль выполнения заданий обучающимися.

Дистанционная форма обучения, при необходимости, может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими формами, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в РФ» формами его получения.

1.6. Основными целями использования дистанционного обучения в Организации являются:

- повышение доступности образовательных услуг для воспитанников;
- расширение сферы основной деятельности Организации;
- интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности.

1.7. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды, в том числе, официальный сайт Организации, формы электронной почты, Интернет - конференции, онлайн занятия и другие);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы в конкретных условиях образовательной деятельности;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина;
- принцип модульности, позволяющий использовать педагогу необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации основной и адаптированной образовательных программ;
- принцип оперативности и объективности оценивания достижений обучающихся;
- представление обучающимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- обеспечения полноты реализации образовательных программ по образовательным областям, а также усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ во всех возрастных группах, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов.

2. Организация процесса дистанционного обучения в Организации

2.1. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

2.2. Обучение в дистанционной форме может осуществляться по основной образовательной программе Организации и по адаптированной основной образовательной программе обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Обучение в дистанционной форме осуществляется в соответствии с режимом дня, расписанием НООД.

2.4. Организация:

2.4.1. Выявляет потребности обучающихся в дистанционном обучении;

2.4.2. Принимает педагогическим советом решение об использовании дистанционного обучения для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся и детей с ограниченными возможностями здоровья.

3. Порядок работы администрации Организации

3.1. Администрация Организации доводит данное Положение до членов коллектива, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Организации во время дистанционного обучения.

3.2. Заведующий Организацией осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Организации в форме дистанционного обучения:

3.2.1. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

3.2.2. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Организации во время дистанционного обучения.

3.2.3. Разрабатывают рекомендации для педагогов по организации работы во время дистанционного обучения;

3.2.4. Организует подготовку педагогами НООД, консультаций и других мероприятий для осуществления дистанционного обучения;

3.2.5. Предоставляет по запросам задания на бумажных носителях для ознакомления родителей (законных представителей) и обучающихся, не имеющих доступ в Интернет;

3.2.6. Ведёт мониторинг рассылки педагогами НООД, консультаций и других мероприятий для осуществления дистанционного обучения через электронную почту, в чатах, блоках, группах в сети Интернет;

3.2.7. Ведёт мониторинг заполнения информации на сайте об осуществлении дистанционного обучения;

3.2.8. Согласовывает через педагогов с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет.

4. Порядок работы педагогического коллектива.

4.1. Педагоги:

4.1.1. Знакомят обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающихся с данным Положением;

4.1.2. Проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о дистанционном обучении и его сроках через личное сообщение по телефону, размещение информации в чатах, блоках, группах в сети Интернет;

4.1.3. Доводят информацию до родителей (законных представителей) воспитанников о порядке организации дистанционного обучения с целью выполнения программного материала;

4.1.4. информируют родителей (законных представителей) о результатах образовательной деятельности их детей, в том числе с применением дистанционных форм обучения и работы обучающихся.

4.2. Своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования, рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу материала, проведение интегрированных занятий. При внесении изменений в календарно- тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.

4.3. Информация о применяемых средствах и формах дистанционного обучения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанников заранее, в сроки, устанавливаемые в Организации.

5. Ответственность Организации и родителей (законных представителей) обучающихся

5.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

5.1.1. Ознакомиться с Положением о дистанционном обучении Организации;

5.1.2. Получать от педагогов информацию об организации дистанционного обучения и его сроках через личное сообщение по телефону, размещение информации в чатах, группах в сети – Интернет.

5.1.3. Получать информацию о полученных заданиях с применением дистанционных форм обучения.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны: - создать условия, необходимые для организации образовательного процесса в дистанционной форме; - осуществлять контроль выполнения ребенком заданий с применением дистанционных технологий. За выполнение заданий ответственность несут родители (законные представители).

5.3. Организация несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком Организации за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

6. Ведение документации.

6.1. Согласно расписанию НООД в календарных планах педагога делается запись темы учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием.