

ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЛИЦЕЕМ

1. Управление Лицеом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актам городского округа город Галич Костромской области (далее - муниципальные правовые акты) и настоящим Уставом.
2. К компетенции Учредителя в области управления Лицеом относятся:
 - 2.1) установление Лицею муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания;
 - 2.2) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Лицеом в порядке, утвержденном муниципальными правовыми актами;
 - 2.3) утверждение устава Лицея, изменений (включая новую редакцию) в устав муниципального учреждения, в установленном муниципальными правовыми актами порядке;
 - 2.4) принятие решения о создании и ликвидации учреждения, филиалов муниципального учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в настоящий Устав должны быть внесены соответствующие изменения;
 - 2.5) принятие решения о назначении руководителя Лицея и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем муниципального учреждения, внесение в него изменений;
 - 2.6) предварительное согласование крупных сделок Лицея;

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом муниципальное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов муниципального учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску муниципального учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя;

(подпункт регулирует правоотношения с 1 января 2012 года).
 - 2.7) определение приоритетных направлений деятельности Лицея;
 - 2.8) рассмотрение обращений Лицея о согласовании:
 - создания и ликвидации филиалов муниципального учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав муниципального учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

- сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Лицея;
 - передачи имущества муниципального учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;
 - 2.9) осуществление контроля за деятельностью Лицея в установленном муниципальными правовыми актами порядке;
 - 2.10) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея;
 - 2.11) определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Лицея и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;
 - 2.12) проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Лицея в порядке, определенном муниципальными правовыми актами;
 - 2.13) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;
3. К компетенции собственника имущества:
- 3.1) согласование устава Лицея и изменений в него в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
 - 3.2) закрепление за Лицеом имущества на праве оперативного управления;
 - 3.3) заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Лицеом;
 - 3.4) осуществление контроля за деятельностью Лицея в рамках своей компетенции в порядке, определенном муниципальными правовыми актами;
 - 3.5) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.
4. Управление Лицеом строится на принципах единоначалия и самоуправления.
5. Высшим органом самоуправления Лицея является Конференция обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей), реализующая принцип государственно-общественного характера управления образованием
6. Конференция обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей) правомочна:
- 6.1) принимать проект Устава лицея, вносить изменения и дополнения в него;
 - 6.2) принимать концепцию развития лицея, финансово-экономическое его развитие с последующим вынесением Учредителю для утверждения;

- 6.3) утверждать основные направления совершенствования образовательного процесса в лицее.
- 6.4) избирать прямым тайным голосованием Совет лицея, его председателя, определять срок их полномочий.
- 6.5) утверждать Положение о Совете лицея.
- 6.6) заслушивать отчеты и информацию, оценивать результаты деятельности Совета лицея, заслушивать информацию руководителя Лицея и его заместителей, а также руководителей органов самоуправления педагогов, учащихся, родителей.
7. Конференция созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.
8. Делегаты с правом решающего голоса избираются на конференцию из равного количества от участников образовательного процесса:
- педагогические работники – весь педагогический коллектив
 - учащиеся 8-11-х классов – по 5 человек от класса по решению собрания коллектива класса
 - родители 1-11 классов – по 5 человек от класса по решению классного родительского собрания.

В необходимых случаях на конференцию могут приглашаться представители общественных организаций с правом совещательного голоса.

9. Работой Конференции руководит председатель Совета Лицея, который проводит заседания и подписывает решения. До избрания председателя Совета Лицея, его функции выполняет руководитель Лицея.

Председатель Совета Лицея организует и планирует работу Конференции, председательствует на ней, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Конференции, контролирует выполнение принятых на заседаниях Конференции решений. В случае отсутствия Председателя Совета Лицея, его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Совета Лицея из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета Лицея, или один из членов Совета Лицея по решению Конференции. Для ведения текущих дел Конференция избирают из своего состава секретаря Конференции, который обеспечивает протоколирование заседаний Конференции и ведение документации Конференции.

10. Решение Конференции является правомочным, если на ней присутствовало не менее двух третей делегатов и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были в равной пропорции представлены все три категории делегатов. Делегат Конференции может потребовать обсуждения Конференцией любого вопроса, касающегося деятельности лицея, если его предложение поддержит треть делегатов Конференции. Процедура голосования определяется Конференцией.
11. Все решения Конференции своевременно доводятся до сведения коллектива работников лицея, учащихся, их родителей (лиц, их заменяющих) и, при необходимости, учредителя.

12. В период между конференциями в роли высшего органа самоуправления выступает Совет Лицея, избираемый Конференцией.
13. Формами самоуправления являются: Совет Лицея, Попечительский совет Лицея, педагогический совет Лицея, методический совет Лицея, общее собрание трудового коллектива Лицея, родительский комитет Лицея, орган ученического самоуправления – Совет актива детской организации «Содружество» и Молодежный парламент.
14. Совет лицея работает в соответствии с Положением о Совете МОУ лицея №3. Совет Лицея, избирается на 1 год и состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Лицея. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Лицея открытым голосованием на собрании обучающихся 2 и 3 ступеней Лицея, родительском собрании, Педагогическом совете Лицея по равной квоте 5 человек от каждой перечисленной категории. Совет Лицея избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Совет Лицея собирается председателем по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания Совета Лицея проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся 2 и 3 ступеней, родительского собрания, педагогического совета Лицея, директора Лицея. Представители, избранные в совет Лицея, выполняют свои обязанности на общественных началах.
- Решение Совета Лицея является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом Лицея.
15. К исключительной компетенции Совета Лицея относятся:
- 1) организация выполнения решений конференции образовательного учреждения;
 - 2) участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;
 - 3) участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада общеобразовательного учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и руководителем Лицея);
 - 4) внесение изменений в проект Устава Лицея;
 - 5) принятие решения об исключении обучающегося из Лицея;
 - 6) образование экзаменационной комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой;
 - 7) принятие решения о сдаче в аренду закрепленных за Лицеом объектов собственности, а также земельных участков (по представлению руководителя Лицея, согласованному с Учредителем);

- 8) утверждение в пределах своей компетенции нормативных документов Лицея регулирующих деятельность участников образовательного процесса.
- 9) обсуждение по представлению методического или педагогического совета образовательного учреждения необходимость введения профилей дифференциации обучения, профилей производственного обучения;
- 10) согласование распорядка работы Лицея, продолжительности учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, графика и сроков начала каникул;
- 11) утверждение положений и другие локальных актов в рамках установленной компетенции;
- 12) организация во взаимодействии с педагогическим коллективом деятельности других органов самоуправления образовательного учреждения;
- 13) поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческого поиска педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определение путей взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;
- 14) заслушивание руководителя Лицея о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения; определение дополнительных источников финансирования; согласование распределения средств образовательного учреждения на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся (воспитанников) лицея;
- 15) заслушивание отчетов о работе руководителя Лицея, его заместителей, других работников, внесение на рассмотрение конференции предложений по совершенствованию работы администрации; знакомство с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности лицея и заслушивание отчетов о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- 16) принятие в рамках действующего законодательства Российской Федерации необходимых мер по защите педагогических работников и администрации лицея от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности лицея, его самоуправляемости; обращение по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

16. Попечительский совет Лицея является добровольным объединением спонсоров, созданным для содействия внебюджетному финансированию Лицея и оказанию ему организационной, консультативной и иной помощи. По решению общего собрания спонсоров и с соблюдением законодательства о некоммерческих организациях Попечительский совет Лицея может быть зарегистрирован в качестве некоммерческой организации с правами юридического лица. Попечительский совет участвует в управлении Лицеём путём принятия обязательных для Лицея решений по использованию передаваемых ему средств и имущества объединенного спонсорского фонда.

17. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Лицее действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Лицея. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о педагогическом совете.

Педагогический совет под председательством руководителя Лицея:

- 1) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 2) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 3) принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачётов;
- 4) принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в формах заочного, очно-заочного (вечернего), семейного обучения, экстерната, самообразования и других формах обучения;
- 5) обсуждает годовой календарный учебный график;
- 6) делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Лицея.

Педагогический совет Лицея созывается руководителем Лицея по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Лицея.

Решение педагогического совета Лицея является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Лицея и, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Лицея. Решения педагогического совета реализуются приказами руководителя Лицея.

18. Общее собрание трудового коллектива Лицея собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Общее собрание трудового коллектива Лицея вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Лицей является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки общее собрание трудового коллектива Лицея считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решения общего собрания трудового коллектива Лицея принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Лицея.

К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива Лицея относятся:

- 1) утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Лицея по представлению руководителя Лицея;
- 2) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- 3) образование органа общественной самодеятельности – Совета трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией Лицея по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- 4) утверждение коллективного договора;
- 5) заслушивание ежегодного отчёта Совета трудового коллектива и администрации Лицея о выполнении коллективного трудового договора;
- 6) определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Лицея, избрание её членов (для учреждений с числом работающих не менее 15 человек);
- 7) выдвижение коллективных требований работников Лицея и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- 8) принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

19. Методический совет координирует всю методическую работу в Лицее.

Возглавляет совет и несет ответственность за его работу заместитель директора по учебно-воспитательной работе или директор Лицея.

Методический совет Лицея:

- 1) реализует задачи методической работы, поставленные на учебный год.
- 2) участвует в составлении годового плана.
- 3) работает с педагогическими кадрами.
- 4) направляет и контролирует работу передового опыта.
- 5) возглавляет работу по подготовке и проведению общешкольных педагогических чтений, научно-теоретических конференций.
- 6) организует взаимопосещение уроков учителями.
- 7) принимает участие в работе по выявлению, обобщению и распространению передового педагогического опыта.

- 8) оперативно информирует учителей о новинках педагогической литературы, передовом педагогическом опыте.
- 9) ведет школьную картотеку передового опыта, организует педагогические выставки.
- 10) оказывает помощь учителям, получившим рекомендации в ходе прохождения аттестации.
- 11) заботится о пополнении методкабинета лица.
- 12) контролирует эффективность курсовой подготовки.
- 13) осуществляет индивидуальную работу с педагогическими кадрами, направленную на повышение их квалификации.
- 14) изучает на своих заседаниях письма, рекомендации, приказы вышестоящих органов по вопросам совершенствования методической работы.
- 15) решает спорные методические вопросы:

На заседаниях методического совета заслушиваются:

- 1) руководители методических объединений по вопросам о подготовке к очередным заседаниям;
- 2) итоги взаимопосещения уроков;
- 3) состояние шефства опытных учителей над молодыми;
- 4) информация председателя совета о ходе подготовки к различным мероприятиям по работе с кадрами.

В состав методического совета входят наиболее опытные педагоги, руководители методических объединений, творческих групп, школ передового педагогического опыта.

Состав методического совета утверждается педсоветом.

Решения методического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Организацию выполнения решений методического совета осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, возглавляющий совет.

20. Родительский комитет создается в целях содействия родителей Лицея в воспитании и обучении детей и осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о родительском комитете Лицея.

Родительский комитет Лицея избирается общешкольным родительским собранием или конференцией в начале каждого учебного года сроком на один год, а также может формироваться из председателей родительских комитетов класса. Количество членов родительского комитета Лицея устанавливаются решением общего собрания или конференцией родителей в зависимости от условий работы Лицея или в зависимости от количества классов-комплектов.

Для выполнения текущей работы родительский комитет Лицея выбирает из своего состава президиум в составе председателя президиума, заместителя, секретаря и 3-5 членов президиума.

Родительский комитет класса избирается общим собранием родителей класса в составе председателя и 2-4 членов.

Под руководством членов общешкольного родительского комитета в Лицее могут создаваться постоянные или временные комиссии по отдельным разделам работы (по социальной защите учащихся, осуществлению всеобщего обучения, проведению педагогической пропаганды, по трудовому воспитанию и организации общественно-полезного труда школьников, по культурно-массовой работе, хозяйственной, спортивно-оздоровительной, вопросам дисциплины и порядка и др.). Состав комиссий и содержание их работы определяются родительским комитетом.

21. Родительский комитет организует помощь Лицею:

- 1) в укреплении связи педагогического коллектива с родителями учащихся и общественностью;
- 2) в осуществлении обязательного общего образования и в получении учащимися среднего (полного) общего образования;
- 3) в организации питания школьников;
- 4) в создании и использовании материального и финансового фонда;
- 5) в создании необходимой материальной базы для трудового обучения и воспитания;
- 6) в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с учащимися во внеурочное время;
- 7) в работе по профориентации учащихся;
- 8) в осуществлении контроля за выполнением обучающимися Устава Лицея, Правил для учащихся;
- 9) в организации и проведении собраний, докладов, лекций для родителей, бесед по обмену опытом семейного воспитания;
- 10) в осуществлении мероприятий по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы Лицея, благоустройству и созданию в ней нормальных санитарно-гигиенических условий;
- 11) в проведении оздоровительной и культурно-массовой работы с учащимися, в том числе и в период каникул.

22. Родительский комитет Лицея, его президиум и классные родительские комитеты вправе принимать свои решения при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

23. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов родительский комитет лицея созывает собрания или конференции родителей (классные – не реже 4 раз в год, общешкольные – не реже двух раз в год). Количество делегатов на конференцию от каждого класса устанавливаются родительским комитетом лицея.

24. Органом самоуправления обучающихся в Лицее являются Совет обучающихся, который работает в соответствии с Положением. В Совет обучающихся избираются наиболее активные, успевающие, дисциплинированные учащиеся 8-11 классов, пользующиеся среди своих товарищей авторитетом и доверием. Основной задачей совета обучающихся является всемерное содействие руководству Лицея, педагогическому коллективу. Совет обучающихся принимает активное

участие в организации трудового воспитания и профориентации, внеурочной воспитательной работы, развития самообслуживания и выработке у учащихся бережного отношения к собственности Лицея, в воспитании сознательной дисциплины и культуры поведения школьников, способствует выполнению всеми учащимися правил внутреннего распорядка Лицея, единых педагогических требований. Представители органов самоуправления учащихся допускаются к участию в заседаниях других органов самоуправления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

25. Непосредственное управление Лицеом осуществляет Директор (далее - руководитель), назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

Трудовые отношения руководителя оформляются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и руководителем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

26. К компетенции руководителя относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью муниципального учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и собственника имущества.

27. Руководитель имеет право:

- 1) определять структуру управления деятельностью Лицея;
- 2) устанавливать и изменять штатное расписание, осуществлять подбор кадров, заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками Лицея;
- 3) поощрять и привлекать работников Лицея к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации;
- 4) в пределах своих полномочий издавать приказы, распоряжения, утверждать локальные акты;
- 5) представлять интересы Лицея в государственных, муниципальных органах, в том числе судебных, общественных и иных органах и организациях;
- 6) заключать гражданско-правовые сделки в пределах предоставленных ему полномочий;
- 7) в пределах предоставленных ему прав распоряжаться имуществом и денежными средствами Лицея, являться распорядителем бюджетных средств, открывать лицевые счета муниципального учреждения в органах казначейства в установленном порядке, обладать правом первой подписи финансовых документов.

28. Руководитель обязан:

- 1) осуществлять управление Лицеом в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

- 2) принимать меры по обеспечению Лицея квалифицированными кадрами, определять необходимость профессиональной подготовки и переподготовки работников муниципального учреждения;
- 3) обеспечивать контроль над безопасностью труда и созданию условий, отвечающих требованиям охраны и гигиены труда работников;
- 4) обеспечивать сохранность имущества, рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств;
- 5) при расторжении (прекращении) трудового договора передавать дела вновь назначенному руководителю;
- 6) обеспечивать составление плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем

(подпункт регулирует правоотношения с 1 января 2012 года);

- 7) утверждать отчет о результатах деятельности Лицея и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование

(подпункт регулирует правоотношения с 1 января 2012 года);

- 8) утверждать годовой бухгалтерский баланс Лицея;
- 9) по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им муниципальному учреждению;
- 10) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и трудовым договором.

29. Руководителю не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности руководителя не могут исполняться им по совместительству.
30. Руководитель по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.
31. Руководитель должен действовать в интересах представляемого им муниципального учреждения добросовестно и разумно.
Руководитель несет перед муниципальным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных муниципальному учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
32. Компетенция заместителей руководителя муниципального учреждения устанавливается руководителем муниципального учреждения.
Заместители руководителя муниципального учреждения действуют от имени муниципального учреждения, представляют его в государственных и муниципальных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем.

33. Конфликт интересов:

- в случае если руководитель (заместитель руководителя) имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть муниципальное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и муниципального учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:
- руководитель (заместитель руководителя) обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и собственнику имущества до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем и собственником имущества (письменное согласование).

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Руководитель (заместитель руководителя) несет перед муниципальным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им муниципальному учреждению совершением данной сделки.

34. Комплектование штата работников Лицея осуществляется на основе трудовых договоров (контрактов), заключенных на неопределённый срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договора (контракты). Выполнение работником Лицея других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Лицей в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда работникам в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципального общеобразовательного учреждения лицея №3 города Галича Костромской области, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

Максимально допустимая учебная нагрузка педагогического работника Лицея не должна превышать нормы часов, соответствующей двум ставкам.

35. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц,

уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

(в редакции постановления администрации городского округа – город Галич Костромской области от ноября 2012 г. №)