

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №4 им. Ф. Н. Красовского города Галича Костромской области

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
(Протокол № 5 от «23» 05. 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы: 
О. В. Бородина
(Приказ № 131 от «23» 05. 2024 г.)



**ПОРЯДОК
и основания приёма, перевода, отчисления и восстановления
обучающихся МОУ СОШ №4**

1. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с
 - пунктом 2 статьи 30, со статьями 43,58,61,62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности» от 12 марта 2014 года №177;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
 - Постановлением администрации городского округа – город Галич Костромской области № 289 от 02.05. 2024 года «О закреплении территории городского округа город Галич за муниципальными общеобразовательными учреждениями, реализующими основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
 - Правилами внутреннего распорядка обучающихся МОУ СОШ №4;
 - Уставом МОУ СОШ №4.

2. Приём обучающихся

2. Настоящий локальный акт регламентирует порядок и основания приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2.1. Порядок приёма иностранных граждан, лиц без гражданства и их учёт осуществляется на основании ФЗ от 25.07.2002 №115 "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

2.2 Лица, не являющиеся гражданами РФ, и граждане РФ, не имеющие регистрации в г. Галиче, принимаются в школу по направлению отдела образования администрации городского округа – город Галич Костромской области.

2.3 Школа обязана ознакомить поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, информировать о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Школа предоставляет поступающим, родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

2.5. Правила приема граждан в школу для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в указанное образовательное учреждение граждан, которые

проживают на территории городского округа, закрепленной Постановлением администрации

городского округа – город Галич Костромской области за МОУ СОШ №4 (далее - закрепленная

территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

В целях организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования и обеспечения территориальной доступности муниципальных образовательных учреждений Постановлением администрации городского округа – город Галич Костромской области № 289 от 02.05.2024г. года за МОУ СОШ №4 закреплены следующие территории:

Улицы: Гагарина, Городище, Пионеров, Свободы, Иванова, Чайковского, Егорова, Загородная, Заводская, Пролетарская, Советская, Крупской, Лебедева, Гора Красная, Гора Ямская, Гора Тимирязева, Кешемская, Новая, Площадь Революции, Физкультурная,

Переулки: Советский.

2.6. Лицам, проживающим на закреплённой территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе.

В случае отказа в предоставлении места в школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в отдел образования

администрации городского округа – город Галич Костромской области.

2.7. Прием закрепленных лиц в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.8. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.9. Порядок приёма в первый класс школы:

2.9.1. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста 6-7 лет (не менее шести с половиной лет на 1 сентября текущего года), но не позже достижения ими возраста 8 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей для обучения в более раннем возрасте осуществляется при наличии разрешения (согласования) Учредителя.

Приём детей в первые классы школы проводится в заявительном порядке.

2.9.2. Документы, предъявляемые родителями при поступлении ребёнка в первый класс:

- ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
- ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

Копии предъявляемых документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.9.3. Прием заявлений в первый класс школы для лиц с закреплённых за учреждением территорий начинается с 1 апреля и завершается не позднее 31 июля текущего года.

2.9.4. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.9.5. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 5 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 1 сентября текущего года.

2.9.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка-уведомление в получении документов, содержащих информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка-уведомление заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью школы.

2.9.7. Приказы размещаются на сайте школы.

2.9.8. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.10. *Порядок приема в 10-й класс школы:*

2.10.1. Прием в школу на ступень среднего общего образования носит заявительный характер. Сроки подачи заявлений о приеме в 10-й класс школы устанавливаются с 5 июля по 31 августа текущего года.

2.10.2. Для приема в 10-е классы необходимо представить следующие документы:

- заявление гражданина или его родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении или паспорта учащегося;
- документ об основном общем образовании государственного образца.

2.10.3. При приеме граждан в 10-й класс Школа знакомит их и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.10.4. Разногласия по вопросам приема в 10-е классы между образовательной организацией и гражданами и (или) их родителями (законными представителями) разрешаются Учредителем.

2.10.5. Зачисление обучающегося в 10-й класс оформляется приказом руководителя учреждения не позднее 1-го сентября.

3. Перевод обучающихся

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс приказом директора.

3.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента её образования. Организация обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.4. Аттестация обучающегося, условно переведённого в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в течение учебного года.

Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором школы в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно. При отрицательном результате аттестации директор школы вправе по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию. В случае если обучающийся, условно переведённый в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года академическую задолженность по предмету, не может быть переведён в следующий класс.

3.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической

задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

3.7. *Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в другую образовательную организацию:*

3.7.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.7.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.7.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.7.4. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью ее директора (уполномоченного им лица).

3.7.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.7.6. Указанные в пункте 3.7.4. документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из школы и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.7.7. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.7.4., с указанием даты зачисления и класса.

3.7.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении

обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4. Отчисление обучающихся

4.1. Отчисление обучающихся из школы допускается в случае:

4.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения в 9 или 11 классах).

4.1.2. Досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2. настоящего порядка.

4.2. Досрочное отчисление обучающегося из МОУ СОШ №4 производится по следующим основаниям:

4.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.2.2. По инициативе школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в школу;

4.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

4.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.6. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания отдел образования администрации городского округа – город Галич Костромской области. Отдел образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.7. Отчисление обучающегося из школы оформляется приказом директора.

5. Восстановление обучающихся

5.1. Лицо, отчисленное из школы по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в школе.

5.2. Порядок и условия восстановления в школе определяются разделом 2 данного Порядка.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок подлежит обязательному утверждению директором школы.

6.2. Порядок вступает в силу с даты его утверждения.

6.3. Порядок утрачивает силу в случае принятия нового Порядка приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся МОУ СОШ №4.

6.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МОУ СОШ №4 и иными локальными нормативными актами школы.