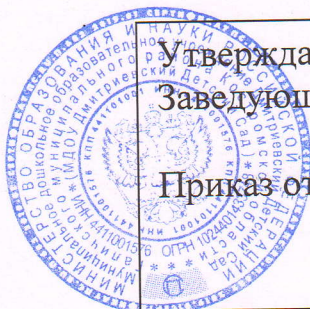


Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
Дмитриевский детский сад Галичского муниципального района  
Костромской области



Утверждаю:

Заведующий

В.А. Шмендель

Приказ от «20» января 2025 года № 9

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОШКОЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
ДМИТРИЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД  
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
НА 2025 ГОД**

| №<br>П.П. | МЕРОПРИЯТИЕ                                                                                                                                           | СРОК<br>ИСПОЛНЕНИЯ            | ОТВЕТСТВЕННЫЕ                                                                                                   |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.        | <b>Обеспечение участия институтов гражданского общества и противодействия коррупции</b>                                                               |                               |                                                                                                                 |
| 1.1.      | Размещение на официальном сайте ДОУ текстов нормативно-правовых актов                                                                                 | В течение года                | Ответственное лицо за ведение сайта.<br>Ответственное лицо по предупреждению коррупционных правонарушений в ДОУ |
| 2.        | <b>Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>                                                               |                               |                                                                                                                 |
| 2.1.      | Разработка, утверждение и введение в работу Плана по противодействию коррупции в сфере образования в ДОУ                                              | Январь                        | Ответственное лицо по предупреждению коррупционных правонарушений в ДОУ                                         |
| 2.2.      | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции                                                                | В течение года                | Комиссия по противодействию коррупции ДОУ                                                                       |
| 2.3.      | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в ДОУ | Январь, Февраль, Март         | Комиссия по противодействию коррупции ДОУ                                                                       |
| 2.4.      | Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности                                                              | По мере поступления документа | Ответственное лицо по предупреждению коррупционных правонарушений в ДОУ                                         |
| 2.5.      | Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности ДОУ и целевого использования бюджетных средств                                   | Декабрь                       | Комиссия по противодействию коррупции ДОУ                                                                       |
| 2.6.      | Распределение стимулирующей части ФОТ                                                                                                                 | Ежемесячно                    | Комиссия по противодействию коррупции ДОУ                                                                       |
| 3.        | <b>Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>                                                                       |                               |                                                                                                                 |
| 3.1.      | Представление общественности публичного доклада деятельности ДОУ за 2023 год                                                                          | Январь                        | Заведующий                                                                                                      |
| 3.2.      | Информирование родителей (законных представителей) воспитанников о правилах приёма в ДОУ об оказании образовательных услуг (родительские собрания,    | В течение года                | Заведующий, Воспитатели                                                                                         |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                            |                             |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------|
|           | информационные стенды,<br>официальный сайт ДОУ).                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                            |                             |
| <b>4.</b> | <b>Меры по совершенствованию управления МДОУ в целях<br/>предупреждения коррупции</b>                                                                                                                                                                                                                                                        |                                            |                             |
| 4.1.      | Размещение заказов на приобретение товаров, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ (ред. от 04.06.2014 года) «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».                                                                | В течение года                             | Контрактный управляющий ДОУ |
| 4.2.      | Издание приказов о создании антикоррупционной комиссии и назначении ответственного лица по предупреждению коррупционных правонарушений в ДОУ                                                                                                                                                                                                 | По мере необходимости (внесение изменений) | Заведующий                  |
| 4.3.      | Организация и проведение инвентаризации государственного имущества                                                                                                                                                                                                                                                                           | Ноябрь-Декабрь                             | Комиссия по инвентаризации  |
| 4.4.      | Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных или иных сведений, при поступлении на работу в ДОУ.                                                                                                                                                                                                       | Постоянно                                  | Заведующий                  |
| 4.5.      | Проведение систематического контроля:<br>- организация и проведение ОД;<br>- соблюдение прав всех участников образовательных отношений;<br>- использование средств бюджета ДОУ;<br>- финансово-хозяйственная деятельность (использование государственного имущества, расходование денежных средств);<br>- организация питания воспитанников. | Постоянно                                  | Заведующий                  |
| 4.5.1.    | Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учёта сообщений о совершении коррупционных правонарушениях работниками ДОУ                                                                                                                                                                                                                                 | Январь                                     | Заведующий                  |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |                                                                                                    |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>5.</b> | <b>Мероприятия по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности участников образовательных отношений</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |                                                                                                    |
| 5.1.      | Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению:<br>- обсуждение проблемы среди сотрудников;<br>- анализ выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ.                                                                                                                                            | Декабрь        | Заведующий<br>Ответственное лицо по предупреждению коррупционных правонарушений в ДОУ, сотрудники. |
| 5.2.      | Оформление рубрики «Права вашего ребёнка»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Сентябрь       | Воспитатель старшей разновозрастной группы                                                         |
| 5.3.      | Организация в семинарах по вопросам антикоррупционного поведения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | В течение года | Ответственное лицо по предупреждению коррупционных правонарушений в ДОУ, педагоги                  |
| <b>6.</b> | <b>Обеспечение участия родителей (законных представителей) воспитанников в противодействии коррупции</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                |                                                                                                    |
| 6.1.      | Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нём информации о деятельности ДОУ, публичного доклада руководителя ДОУ, информации, предусмотренной статьёй 29 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции. | В течение года | Ответственное лицо за ведение сайта                                                                |
| 6.2.      | Проведение опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворённости работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг                                                                                                                                                                                                                                                               | Июнь           | Воспитатели групп                                                                                  |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                        |                      |                                                                                       |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.3. | Оформление информационного стенда о деятельности ДОУ                                                                                                                                                                                                   | В течение года       | Заведующий, методист                                                                  |
| 6.4. | Работа с обращениями граждан                                                                                                                                                                                                                           | В течение года       | Заведующий                                                                            |
| 7.   | <b>Совершенствование работы с сотрудниками ДОУ по профилактике коррупционных и других правонарушений</b>                                                                                                                                               |                      |                                                                                       |
| 7.1. | Осуществление контроля за установленными действующим законодательством РФ ограничений, запретов и обязанностей для сотрудников ДОУ.                                                                                                                    | В течение года       | Ответственное лицо по предупреждению коррупционных правонарушений в ДОУ               |
| 7.2. | Анализ уровня профессиональной подготовки педагогических работников ДОУ в рамках профессионального стандарта                                                                                                                                           | В течение года       | Заведующий                                                                            |
| 7.3. | Контроль за исполнением норм «Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников ДОУ»                                                                                                                                                    | Постоянно            | Заведующий                                                                            |
| 8.   | <b>Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по её предупреждению и борьбе с ней.</b>                                                                                                                  |                      |                                                                                       |
| 8.1. | Рассмотрение жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) работников ДОУ, связанных с коррупцией и принятие мер по повышению и эффективности работы с указанными обращениями.                                                          | По мере поступления  | Заведующий<br>Ответственное лицо по предупреждению коррупционных правонарушений в ДОУ |
| 8.2. | Представление отчёта по выполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ                                                                                                                                                                | Декабрь              | Заведующий<br>Ответственное лицо по предупреждению коррупционных правонарушений в ДОУ |
| 9.   | <b>Взаимодействие с правоохранительными органами</b>                                                                                                                                                                                                   |                      |                                                                                       |
| 9.1. | Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов. | По мере поступления  | Заведующий<br>Ответственное лицо по предупреждению коррупционных правонарушений в ДОУ |
| 9.2. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности                                                                                                                                                           | При выявлении фактов | Заведующий                                                                            |