УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ Лицея №3
г. Галича Костромской области
_____ /Н.А. Соколов/
Приказ №500 от 02 декабря 2022 г.

«ДОРОЖНАЯ КАРТА» РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА В МОУ ЛИЦЕЕ №3 НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Подготовка условий для запуска программы наставничества **Задача:** информирование участников образовательных отношений; сбор предварительной информации, запросов от наставляемых и наставников.			
1	Изучение нормативно-методической документации по внедрению и реализации целевой модели наставничества.		Залецкая С.Е., заместитель директора
2	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества: 1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества». 2. Разработка и утверждение Положения о системе наставничества педагогических работников муниципального общеобразовательного учреждения лицея №3 города Галича Костромской области. 3. Разработка и утверждение приказа «О назначении наставников и формировании наставнических пар». 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МОУ Лицее №3. 5. Разработка, обсуждение и утверждение Программы наставничества в МОУ Лицее №3	До 02.12.2022 Декабрь 2022	Соколов Н.А., директор Залецкая С.Е., заместитель директора
3	Создание и обновление рубрики сайта, по вопросам реализации модели наставничества	В течение года	Шумляева А.Е., заместитель директора
II. Формирование базы наставляемых **Задача:** выявление конкретных проблем у педагогов, которые необходимо решить с помощью наставничества			
1	Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.	Декабрь 2022	Залецкая С.Е., заместитель директора
2	Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.	Декабрь 2022	Залецкая С.Е., заместитель директора
3	Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Декабрь 2022	Залецкая С.Е., заместитель директора

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
III. Формирование базы наставников **Задача:** поиск потенциальных наставников и формирование базы наставников			
1	Выбор форм наставничества	Ноябрь	Залецкая С.Е., заместитель директора
2	Проведение собеседования с наставниками	Ноябрь	Залецкая С.Е., заместитель директора
3	Обучение наставников для работы с наставляемыми: консультирование	В течение года	Заместители директора
4	Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	В течение года	Заместители директора
IV. Организация работы наставнических пар **Задача:** формирование пар, составление плана, организация совместной работы в соответствии с утверждённым планом			
1	Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Ноябрь	Наставнические пары
2	Регулярные встречи наставника и наставляемого.	В течение года	Наставнические пары
3	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Январь 2023	Залецкая С.Е., заместитель директора
8	Проведение заключительной встречи наставнических пар	Май	Залецкая С.Е., заместитель директора
5	Опрос участников. Проведение мониторинга личной удовлетворённости участием в программе наставничества	Май	Залецкая С.Е., заместитель директора
V. Завершение наставничества **Задача:** оценка качества реализации системы наставничества и подведение итогов			
1	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.	Июнь	Залецкая С.Е., заместитель директора
2	Проведение заключительного мероприятия для подведения итогов системы наставничества	Июнь	Залецкая С.Е., заместитель директора
3	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках системы наставничества	Июнь	Залецкая С.Е., заместитель директора
4	Публикация результатов системы наставничества на официальном сайте МОУ Лицея №3	Июнь	Залецкая С.Е., заместитель директора
5	Внесение данных об итогах реализации системы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Июнь	Залецкая С.Е., заместитель директора