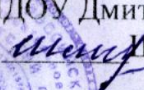
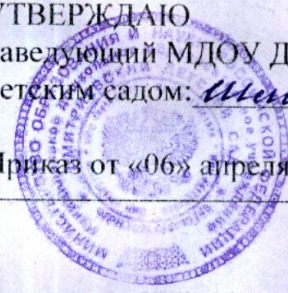


Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
Дмитриевский детский сад  
Галичского муниципального района Костромской области

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МДОУ Дмитриевским  
детским садом:  Шмендель В.А.  
Приказ от «06» апреля 2020 года № 20



## **Положение об организации дистанционного обучения МДОУ Дмитриевского детского сада**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об организации дистанционного обучения (далее Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения Дмитриевский детский сад галичского муниципального района костромской области (далее - Организация), обеспечения освоения обучающимися обязательного минимума образовательных программ.

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Организации и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (Об образовании в Российской Федерации);
- Санитарно – эпидемиологических требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН» 2.4.3049-13);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 06.05.2005г. № 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий».

1.4. Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между педагогом и обучающимся.

1.5. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю занятий для обучающихся, методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны

Организации, а также регулярный систематический контроль выполнения заданий обучающимися.

Дистанционная форма обучения, при необходимости, может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими формами, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в РФ» формами его получения.

1.6. Основными целями использования дистанционного обучения в Организации являются:

- повышение доступности образовательных услуг для воспитанников;
- расширение сферы основной деятельности Организации;
- интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности.

1.7. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды, в том числе, официальный сайт Организации, формы электронной почты, Интернет - конференции, онлайн занятия и другие);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы в конкретных условиях образовательной деятельности;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина;
- принцип модульности, позволяющий использовать педагогу необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации основной и адаптированной образовательных программ;
- принцип оперативности и объективности оценивания достижений обучающихся
- представление обучающимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения); обеспечения полноты реализации образовательных программ по образовательным областям, а также усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ во всех возрастных группах, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов.

## **2. Организация процесса дистанционного обучения в Организации**

2.1. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

2.2, Обучение в дистанционной форме может осуществляться по основной образовательной программе Организации и по адаптированной основной образовательной программе обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Обучение в дистанционной форме осуществляется в соответствии с режимом дня, расписанием НООД.

2.4. Организация:

2.4.1. Выявляет потребности обучающихся в дистанционном обучении;

2.4.2. Принимает педагогическим советом решение об использовании дистанционного обучения для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся и детей с ограниченными возможностями здоровья.

### **3. Порядок работы администрации Организации**

3.1. **Администрация Организации** доводит данное Положение до членов коллектива, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Организации во время дистанционного обучения.

3.2, Заведующий Организацией осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Организации в форме дистанционного обучения:

3.2.1. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

3.2.2. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Организации во время дистанционного обучения.

3.3. **Методист:**

3.3.1. Разрабатывают рекомендации для педагогов по организации работы во время дистанционного обучения;

3.3.2. Организует подготовку педагогами НООД, консультаций и других мероприятий для осуществления дистанционного обучения;

3.3.3. Предоставляет по запросам задания на бумажных носителях для ознакомления родителей (законных представителей) и обучающихся, не имеющих доступ в Интернет;

3.3.4. Ведёт мониторинг рассылки педагогами НООД, консультаций и других мероприятий для осуществления дистанционного обучения через электронную почту, в чатах, блоках, группах в сети Интернет;

3.3.5. Ведёт мониторинг заполнения информации на сайте об осуществлении дистанционного обучения;

3.3.6. Согласовывает через педагогов с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет.

### **4. Порядок работы педагогического коллектива.**

4.1. **Педагоги:**

4.1.1. Знакомят обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающихся с данным Положением;

- 4.1.2. Проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о дистанционном обучении и его сроках через личное сообщение по телефону, размещение информации в чатах, блоках, группах в сети Интернет;
- 4.1.3. Доводят информацию до родителей (законных представителей) воспитанников о порядке организации дистанционного обучения с целью выполнения программного материала;
- 4.1.4. информируют родителей (законных представителей) о результатах образовательной деятельности их детей, в том числе с применением дистанционных форм обучения и работы обучающихся.
- 4.2. Своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования, рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу материала, проведение интегрированных занятий. При внесении изменений в календарно- тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.
- 4.3. Информация о применяемых средствах и формах дистанционного обучения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанников заранее, в сроки, устанавливаемые в Организации.

#### **5. Ответственность Организации и родителей (законных представителей) обучающихся**

##### **5.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:**

- 5.1.1. Ознакомиться с Положением о дистанционном обучении Организации;
- 5.1.2. Получать от педагогов информацию об организации дистанционного обучения и его сроках через личное сообщение по телефону, размещение информации в чатах, группах в сети – Интернет.
- 5.1.3. Получать информацию о полученных заданиях с применением дистанционных форм обучения.

##### **5.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:**

- создать условия, необходимые для организации образовательного процесса в дистанционной форме;
- осуществлять контроль выполнения ребенком заданий с применением дистанционных технологий.

За выполнение заданий ответственность несут родители (законные представители).

5.3. Организация несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком Организации за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

#### **6. Ведение документации**

6.1. Согласно расписанию НООД в календарных планах педагога делается запись темы учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием.