

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МОУ СОШ №4

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ МОУ СОШ №4

ГЛАВА 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ

ГЛАВА 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Утверждён постановлением
администрации городского округа -
город Галич Костромской области
от «20» декабря 2019 г. № 887

Устав
муниципального общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной
школы №4 им. Ф. Н. Красовского города
Галича Костромской области

СОДЕРЖАНИЕ.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МОУ СОШ №4.....	4
ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ МОУ СОШ №4	10
ГЛАВА 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОУ СОШ №4.....	12
ГЛАВА 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	16

1.2. Полное наименование образовательного учреждения – муниципальное общеобразовательное учреждение «Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №4 г.м. Галич Костромской области».

1.3. Кратчайшее наименование – школа МОУ СОШ №4.

1.4. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Образовательная, организационно-образовательная организация.

1.6. МОУ СОШ №4 является некоммерческой организацией и не ставит своей целью получение прибыли основной целью своей деятельности.

1.7. Учредителем МОУ СОШ №4 и собственником ее имущества является муниципальное образование городская округ – город Галич Костромской области (далее – муниципальное образование).

Функции и полномочия учредителя МОУ СОШ №4 от имени муниципального образования выполняет администрация городского округа – город Галич Костромской области (далее – Учредитель). Место нахождения: 157201, Костромская область, город Галич, ул. Революции, д. 23 а.

МОУ СОШ №4 находится в непосредственной подчиненной структуре подведомственной администрации района городского округа – город Галич Костромской области, осуществляет под руководством учредителя и координирующую деятельность учреждений системы образования города Галича. Место нахождения: 157201, Костромская область, город Галич, ул. Ленина, 20.

Функции и полномочия собственника имущества МОУ СОШ №4 от имени муниципального образования выполняет комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации городского округа – города Галич Костромской области (далее – Собственник).

1.8. Юридический адрес МОУ СОШ №4: 157201, Костромская область, город Галич, ул. Советская дом 1.

1.9. Фактический адрес: 157201, Костромская область, город Галич, ул. Советская дом 1, 157200, г. Галич, ул. Свободы, д. 50а.

1.10. МОУ СОШ №4 филиалов и представительств не имеет.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция Устава муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 им. Ф.Н. Красовского города Галича Костромской области (далее - МОУ СОШ №4) разработана в целях приведения учредительных документов в соответствие с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

1.2. Полное наименование образовательного учреждения – муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №4 им. Ф.Н. Красовского города Галича Костромской области.

Сокращенное наименование школы: МОУ СОШ №4.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. МОУ СОШ №4 является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем МОУ СОШ № 4 и собственником ее имущества является муниципальное образование городской округ – город Галич Костромской области (далее – муниципальное образование).

Функции и полномочия учредителя МОУ СОШ №4 от имени муниципального образования исполняет администрация городского округа – город Галич Костромской области (далее - Учредитель). Место нахождения: 157201, Костромская область, город Галич, пл.Революции, д.23 а.

МОУ СОШ №4 находится в ведомственном подчинении структурного подразделения администрации городского округа - город Галич Костромской области, осуществляющего руководство отраслью и координирующего деятельность учреждений системы образования города Галича. Место нахождения: 157201, Костромская область, город Галич, ул.Ленина, 20.

Функции и полномочия собственника имущества МОУ СОШ №4 от имени муниципального образования исполняет комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа – города Галича Костромской области (далее - Собственник).

1.5. Юридический адрес МОУ СОШ №4: 157201, Костромская область, город Галич, ул.Советская дом 1.

1.6. Фактический адрес: 157201, Костромская область, город Галич, ул.Советская дом 1, 157200, г.Галич, ул. Свободы, д.59а.

1.7. МОУ СОШ №4 филиалов и представительств не имеет.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МОУ СОШ №4

2.1. Предметом деятельности МОУ СОШ №4 является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности МОУ СОШ №4 является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 2.3 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. В своей деятельности МОУ СОШ №4 осуществляет следующие задачи:

а) обеспечение получения обучающимися общедоступного и бесплатного общего образования по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на основании федерального государственного образовательного стандарта, образовательных потребностей и запросов обучающихся;

б) создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического и эстетического развития личности ребёнка;

в) формирование у обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровню ступени обучения целостной картины мира, адаптации личности к жизни в обществе;

г) создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

д) воспитание гражданственности, любви к Родине и семье, трудолюбия, уважительного отношения к духовному и культурному наследию, окружающей среде, правам и свободам человека;

е) достижение обучающимися соответствующего федеральным государственным образовательным стандартам образовательного уровня;

ж) создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.4. Основными видами деятельности МОУ СОШ №4 является реализация:

- основной общеобразовательной программы начального общего

образования;

- основной общеобразовательной программы основного общего образования;
- основной общеобразовательной программы среднего общего образования;
- дополнительных образовательных программ для детей и взрослых.

К основным видам деятельности МОУ СОШ №4 также относится присмотр и уход за детьми.

2.5. МОУ СОШ №4 вправе оказывать следующие услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»:

2.5.1. организовывать работу групп кратковременного пребывания детей;

2.5.2. организовывать курсы:

- по изучению иностранных языков;

- по подготовке детей к школе;

- ИКТ (информационно-коммуникационные технологии) для детей и взрослых;

2.5.3. создавать кружки:

- по обучению детей игре в шахматы;

- по обучению танцам, ритмике, хореографии;

- по обучению рукоделию;

- по обучению пению.

2.5.4. создавать кружки, студии, группы, работающие по программам дополнительного образования детей:

- по обучению живописи.

2.5.5. создавать спортивные и физкультурные секции;

2.5.6. организовывать занятия по развитию творческого мышления и интеллекта детей.

2.5.7. организовывать экскурсии для групп детей и взрослых в рамках образовательных маршрутов.

2.6. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, МОУ СОШ №4 может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в

рамках основной общеобразовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

2.8. Доходы Учреждения от указанной деятельности поступают в бюджет городского округа – город Галич Костромской области и используются для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.9. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

2.10. МОУ СОШ №4 является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, печать с полным наименованием школы на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца и другие реквизиты.

Отношение между учредителем и МОУ СОШ №4 определяются договором, заключённым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

МОУ СОШ №4 от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.11. МОУ СОШ №4 отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет собственник его имущества.

2.12. Права юридического лица у МОУ СОШ №4 возникают с даты его регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц.

2.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Костромской области и муниципального образования, возникают у МОУ СОШ №4 с даты выдачи ему лицензии или в указанный в ней срок.

2.14. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают у МОУ СОШ №4 с даты государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

2.15. МОУ СОШ №4 проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.16. МОУ СОШ №4 может самостоятельно формировать свою структуру, за

исключением создания, переименования и ликвидации учреждения. МОУ СОШ №4 создается, переименовывается и ликвидируется Учредителем муниципального учреждения.

2.17. МОУ СОШ №4 может добровольно объединяться в ассоциации (союзы), комплексы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций в целях развития и совершенствования образования.

2.18. МОУ СОШ №4 может осуществлять международное сотрудничество и внешнюю экономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.19. В МОУ СОШ №4 не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2.20. МОУ СОШ №4 строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров.

2.21. К компетенции МОУ СОШ №4 в установленной сфере деятельности относится:

2.21.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2.21.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами за счет средств, выделенных ему Учредителем;

2.21.3. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

2.21.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2.21.5. утверждение положения об оплате труда работников МОУ СОШ №4 в соответствии с федеральными, региональными нормативно-правовыми актами и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа - город Галич Костромской области ;

2.21.6. в пределах имеющихся средств на оплату труда установление размеров заработной платы работников МОУ СОШ №4, осуществление подбора, приема на работу и расстановку кадров, заключение и расторжение трудовых договоров с работниками, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

2.21.7. разработка и утверждение образовательных программ образовательной

организации;

2.21.8. планирование своей деятельности; разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

2.21.9. прием обучающихся в образовательную организацию;

2.21.10. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

2.21.11. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

2.21.12. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

2.21.13. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

2.21.14. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.21.15. утверждение положений структурных подразделений, назначение их руководителей;

2.21.16. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

2.21.17. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

2.21.18. приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

2.21.19. установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено настоящим Федеральным законом или законодательством субъектов Российской Федерации;

2.21.20. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

2.21.21. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

2.21.22. обеспечение создания и ведения официального сайта МОУ СОШ №4 в сети «Интернет», соответствующего действующему законодательству, для открытости и общедоступности информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности МОУ СОШ №4;

2.21.23. Заключение гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МОУ СОШ №4 в рамках законодательства Российской Федерации;

2.21.24. с согласия Учредителя и Собственника имущества МОУ СОШ №4, сдача в аренду недвижимого и движимого имущества, закрепленного за МОУ СОШ №4, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем.

2.21.25. МОУ СОШ №4 вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

2.22.1. Деятельность МОУ СОШ №4 регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами. Локальные акты МОУ СОШ №4 классифицированы на группы в соответствии с компетенцией школы:

- локальные акты организационно-распорядительного характера;
- локальные нормативные акты, регламентирующие управление образовательной организацией;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности образовательной организации;
- локальные акты, регламентирующие особенности организации образовательного процесса;
- локальные нормативные акты, регламентирующие оценку и учёт образовательных достижений обучающихся;
- локальные нормативные акты, регламентирующие условия реализации образовательных программ;
- локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся образовательной организации;
- локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанность и ответственность работников;
- локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения;

- локальные нормативные акты, регламентирующие открытость и доступность информации о деятельности образовательной организации.

2.22.2. Локальный акт, прошедший правовую, лингвистическую и литературную экспертизу, а также процедуру согласования, подлежит принятию и утверждению руководителем МОУ СОШ №4. Локальные акты могут приниматься руководителем, общим собранием трудового коллектива, Советом трудового коллектива, Педагогическим советом, Методическим советом, Советом МОУ СОШ №4 либо иным органом самоуправления, наделенным полномочиями по принятию локальных актов – по предметам их ведения и компетенции. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся. При принятии локальных актов, затрагивающих права работников МОУ СОШ №4, учитывается мнение представительных органов работников МОУ СОШ №4. Прошедший процедуру принятия локальный акт утверждается руководителем МОУ СОШ №4. Процедура утверждения локального акта утверждается приказом руководителя. Локальный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении 7 календарных дней с даты принятия данного локального акта.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ МОУ СОШ №4

3.1. Единоличным исполнительным органом МОУ СОШ №4 является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности МОУ СОШ №4;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в МОУ СОШ №4;

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную

компетенцию коллегиальных органов управления МОУ СОШ №4, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени школы без доверенности.

3.2. Директор назначается учредителем на неопределенный срок и освобождается от занимаемой должности учредителем.

3.3. Органами коллегиального управления МОУ СОШ №4 являются:

общее собрание членов трудового коллектива;

педагогический совет;

управляющий совет школы (Совет школы);

родительский комитет;

конференция обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей);

методический совет;

Совет обучающихся.

3.4. Общее собрание членов трудового коллектива действует на основании Положения об Общем собрании членов трудового коллектива.

Решения общего собрания членов трудового коллектива (в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации) принимаются по согласованию с директором МОУ СОШ №4.

3.5. Педагогический совет МОУ СОШ №4 является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Деятельность педагогического совета осуществляется на основании Положения о педагогическом совете.

3.6. В МОУ СОШ №4 формируется управляющий совет школы (далее - Совет школы).

Совет школы действует на основании положения о Совете школы.

Решения Совета школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива.

3.7. В МОУ СОШ №4 формируется общешкольный родительский комитет. Основной задачей родительского комитета является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в МОУ СОШ №4.

Родительский комитет не выступает от имени МОУ СОШ №4 и действует на основании положения о родительском комитете.

3.8. Конференция обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. Конференция обучающихся, педагогических

работников, родителей (законных представителей) действует на основании Положения об общешкольной конференции.

3.9. Методический совет МОУ СОШ №4 координирует всю методическую работу в школе. Деятельность методического совета осуществляется на основании Положения о методическом совете.

3.10. Органом ученического самоуправления в школе является Совет обучающихся, который работает в соответствии с Положением.

ГЛАВА 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОУ СОШ №4

4.1. МОУ СОШ №4 осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

4.2. Имущество МОУ СОШ №4 закреплено за ней на праве оперативного управления, либо на основании иных гражданско-правовых договоров.

Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за муниципальным учреждением имущества муниципальное учреждение осуществляет в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, договором о порядке использования муниципального имущества.

МОУ СОШ №4 использует закрепленное за ней имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ей собственником имущества, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

МОУ СОШ №4 обязана эффективно использовать имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами.

МОУ СОШ №4 имеет право сдавать в аренду с согласия собственника без права выкупа временно не используемое ею имущество, в том числе недвижимое имущество, а также в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

МОУ СОШ №4 не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником имущества, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.3. МОУ СОШ №4 без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней

собственником имущества или приобретенным муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление муниципальным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются муниципальными правовыми актами.

4.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности МОУ СОШ №4, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. МОУ СОШ №4 ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.6. Муниципальные задания для МОУ СОШ №4 формируются и утверждаются Учредителем в порядке, определенном муниципальными правовыми актами, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности МОУ СОШ №4.

МОУ СОШ №4 осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к её основным видам деятельности.

МОУ СОШ №4 не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

МОУ СОШ №4 вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также на иные цели.

МОУ СОШ №4 ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за муниципальным учреждением или приобретенных за счет выделенных ему собственником имущества средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе

земельные участки.

4.8. Доходы МОУ СОШ №4 поступают в самостоятельное распоряжение муниципального учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

4.9. Неиспользованные до конца финансового года остатки бюджетных средств, предоставленных МОУ СОШ №4 на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении муниципального учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

4.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за МОУ СОШ №4 или приобретенного МОУ СОШ №4 за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.11. Источниками формирования имущества МОУ СОШ №4 являются:

- а) движимое и недвижимое имущество, закрепленное за муниципальным учреждением на праве оперативного управления;
- б) имущество, приобретённое за счёт средств бюджета городского округа и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- в) имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе в форме дара, пожертвования или по завещанию.

4.12. Источниками финансового обеспечения деятельности МОУ СОШ №4 являются:

- а) субсидии, полученные из бюджета городского округа;
- б) средства, полученные от государственных и частных фондов;
- в) средства, поступающие от приносящей доход деятельности, осуществляемой муниципальным учреждением на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;
- г) средства, полученные от использования имущества и имущественных прав муниципального учреждения;
- д) добровольные денежные и иные взносы, пожертвования юридических и физических лиц, гранты от юридических и физических лиц;
- е) средства, поступающие из иных не запрещённых законодательством Российской Федерации источников.

Расходование денежных средств производится МОУ СОШ №4 в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Привлечение МОУ СОШ №4 дополнительных средств не включает за собой

снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

4.13. Имущество и денежные средства МОУ СОШ №4 отражаются на её балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

4.14. Недвижимое имущество, закрепленное за МОУ СОШ №4 или приобретенное за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у МОУ СОШ №4 особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

4.15. Собственник имущества вправе изъять закрепленное за МОУ СОШ №4 излишнее, неиспользуемое либо используемое МОУ СОШ №4 не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.16. МОУ СОШ №4 не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.17. МОУ СОШ №4 устанавливает работникам заработную плату (должностные оклады) в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №4 им. Ф. Н. Красовского города Галича Костромской области. Заработная плата работников общеобразовательного учреждения определяется на основе:

- отнесения должностей рабочих и служащих к соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням в составе профессиональных квалификационных групп;
- установления минимальных окладов (минимальных должностных окладов, минимальных ставок заработной платы) по профессиональным квалификационным группам работников;
- определения должностного оклада путем умножения минимального оклада (минимального должностного оклада, минимальной ставки заработной платы) по профессиональным квалификационным группам работника на повышающие коэффициенты;
- установления выплат компенсационного характера;
- установления выплат стимулирующего и социального характера;
- результатов аттестации работников.

Определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда, а также структуру управления деятельностью МОУ СОШ №4, штатное расписание, распределение обязанностей.

4.18. МОУ СОШ №4 вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации.

4.19. Учреждение и закреплённые за ним на правах оперативного управления объекты приватизации не подлежат.

4.20. МОУ СОШ №4 вправе с согласия учредителя вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

4.21. Предварительное согласие крупных сделок муниципального учреждения.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом муниципальное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов муниципального учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

Крупная сделка может быть совершена муниципальным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

ГЛАВА 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Утверждение Устава МОУ СОШ №4 и внесение изменений в Устав МОУ СОШ №4 производятся порядке, установленном органом местного самоуправления городского округа – город Галич Костромской области.

5.2 Устав (изменения в Устав) вступает в силу после его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

5.3. Источниками формирования имущества МОУ СОШ №4 являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае ликвидации МОУ СОШ №4 имущество, закрепленное за МОУ СОШ №4 на праве оперативного управления, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

157 *Искренне*

лист *26*

Глава администрации городского
округа город Галич Костромской
области

А.В. Карамышев

