

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД «СИСТЕМА»

ИНН 7704510770, КПП 770701001
127006, г. Москва, ул. Малая Дмитровка, д.18, стр.1
Тел./ф. (495) 737-44-19
www.bf.sistema.ru

ПРИКАЗ № 50

г. Москва

«13» ноября 2019 года

«Об утверждении Программы «Лифт в будущее. Школа»

В рамках реализации программы «Лифт в будущее 3.0», утвержденной решением Совета Фонда (Протокол № 05-19 от 02 октября 2019 года)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Программу «Лифт в будущее. Школа» (Приложение №1 к настоящему Приказу).
2. Поручить директору инженерной школы Боос А.А. приступить к реализации мероприятий, предусмотренных Программой.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Перечень Приложений:

Приложение №1 - Программа «Лифт в будущее. Школа»

Президент



Янчевская А.В.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОГРАММЕ «ЛИФТ В БУДУЩЕЕ. ШКОЛА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о программе «Лифт в будущее. Школа» (далее – Положение) определяет миссию, цели, задачи и основные принципы Программы, ее структуру и содержание, порядок разработки, утверждения, обновления и хранения образовательных программ, реализуемых в рамках программы «Лифт в будущее. Школа», порядок организации образовательного процесса и его координации.
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федеральных законов от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», иными нормативными актами Российской Федерации и Уставом Благотворительного фонда «Система».
- 1.3. Программа «Лифт в будущее. Школа» (далее – Программа) – благотворительная программа, которая реализуется Благотворительным фондом «Система» (далее – Фонд) в рамках программы «Лифт в будущее 3.0», утвержденной решением Совета Фонда (Протокол № 05-19 от 02 октября 2019 года), в партнерстве с образовательными и иными организациями Российской Федерации. Фонд является организатором и главным координатором Программы (далее – Организатор), осуществляющим общее руководство реализацией Программы, обеспечивающим его материальное обеспечение и взаимодействие между партнерами и участниками Программы. Фонд осуществляет финансирование Программы в рамках утвержденного бюджета. Партнерами Программы выступают образовательные организации в субъектах Российской Федерации, а также коммерческие и некоммерческие организации – разработчики образовательного (информационного) контента, поставщики оборудования и иные организации.
- 1.4. Программа реализуется бессрочно. Пилотный срок реализации Программы – декабрь 2019 года - декабрь 2022 года.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 2.1. Слушатель (участник, обучающийся) – физическое лицо в возрасте от 13 до 17 лет, зачисленное и проходящее обучение в общеобразовательном учреждении на территории Российской Федерации, которое по результатам оценки анкеты и мотивационного письма допущено Организационным комитетом до участия в Программе;
- 2.2. Площадка – помещение образовательной организации, в отношении которой в установленном законодательством Российской Федерации порядке выдана лицензия на осуществление образовательной деятельности, для проведения занятий со Слушателями;
- 2.3. Партнеры Программы – органы государственной власти, коммерческие и некоммерческие организации, которые оказывают организационное, материальное и иное содействие в реализации Программы на основании соответствующих соглашений и договоров, заключаемых с Организатором;
- 2.4. Организационный комитет – коллегиальный орган управления, в состав которого входят представители Организатора, органов исполнительной власти субъектов, образовательных учреждений и партнеров Программы, в чьи полномочия входит общая координация Программы и выработка рекомендации по её совершенствованию.

- 2.5. Среднегодовой балл – показатель успеваемости обучающегося, учитывающий степень важности каждого вида работы, за которые выставлены оценки.
- 2.6. Образовательная траектория – образовательный путь в развитии личности с учетом сформированности ее интересов и склонностей, спроса на рынке труда, самооценки возможностей.

3. МИССИЯ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОГРАММЫ

- 3.1. Программа направлена на решение следующих социальных проблем:
 - 3.1.1. Низкий уровень практических навыков школьников, проходящих обучение в общеобразовательных учреждениях, в сфере программирования и микроэлектроники, необходимых для дальнейшего обучения и работы по специальности;
 - 3.1.2. Высокий темп развития современных технологий, требующий постоянного совершенствования образовательного процесса и условий для его реализации;
 - 3.1.3. Недостаток педагогических кадров, обладающих необходимыми инженерными компетенциями и способных обучить школьников программированию и микроэлектронике;
 - 3.1.4. Высокая степень инертности системы общего образования при внедрении современных форм и методов образования;
 - 3.1.5. Устаревшая материально-техническая база общеобразовательных учреждений.
- 3.2. Основной миссией Программы является развитие в регионах Российской Федерации человеческого капитала в сфере программирования и микроэлектроники, а также приобретение обучающимися общеобразовательных учреждений навыков, необходимых для развития сферы программирования и микроэлектроники в Российской Федерации.
- 3.3. Основной целью Программы является безвозмездное предоставление несовершеннолетним слушателям социально незащищенных слоев населения возможности приобретения дополнительных навыков и знаний в сфере программирования и микроэлектроники, включая разработку и реализацию уникальной практикоориентированной программы по микроэлектронике, не имеющей аналогов в системе образования.
- 3.4. Разработка и реализация Программы ориентирована на решение следующих задач:
 - 3.4.1. Создание в субъектах Российской Федерации условий для получения несовершеннолетними инженерного образования, отвечающего современным мировым стандартам, в форме программы дополнительного образования детей;
 - 3.4.2. Осуществление образовательного процесса с учетом требований к организации и объему учебной нагрузки Слушателей, с использованием современных форм и методов образования, методик обучения, соответствующих их возрастным особенностям;
 - 3.4.3. Выявление и отбор несовершеннолетних слушателей, в том числе среди социально незащищенных групп граждан, обладающих необходимыми навыками для освоения материалов по программированию и микроэлектронике;
 - 3.4.4. Выявление и отбор преподавателей, их обучение и контроль в процессе реализации Программы;
 - 3.4.5. Организация процесса обучения и контроль качества освоения слушателями учебного материала;
 - 3.4.6. Формирование образовательной траектории развития слушателей в сфере программирования и микроэлектроники.
- 3.5. Деятельность в рамках Программы строится на принципах гуманизма, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого ребенка.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

- 4.1. При реализации Программы применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы, построения учебных планов и использовании соответствующих образовательных технологий.
- 4.2. Программа состоит из трех модулей:
 - 1 модуль – «Программирование на Python.Start»;
 - 2 модуль – «Программирование на Python.Pro»;
 - 3 модуль – «Микроэлектроника».
- 4.3. Общая продолжительность программы – 24 месяца.
- 4.4. Программа реализуется в форме дополнительной общеразвивающей программы технической направленности в сетевом взаимодействии, с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.
- 4.5. Структура и содержание Программы определяется образовательной программой, которая разрабатывается и утверждается Организатором и Партнерами.
- 4.6. Структура и содержание образовательной программы включает в себя комплекс основных характеристик образования, в том числе объем, содержание, планируемые результаты, организационно-педагогические условия, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ и иных компонентов, включая оценочные и методические материалы.
- 4.7. Содержание программы направлено на:
 - 4.7.1. Формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
 - 4.7.2. Удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся;
 - 4.7.3. Выявление, развитие, поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
 - 4.7.4. Профессиональную ориентацию обучающихся;
 - 4.7.5. Создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
 - 4.7.6. Удовлетворения иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.
- 4.8. При реализации Программы не допускается использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психологическому здоровью обучающихся.

5. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ, ОБНОВЛЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

- 5.1. При организации реализации Программы с использованием сетевой формы несколькими организациями, такие организации совместно разрабатывают и утверждают образовательную программу.
- 5.2. Для разработки образовательной программы создается коллектив разработчиков из членов Организационного комитета.
- 5.3. Образовательная программа разрабатывается на срок, определенный Организатором и Партнерами, и подлежит обновлению с учетом развития науки и техники.
- 5.4. Разработанная программа утверждается совместно Организатором и Партнерами не позднее начала обучения по программе.
- 5.5. Изменения и дополнения в образовательную программу утверждаются совместно Организатором и Партнерами.
- 5.6. Хранение образовательных программ осуществляется Организатором и Партнерами.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 6.1. Прием обучающихся осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательной программы.
- 6.2. Участниками Программы могут быть несовершеннолетние из социально незащищенных слоев населения и другие обучающиеся образовательных учреждений, расположенных на территории Российской Федерации, в возрасте от 13 до 17 лет (далее – Заявители).
- 6.3. Для участия в программе Заявитель или его законный представитель обязан заполнить анкету (далее – Анкета) по форме, размещенной в соответствующем разделе на сайте Фонда <http://bf.sistema.ru> (Приложение №1 к настоящему Положению).
- 6.4. К Анкете должен быть приложен скан мотивационного письма, написанного лично Заявителем.
- 6.5. Сведения о гражданстве (п. 5 Анкеты), среднегодовой успеваемости по профильным предметам (п.п. 7, 8 Анкеты), наличии особых достижений в области инженерного образования (п. 9 Анкеты), статус семьи, семейное положение (п. 12 Анкеты) должны быть подтверждены скан-копиями соответствующих документов, которые прикрепляются Заявителем к форме Анкеты до её отправки.
- 6.6. Всем заявкам, полученным от Заявителя, присваиваются баллы в соответствии со следующей системой выставления баллов:
 - 6.6.1. Среднегодовой балл по математике за прошлый учебный год и среднегодовой балл по информатике за прошлый учебный год суммируются;
 - 6.6.2. В случае наличия любого из оснований, указанных в разделе «Статус семьи, семейное положение» заявке дополнительно присваивается 1 балл;
 - 6.6.3. Мотивационное письмо Заявителя оценивается экспертами, привлекаемыми Организатором и партнерами Программы. Эксперты выставляют письму оценку в виде целого числа по шкале от 1 до 5, где 5 – максимальная оценка.
- 6.7. Все баллы по каждой заявке, указанные в п.6.6 настоящего Положения, суммируются. Максимальное количество баллов одной заявки – 16.
- 6.8. Исходя из количества баллов, полученных Заявителями, Организатором формируется сводный реестр заявок, который утверждается Организационным комитетом Программы.
- 6.9. Заявители, чьи заявки набрали максимальное количество баллов, зачисляются на Программу с учетом ограничений максимального количества Слушателей Программы на конкретной Площадке.
- 6.10. Зачисление обучающихся на Программу осуществляется на учебный год. Продолжительность учебного года в Программе составляет 8 месяцев. Дата начала учебного года определяется по решению Организатора и Партнеров. Во время школьных каникул учебный процесс может продолжаться (если это предусмотрено программой), за исключением летних каникул.
- 6.11. Списочный состав и распределение по группам определяется образовательной программой с учетом санитарно-гигиенических требований, психологических особенностей детей, условиями организации образовательного процесса. Рекомендованная численность детей в группе составляет не более 12 человек.
- 6.12. Продолжительность занятий и их количество определяется в соответствии с образовательной программой и требованиями СанПиН. Продолжительность занятия в рамках образовательной программы составляет 2 академических часа в неделю.
- 6.13. В соответствии с программой преподаватель может использовать разные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, выставки и другие.
- 6.14. Расписание составляется в начале учебного года Организатором и Партнерами по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается приказом руководителя образовательного учреждения, являющегося Партнером при реализации Программы. Перенос занятий или изменения расписания производится только по согласованию с администрацией образовательного учреждения и оформляется

документально. В период каникул занятия могут проводиться по отдельному расписанию.

- 6.15. Педагог самостоятелен в выборе системы периодичности и форм аттестации обучающихся. Могут быть использованы следующие формы аттестации: тесты, опросы, зачеты, собеседования, доклады, рефераты, выступления на олимпиадах, смотрах, конкурсах, выставках, конференциях и другие формы.
- 6.16. Каждый модуль Программы завершается публичной презентацией достижений слушателей Программы в ходе очного Демо-дня с участием членов Организационного комитета.
- 6.17. Отчисление обучающихся производится при:
 - 6.17.1. Систематическом пропуске занятий без уважительной причины в течение трех недель;
 - 6.17.2. При грубом нарушении обучающимися Устава образовательного учреждения и Правил внутреннего распорядка для обучающихся образовательного учреждения.
- 6.18. За обучающимися сохраняется место в Программе в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения, при предоставлении подтверждающих документов.
- 6.19. Добор на Программу осуществляется ежеквартально в соответствии с п.6.3, за исключением периода летних каникул.
- 6.20. В случае снижения фактической посещаемости в течение года и снижения численности до 6 человек в группе, группы должны быть объединены или расформированы.
- 6.21. При успешном завершении учебного года выпускникам Программы предоставляется электронный сертификат, который обеспечивает право перехода к освоению следующего модуля программы.
- 6.22. При успешном завершении Программы выпускникам программы предоставляются электронные Сертификаты об обучении, которые обеспечивают преференции при поступлении на образовательные программы «Лифт в будущее» следующих ступеней в ВУЗах-партнерах.
- 6.23. На Программу второго года обучения могут быть зачислены дети, успешно прошедшие собеседование, а также выпускники первого года обучения. На программу третьего года обучения могут быть зачислены дети, успешно прошедшие собеседование, а также выпускники второго года обучения.
- 6.24. В рамках Программы ведется систематическая методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательного процесса, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства педагогов.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КООРДИНАЦИИ ПРОГРАММЫ

- 7.1. Высшим органом управления и координации Программы являются Организационные комитеты Программы, формируемые в каждом субъекте Российской Федерации, на территории которого осуществляется Программа.
- 7.2. В состав Организационных комитетов Программы входят:
 - представители Организатора;
 - представители органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого реализуется Программа;
 - представители образовательного учреждения, на площадке которого будет осуществляться реализация Программы;
 - представители Партнеров Программы.
- 7.3. Общее количество членов каждого Организационного комитета не может быть менее 3 (трех) человек. Срок полномочий членов Организационного комитета составляет 3 (три) года.
- 7.4. Полномочия Организационного комитета:
 - утверждение перечня слушателей на основании оценки заполненных слушателями анкет и мотивационных писем;
 - оценка результатов Слушателей в ходе прохождения ими Программы;
 - внесение предложений Организатору по совершенствованию Программы, привлечению новых партнеров, отбору слушателей и иным вопросам.

- 7.5. Решения по всем вопросам принимаются Организационным комитетом простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.
- 7.6. Работой Организационного комитета руководит Председатель, избираемый из числа его членов простым большинством голосов. Председатель созывает заседания Организационного комитета, согласовывает с членами Организационного комитета повестку дня заседаний, председательствует на заседаниях, подписывает протоколы заседаний от лица Организационного комитета.
- 7.7. Заседания Организационного комитета проводятся по мере необходимости. Созыв Организационного комитета осуществляется Председателем Организационного комитета по собственной инициативе или по инициативе Организатора в срок не позднее 10 (десяти) дней со дня получения соответствующего требования.
- 7.8. Заседание Организационного комитета правомочно (имеет кворум), если на нем присутствуют более половины его членов. Каждый член Организационного комитета обладает одним голосом. Передача голоса иным лицам, в том числе другим членам Организационного комитета не допускается.
- 7.9. На заседаниях Организационного комитета ведется протокол, который подписывается Председателем и Секретарем заседания Организационного комитета. В случае отсутствия Председателя на заседании протокол может быть подписан одним из членов Организационного комитета по поручению Организационного комитета.
- 7.10. Заседания Организационного комитета могут проводиться посредством видеоконференцсвязи (в формате видеоконференции), а также заочно путем заполнения членами Организационного комитета соответствующего бюллетеня.
- 7.11. В случае проведения заочного заседания членам Организационного комитета не позднее чем за 3 (три) календарных дней до окончания приема бюллетеней для голосования направляются письмом или по электронной почте сообщение о проведении заочного голосования, утвержденная повестка дня и бюллетень для голосования, а также необходимые для голосования материалы и информация.
- 7.12. По всем вопросам, выносимым на заочное голосование, составляется единый бюллетень (опросный лист), который содержит:
- формулировку вопроса, выносимого на заочное голосование, и формулировку предлагаемого решения,
 - варианты голосования («за», «против», «воздержался»),
 - дату окончания приема бюллетеней для голосования,
 - дату определения результатов заочного голосования,
 - запись с напоминанием о том, что бюллетень должен быть подписан членом Организационного комитета лично.
- 7.13. Члены Организационного комитета не позднее дня окончания приема бюллетеней для голосования, указанного в сообщении о проведении заочного голосования, направляют Председателю Организационного комитета подписанный бюллетень с отмеченным вариантом голосования.
- 7.14. Подсчет голосов и подведение итогов заочного голосования осуществляется Председателем Организационного комитета, который составляет и подписывает протокол о результатах заочного голосования. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:
- дата окончания приема бюллетеней для голосования,
 - сведения о лицах, принявших участие в голосовании,
 - результаты голосования по каждому вопросу повестки дня,
 - сведения о лицах, проводивших подсчет голосов,
 - сведения о лицах, подписавших протокол.
- 7.15. Заочное голосование считается состоявшимся, если не менее половины членов Организационного комитета представили в установленный срок надлежащим образом оформленные бюллетени. Датой принятия решения Организационного комитета, принятого путем проведения заочного голосования, считается дата определения результатов заочного голосования, указанная в сообщении о проведении заочного голосования и в бюллетенях для голосования.

8. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ПРОГРАММЫ

- 8.1. Фонд имеет право вносить изменения и дополнения в Программу и в настоящее Положение путём принятия соответствующего решения Президента Фонда и/или Совета Фонда.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

- 9.1. Приложение №1: Анкета для участия в Программе «Лифт в будущее. Школа»

Приложение №1 к Положению о Программе
«Лифт в будущее. Школа»,
утвержденному Приказом Президента
Благотворительного фонда «Система»
№ 50 от 13 ноября 2019 года

Анкета для участия в Программе «Лифт в будущее. Школа»¹

1. Адрес электронной почты
2. Фамилия, имя, отчество заявителя
3. Наименование образовательного учреждения
4. Возраст (полных лет)
5. Гражданство²
6. Контактный телефон
7. Среднегодовой балл по математике за прошлый учебный год (справка образовательного учреждения)³
8. Среднегодовой балл по информатике за прошлый учебный год (справка образовательного учреждения)³
9. Наличие достижений в области инженерного образования⁴
10. Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
11. Контактный телефон родителя (законного представителя)
12. Статус семьи, семейное положение⁵
 - Малообеспеченная семья
 - Малоимущая семья
 - Многодетная семья, имеющая трех и более детей в возрасте до 18 лет
 - Семья, имеющая детей-инвалидов в возрасте до 18 лет
 - Семья, в которых родитель(и) признан(ы) инвалидом(ами)
 - Дети, имеющие одного родителя
 - Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей
 - Дети из семьи, потерявшей кормильца
 - Дети-инвалиды
 - Нет подходящего варианта
13. Мотивационное письмо

¹ Организатор имеет право по своему усмотрению дополнять перечень сведений для заполнения в анкете исходя из требований Площадки и иных обстоятельств в целях совершенствования процесса освоения Слушателями Программы;

² Подтверждается скан-копией паспорта или свидетельства о рождении заявителя;

³ Подтверждается справкой из образовательного учреждения;

⁴ Подтверждается соответствующим документом (диплом, грамота, сертификат и др.);

⁵ Подтверждается документом, выданным уполномоченным государственным органом.