

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Россоловский детский сад общеразвивающего вида Галичского муниципального района Костромской области

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МДОУ Россоловским
детским садом
И.И. Тимофеева
Приказ № 18 от 06 апреля 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации дистанционного обучения МДОУ Россоловский детский сад общеразвивающего вида.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации дистанционного обучения в том числе в период карантина, период санитарно-эпидемиологического неблагополучия, (далее – Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения Россоловский детский сад общеразвивающего вида Галичского муниципального района Костромской области (далее – Организация), обеспечения освоения обучающимися обязательного минимума образовательных программ.

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Организации и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение разработано на основании:

— Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012;

— Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН» 2.4.3049-13);

— Приказа Министерства образования и науки РФ «Об использовании дистанционных образовательных технологий» №137 от 06.05.2005г.

- Распоряжения губернатора Костромской области «О введении режима повышенной готовности с целью недопущения завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Костромской области.

1.4. Дистанционное обучение — способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между педагогом и обучающимися.

1.5. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Организации, а также регулярный систематический контроль выполнения заданий обучающимися.

1.6. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими формами, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в РФ» его получения.

1.7. Основными целями использования дистанционного обучения в Организации являются:

- повышение доступности образовательных услуг для воспитанников;
- расширение сферы основной деятельности Организации;
- интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности.

1.8. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, форумы, электронная почта, Интернет-конференции, онлайн-занятия и другие);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни непосещения занятий учащимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) и в дни, пропущенные по болезни или в период карантина;
- принцип модульности, позволяющий использовать педагогу необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации образовательных программ.
- принцип оперативности и объективности оценивания достижений обучающихся;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- обеспечение полноты реализации образовательных программ по образовательным областям, а также усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ во всех возрастных группах, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

2.2. Обучение в дистанционной форме может осуществляться по основной образовательной программе Организации и по адаптированной основной образовательной программе обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Обучение в дистанционной форме осуществляется в соответствии с режимом дня, расписанием НООД.

2.4. Организация:

2.4.1. Выявляет потребности обучающихся в дистанционном обучении.

2.4.2. Принимает педагогическим советом решение об использовании дистанционного обучения для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся и детей с ограниченными возможностями здоровья.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Заведующий Организации: - доводит данное Положение до членов коллектива, разъясняет отдельные пункты, издаёт приказы о работе Организации во время дистанционного обучения.

3.2. - осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Организации в форме дистанционного обучения.

3.2.1. – осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.2.2. – принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Организации во время дистанционного обучения.

3.2.3. Ведет мониторинг работы педагогов, работающих удаленно;

3.2.4. Ведет мониторинг рассылки педагогами НООД, консультаций и других мероприятий для осуществления дистанционного обучения через электронную почту, группах в сети Интернет.

3.2.5 Разрабатывает рекомендации для педагогов по организации работы во время дистанционного обучения.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА

4.1. Педагоги:

4.1.1. Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о дистанционном обучении и его сроках через личное сообщение по телефону, группах в сети Интернет.

4.1.2. Доводят информацию до родителей обучающихся (законных представителей) о порядке организации дистанционного обучения с целью выполнения программного материала.

4.1.3. Информировать родителей (законных представителей) о результатах образовательной деятельности их детей, в том числе с применением дистанционных форм обучения и работы обучающихся.

4.1.4. Согласовывают с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет.

4.1.5. Предоставляют по запросам задания на бумажных носителях для ознакомления родителей (законных представителей) и обучающихся, не имеющих доступ в Интернет.

4.1.6. Своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу материала, проведение интегрированных занятий. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остаётся неизменной.

4.1.7. Информация о применяемых средствах и формах дистанционного обучения доводится до сведения родителей обучающихся (законных представителей) заранее, в сроки, установленные в Организации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Родители(законные представители) обучающихся имеют право:

5.1.1. Ознакомиться с Положением о дистанционном обучении Организации.

5.1.2. Получать от педагогов информацию об организации дистанционного обучения и его сроках через личное сообщение по телефону, размещение информации в чатах, в группах в сети Интернет.

5.1.3. Получать информацию о полученных заданиях с применением дистанционных форм обучения.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны создать условия, необходимые для организации образовательного процесса в дистанционной форме; осуществлять контроль выполнения ребёнком заданий с применением дистанционных технологий. За выполнение заданий ответственность несут родители (законные представители).

5.3. Организация несёт в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком Организации, за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

6. Ведение документации

6.1. Согласно расписанию НООД в календарных планах педагогами делается запись темы учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием.