

«ПРИНЯТО»
на заседании педагогического
совета МОУ Лицея №3
Протокол № 9 от 30 августа 2022 г.

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании Совета лицея
МОУ Лицея №3
Протокол № 1 от 29 августа 2022 г.
_____/А.О. Крылова/



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ Лицея №3
г. Галича Костромской области
_____/Н.А. Соколов/
Приказ № 194 от 30 августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении лицее №3 города Галича Костромской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами НОО, ООО, СОО;
- Порядком организации деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения РФ от 28.08.2020 г. №442;
- «Рекомендациями для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебном году» Минпросвещения России от 06.08.2021 №СК-228/03;
- Уставом МОУ Лицея №3 г. Галича Костромской области

и регламентирует деятельность по текущему контролю успеваемости, определяет формы, периодичность, порядок промежуточной аттестации обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения Лицея №3 г. Галича Костромской области (далее – МОУ Лицей №3), перевод обучающихся по итогам промежуточной аттестации в следующий класс.

1.2. Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия знаний обучающихся требованиям государственных общеобразовательных программ, глубины и прочности полученных знаний, их практическому применению.

1.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности общеобразовательного учреждения за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения в общеобразовательном учреждении, за степень усвоения обучающимися Федерального государственного образовательного стандарта общего образования, определенного образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.5. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при освоении ими основных общеобразовательных программ: начального общего, основного общего и среднего общего

образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку по предметам гуманитарного, технологического и естественнонаучного профилей.

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля в переводных классах, тематического контроля, проводимого как учителями, так и администрацией, а также административного контроля.

1.7. В целях упорядочивания системы оценочных процедур, проводимых в общеобразовательной организации, необходимо:

а) проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

б) не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

в) не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

г) исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

д) при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала.

1.8. В целях обеспечения открытости и доступности информации о системе образования в МОУ Лицеё №3:

а) формируется единый для образовательной организации (далее - ОО) график на учебный год или на ближайшее полугодие с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в ОО, и оценочных процедур федерального и регионального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного года либо на момент начала полугодия (график утверждается отдельным документом);

б) размещается сформированный график не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия, на которое формируется график, на сайте МОУ Лицея №3 на главной странице подраздела "Документы" раздела "Сведения об образовательной организации" в виде электронного документа.

График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием ОО в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации ОО графика;
- другими значимыми причинами.

В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте МОУ Лицея №3.

1.9. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в электронные журнал и дневники, а также используются при подготовке отчетов по самообследованию.

1.10. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

Оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность

знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности. Оценка – это словесная характеристика результатов действий

Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения ООП, предусмотренных ФГОС НОО, ООО, СОО.

Промежуточная аттестация обучающихся - установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой по итогам четверти, полугодия, года.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода и обеспечивает оценивание степени достижения планируемых результатов основной общеобразовательной программы, в том числе:

- предметных, метапредметных и личностных результатов;
- динамику индивидуальных достижений.

Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся всех классов МОУ Лицея №3.

2.2. В 1 классах по всем предметам учебного плана осуществляется *безотметочное обучение* и исключается система балльного (отметочного) оценивания. Допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксации и словесную оценку, критериями которой является соответствие или несоответствие требованиям программы.

2.3. Во 2–9-ых классах текущий контроль успеваемости осуществляется в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

2.4. Зачетная система применяется при проведении элективных курсов, проектной деятельности, предпрофильной подготовки и других курсов при объёме изучения 0,5 ч. в неделю. По курсу ОРКСЭ вводится зачётная система. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.5. Балльная система применяется во всех остальных случаях. Успешность освоения учебных программ обучающихся определяется отметками:

- «5» (отлично),
- «4» (хорошо),
- «3» (удовлетворительно),
- «2» (неудовлетворительно),
- «1» (неудовлетворительно).

Перевод в балльную шкалу осуществляется согласно уровневому подходу к содержанию оценки достигнутых результатов по следующей схеме:

Уровни успешности	Критерии и показатели	Оценка результата	Отметка в баллах	Качество успешности
Высокий	- полнота освоения планируемых результатов; - уровень овладения учебными действиями; - сформированность интересов к предметной области.	Отлично	«5»	86-100 %
Повышенный	-полнота освоения планируемых результатов; - овладения учебными действиями;	Хорошо	«4»	66 -85%

	- сформированность интересов к предметной области.			
Базовый/необходимый	Ученик демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона выделенных задач.	Удовлетворительно	«3»	50-65 %
Ниже необходимого	- отсутствие систематической базовой подготовки; - обучающийся освоил меньше половины планируемых результатов; - имеются значительные пробелы в знаниях, дальнейшее обучение затруднено.	Неудовлетворительно	«2»	30-49 %
Низкий	- наличие отдельных фрагментарных знаний по предмету; - обучающемуся требуется специальная помощь в освоении учебного предмета и в формировании мотивации к обучению	Неудовлетворительно	«1»	Менее 30%

2.6. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.7. Порядок оценивания работ обучающихся отражен в локальном акте *«Положение о системе оценивания предметных образовательных результатов обучающихся на уровнях начального, основного и среднего общего образования муниципального общеобразовательного учреждения лицея №3 города Галича Костромской области»*.

2.8. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы, несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов настоящего Положения по результатам Всероссийских проверочных работ. Избранные формы текущего контроля успеваемости могут отражаться в рабочей программе по предмету.

2.9. Текущий контроль успеваемости проводится в следующих формах:

- **устный ответ на уроке:** проверка техники чтения, пересказ, оценка смыслового чтения, чтение вслух, устный счет, аудирование, говорение, пение, диалогическая речь, ответ на уроке, доклад, защита проекта, реферата, творческой, научно-исследовательской работы, беседы, собеседования;
- **письменный ответ на уроке:** письмо под диктовку, различного вида списывания, письмо по памяти (изложение), выборочные, зрительные и предупредительные диктанты, творческие работы, решение задачи у доски;
- **тестирование** (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);
- **самостоятельная работа** учащегося: сочинение, работа с контурными картами, таблицами, выполнение практической работы;
- **лабораторная работа;**
- **контрольная работа:** проверочная работа, тематический зачет, собственно контрольная работа;
- **выполнение контрольных упражнений, нормативов** по физической культуре;
- **комбинированное задание;**
- другие формы.

2.10. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (электронных классных журналах, электронных дневниках обучающихся).

2.11. Отметка за устный ответ обучающегося заносится в классный журнал в день

проведения урока.

2.12. Все письменные контрольные, лабораторные и практические работы, сочинения, изложения, диктанты с грамматическими заданиями обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в электронный классный журнал. Отметка за письменную самостоятельную, контрольную, зачетную и т.п. работу выставляется в классный журнал к следующему уроку или в течение трёх рабочих дней за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах, которые выставляются не позднее, чем через неделю после их проведения;
- отметок за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе, которые выставляются не позднее, чем через две недели;
- две отметки за одну работу выставляются только по учебным предметам «Русский язык» и «Литература». Отметки выставляются в электронный классный журнал в две колонки.

2.13. После проверки письменной работы в день объявления отметок учитель проводит показ проверенных письменных работ. Учащиеся имеют право на получение полного ответа на свои вопросы по порядку выставления отметок и содержанию выполненного задания.

2.14. Количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся составляет:

Количество учебных недель	Соответствующее количество отметок
при 1-ом учебном занятии в неделю	не менее 3 за четверть (не менее 6 за полугодие), из которых 1 – контрольная работа;
при 2-3-х учебных занятиях в неделю	не менее 5 за четверть (не менее 7 за полугодие), из которых 1-2 – за контрольные работы, которые равномерно распределены в течение учебного периода.
при 4-х и более учебных занятиях в неделю	не менее 9, из которых 1-2 – за контрольные работы, которые равномерно распределены в течение учебного периода

2.15. При проведении текущего контроля успеваемости засчитываются результаты участия (победы и призовые места) во Всероссийской олимпиаде школьников и выставляются в электронный журнал по следующей схеме:

Уровень олимпиады	Соответствующее количество отметок по учебному предмету
Муниципальный уровень (победа, призовое место)	5,5
Региональный уровень и выше (победа, призовое место)	5,5,5

2.16. Учащиеся, освобожденные от выполнения физических упражнений по физической культуре по медицинским показаниям, изучают теоретическую часть учебного предмета. Текущий контроль осуществляется с использованием различных форм устных и письменных ответов. Форма текущего контроля успеваемости доводится до сведения учащегося в начале учебного периода.

2.17. В МОУ Лицее №3 не допускается:

- проведение всех видов контрольных работ в первую неделю нового учебного периода;
- опрос и выставление неудовлетворительных отметок учащимся сразу после пропуска учебных занятий по уважительной причине;
- проведение более одной контрольной работы в один учебный день.

2.18. Пропуском учебного занятия по уважительным причинам признается:

- болезнь, подтвержденная справкой из медицинской организации;
- направление учащегося на мероприятия, предусмотренные образовательной программой, на Всероссийскую олимпиаду школьников;
- семейные обстоятельства, подтвержденные заявлением родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего учащегося.

2.19. В случае отсутствия обучающегося на уроке педагог не имеет права поставить обучающемуся отметку. В электронном журнале в день отсутствия обучающегося должны проставлены «Б», «УП» или «НП». Причем учитель-предметник в электронном журнале в день проведения урока проставляет «ОТ», а классный руководитель по предоставленным обучающимся документам, корректирует на «Б» (пропуск урока по болезни), «УП» (пропуск по уважительной причине) или «НП» (пропуск по неуважительной причине). Запрещено выставлять отметку обучающемуся в день его фактического отсутствия на уроках.

2.20. Выполнение всех заданий в рамках текущего контроля успеваемости осуществляется учащимся самостоятельно, если иное не установлено рабочей программой учебного предмета. Использование технических средств, заранее подготовленных материалов, а также подсказки других учащихся являются основанием для выставления отметки 2 (неудовлетворительно).

2.21. Контрольная работа, выполненная на отметку 2 (неудовлетворительно), должна быть пересдана учащимся в течение двух недель, но не позднее трех дней до окончания четверти или полугодия. Для выполнения пропущенной контрольной работы, а также контрольной работы, по которой получена отметка 2 (неудовлетворительно), отводится время за пределами учебных занятий.

2.22. Повторно выполненная контрольная работа не может быть оценена отметкой 5 (отлично).

2.23. Пропуск учащимся занятия, на котором было запланировано проведение контрольной работы, не освобождает учащегося от ее выполнения. Если обучающийся по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, пропустил 3 (три) и более уроков и вышел на текущий контроль (контрольную работу), неудовлетворительная отметка обучающемуся не ставится. Обучающемуся после длительного отсутствия по болезни предоставляется необходимое время для освоения пропущенного материала и написания текущего или рубежного контроля. Срок для освоения пропущенного материала, предоставляемый обучающемуся, не должен превышать 2 (двух) недель.

2.24. Обучающемуся, пропустившему контрольную работу по уважительной причине, рекомендуется в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем, написать контрольную работу в течение 2 (двух) недель с момента выхода в школу после отсутствия.

Отметка за работу не снижается и выставляется в день написания работы.

Обучающийся, пропустивший контрольную работу без уважительной причины, обязан в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем, написать контрольную работу в течение 2 (двух) недель с момента выхода в школу после отсутствия. Отметка за работу снижается на балл и выставляется в день написания работы.

2.25. Ответственность за изучение пропущенного обучающимися учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей или лиц, их заменяющих. Учитель-предметник создает условия для ликвидации пробелов в пропущенном материале (предоставляет материалы для самоподготовки).

2.26. Самостоятельные, лабораторные и контрольные работы, выполненные на положительные отметки, не пересдаются.

2.27. Отсутствующим более 50 процентов времени учебного периода по уважительной причине (болезни или иным обстоятельствам, подтвержденным документально), текущий контроль успеваемости осуществляется индивидуально в сроки, назначенные учителем в соответствии с расписанием дополнительных занятий с учащимися.

2.28. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.29. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану,

подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.30. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения электронных классных журналов, электронных дневников обучающихся, так и по запросу их родителей (законных представителей). Педагогические работники при личном обращении родителей (законных представителей) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Промежуточная аттестация в МОУ Лицее №3 проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса во всех формах обучения.

Промежуточную аттестацию в школе могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.4. Промежуточная аттестация подразделяется на промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями и промежуточную аттестацию без аттестационных испытаний.

Промежуточной аттестацией без аттестационных испытаний является:

- ***четвертная промежуточная аттестация***, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти во 2 - 9-х классах по всем учебным предметам;
- ***полугодовая промежуточная аттестация***, которая проводится по полугодиям в 10 - 11-х классах по всем учебным предметам;
- ***промежуточная аттестация по итогам года***: отметка за год выставляется на основе результатов четвертных и полугодовых промежуточных аттестаций.

Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями предусматривает проведение специальных контрольных процедур по отдельным предметам с выставлением по их результатам отдельной отметки, которая в совокупности с годовой отметкой определяет итоговую отметку.

3.5. Всероссийские проверочные работы (ВПР) в МОУ Лицее №3 могут использоваться как форма промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ и являются частью Графика оценочных процедур МО Лицея №3. Для выставления оценок по ВПР могут использоваться рекомендованные шкалы, которые публикуются вместе с критериями оценивания. При результате «2» (неудовлетворительно) за ВПР - обучающийся (с согласия законных представителей) может написать годовую контрольную работу и повысить результат в соответствии с п.3.7. настоящего Положения.

3.5. Четвертная и полугодовая промежуточные аттестации

3.5.1. Отметки учащимся за учебный период (далее также – четвертные и полугодовые отметки) выставляются не позднее чем за два дня до начала каникул на основании текущих отметок.

3.5.2. При выставлении четвертных и полугодовых отметок учитываются в равной степени все отметки за учебный период.

3.5.3. Выставление четвертных и полугодовых отметок по итогам периода происходит на основании расчета среднеарифметической (далее - средней) отметки за учебный период по следующим правилам:

Результат учащегося как среднеарифметическое всех текущих отметок за учебный период (четверть/полугодие)	Отметка, выставляемая учащемуся за год
2,0 - 2,4	2
2,5 – 3,4	3
3,5 – 4,4	4
4,5 – 5,0	5

3.5.4. Учащимся, переведенным из других образовательных организаций в течение учебного периода, четвертные и полугодовые отметки выставляются с учетом текущих отметок, полученных в этих образовательных организациях. В промежуточной аттестации обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются отметки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

3.5.5. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более 50% учебного времени и не имеющие минимального количества отметок за период (п.2.14 настоящего Положения), не аттестуются. В ячейку журнала вместо итоговой отметки пишется «н/а».

3.5.6. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке педагогическим советом МОУ Лицея №3 по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося в течение последующих учебных периодов, но до окончания текущего учебного периода. Четвертные и полугодовые отметки выставляются только после сдачи пропущенного материала.

3.5.7. С целью информирования обучающихся и предоставления им возможности для улучшения отметки в четвертях в 5-9-х классах рекомендуется предварительное оглашение четвертной отметки по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания четверти.

3.5.8. Особенности выставления отметок доводятся до сведения учащихся и родителей (законных представителей) на классных часах и родительских собраниях.

3.6. Промежуточная аттестация по итогам года

3.6.1. Промежуточная аттестация по итогам года обучающихся осуществляется путем выведения годовых отметок успеваемости на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного года, подсчитывается среднеарифметическая отметка за четверти (полугодия) и переводится в годовую отметку, согласно таблицы:

Результат учащегося как среднеарифметическое всех средних отметок за четверти (полугодия).	Отметка, выставляемая учащемуся за год
2,0 - 2,4	2
2,5 – 3,4	3
3,5 – 4,4	4
4,5 – 5,0	5

3.6.2. Сроки проведения промежуточной аттестации по итогам года: годовая отметка выставляется на последнем учебном занятии по каждому предмету в текущем учебном году.

3.6.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации по итогам года (при отсутствии годовой промежуточной аттестации, как отдельной процедуры) переводятся в следующий класс.

3.6.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по итогам года по одному или нескольким учебным предметам, курсам или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью. В этом случае обучающиеся переводятся в следующий класс условно. Условный перевод обучающегося регулируется соответствующим *Положением об условном переводе обучающихся МОУ Лицея №3.*

3.6.5. Промежуточная (годовая) аттестация осуществляется согласно графика оценочных процедур (контрольных работ), утверждаемому приказом по МОУ Лицея №3. Расписание промежуточной (годовой) аттестации размещается не позднее 2-х недель после начала учебного года либо после начала полугодия, на которое формируется график, на информационном стенде и официальном сайте МОУ Лицея №3.

3.7. Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями

3.7.1. Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями проводится как отдельная процедура и выносятся на административный контроль.

3.7.2. Количество предметов, по которым предусмотрены аттестационные испытания и возможные формы их проведения устанавливаются учебным планом школы. Перечень предметов, выносимых на промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями для конкретных классов формируется ежегодно, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора школы.

Решение педагогического совета доводится до сведения участников образовательных отношений не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия, на которое формируется график оценочных процедур. Спецификации и демоверсии контрольно-измерительных материалов (далее - КИМ) промежуточной аттестации оглашаются на родительских собраниях, в беседах с обучающимися не позднее 1 четверти.

3.7.3. Контрольно-измерительный материал (КИМ) для проведения промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями разрабатывается в соответствии с локальным актом МОУ Лицея №3 *«Положение о порядке разработки и утверждения контрольно-измерительных материалов муниципального общеобразовательного учреждения лицея №3 города Галича Костромской области»*. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается различными учителями, то по ней создается единый комплект контрольно-оценочных средств.

На методическом совете утверждается тестовый (контрольный) материал; доводится до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым проводятся письменные контрольные работы по единым тестам, разработанным методическим объединением (кафедрой) образовательного учреждения; КИМы для проведения годовой промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями хранятся у заместителя директора.

3.7.4. Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями может проводиться как письменно, так и устно в следующих формах:

- контрольная работа,
- тестирование,
- изложение,
- стандартизированная комплексная работа,
- диктант,
- аудирование,
- проверка техник чтения,
- устный экзамен по билетам,
- защита проекта,
- сдача нормативов,
- другие формы.

Возможными формами аттестационных испытаний в рамках проведения промежуточной аттестации в 1-4 классах являются:

- по русскому языку – контрольный диктант;
- по математике – письменная контрольная работа;
- по математике, русскому языку, окружающему миру, литературному чтению – комплексная работа, тестирование.

Возможными формами аттестационных испытаний в рамках проведения промежуточной аттестации в 5-7 классах являются:

- по русскому языку – диктант с грамматическим заданием, письменная контрольная работа;
- по математике – письменная контрольная работа;
- по остальным предметам учебного плана – экзамен в устной форме (по билетам), тестирование, включающее задание с развёрнутым ответом, контрольная работа, зачёт, защита рефератов и проектов.

Возможными формами аттестационных испытаний в рамках проведения промежуточной аттестации в 9 классах являются:

- по русскому языку, математике – тестирование в форме ОГЭ.

Возможными формами аттестационных испытаний в рамках проведения промежуточной аттестации в 11 классах являются:

- по русскому языку, математике, профильным предметам – тестирование в форме ЕГЭ.

Письменные работы и протоколы аттестации хранятся в школе в течение одного года.

3.7.5. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком. Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями проводится в соответствии с утверждаемым графиком и заканчивается не позднее 10 мая; график проведения аттестации должен исключать проведение двух испытаний в один день в одном классе. Промежуточная аттестация проводится:

Классы	Периодичность промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями
1-8, 10	Годовая промежуточная аттестация (в конце учебного года)
9, 11	Полугодовая промежуточная аттестация (в конце 1 полугодия)

3.7.6. При проведении промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями в форме защиты реферата и защиты проекта обучающийся представляет работу учителю на рецензию за неделю до дня проведения промежуточной аттестации и защищает основные положения в день проведения контрольного мероприятия.

3.7.7. Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями проводится педагогическими работниками, непосредственно осуществляющими учебный процесс в

классе, в присутствии одного наблюдателя. Список наблюдателей утверждается приказом директора МОУ Лицея №3.

3.7.8. Результаты промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями оцениваются количественно по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2».

3.7.9. При получении на промежуточной аттестации двух отметок (например, 3/4, 5/4, 3/5, 2/3, 2/4) учащемуся выставляется одна отметка, рассчитанная как среднее арифметическое двух отметок с последующим применением правил математического округления.

3.7.10. Результаты промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями заносятся в электронный журнал. Учитель-предметник сдаёт заместителю директора анализ контрольной работы и работы учащихся, которые хранятся в течение 1 года в кабинете заместителя директора.

3.7.11. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями учащемуся предоставляется право пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету с участием конфликтной комиссии, действия которой определяются ***«Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального общеобразовательного учреждения лицея №3 города Галича Костромской области»***.

3.7.12. Для обучающихся, которые не прошли промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями по уважительной причине в установленные сроки, определяются дополнительные сроки. К уважительным причинам относятся:

- болезнь, подтвержденная медицинской справкой;
- плановое стационарное лечение или операция учащегося;
- санаторно-курортное лечение учащегося;
- выезд на спортивные соревнования, гастроли и иные мероприятия;
- обстоятельства семейного характера (заявление родителя (законного представителя) обучающегося);
- обстоятельства непреодолимой силы, в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

Учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося направляют директору учреждения заявление с указанием причин не прохождения промежуточной аттестации и предоставляют оправдательные документы.

3.7.13. От промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями, проводимой в качестве отдельной процедуры, по решению педагогического совета МОУ Лицея №3 освобождаются обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании медицинского заключения;
- обучающиеся по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования на дому;
- обучающиеся – призёры/победители регионального и участники/призёры/победители финального этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебному предмету, по которому проводится промежуточная аттестация; обучающиеся в этом случае автоматически получают отметку «отлично» за аттестационное испытание.

3.7.14. На основании решения педагогического совета МОУ Лицея №3 могут быть освобождены от промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями все обучающиеся:

- в период карантинных мероприятий,
- режима повышенной готовности к ЧС,
- режима ЧС и режима ликвидации ЧС.

3.7.15. На основании решения педагогического совета МОУ Лицея №3 могут быть освобождены от промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями обучающиеся:

- заболевшие в период промежуточной аттестации при условии предоставления документов медицинского учреждения;

- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев;
- в связи с обучением на дому по медицинским показаниям.

3.7.16. Список обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями, утверждается приказом директора МОУ Лицея №3.

3.7.17. Промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.7.18. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля, обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется МОУ Лицеом №3 с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

3.7.19. Обучающиеся, получившие на промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями неудовлетворительный результат, допускаются к сдаче промежуточной аттестации по данному предмету повторно в течение 14 дней, но не ранее чем через 5 дней.

3.7.20. Отметка за промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями в случае успешного выполнения при повторном проведении промежуточной аттестации, рассчитывается как среднеарифметическое из оценок, полученных в первый и второй раз по правилам математического округления, и выставляется в электронный журнал.

3.7.21. По предметам, по которым проводилась промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями, годовая отметка выставляется с учетом результатов четырёх четвертей (двух полугодий) и промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями. Подсчитывается среднеарифметическая отметка за четверти (полугодия) и промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями и переводится в годовую отметку согласно таблицы:

Результат учащегося как среднеарифметическое всех средних отметок за четверти (полугодия) и промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями	Отметка, выставляемая учащемуся за год
2,0 - 2,4	2
2,5 – 3,4	3
3,5 – 4,4	4
4,5 – 5,0	5

Пример: 1 полугодие – средняя оценка 3,40 (оценка за полугодие 3), второе полугодие - 4,6 (оценка за полугодие 5), оценка за промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями - 5. Средняя оценка за год $(3,4+4,6+5)/3 = 4,3$. Оценка за год - 4

3.7.22. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации по итогам года и промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями переводятся в следующий класс.

3.7.23. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями признаются академической задолженностью.

3.7.24. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Условный перевод обучающегося регулируется соответствующим **Положением об условном переводе обучающихся МОУ Лицея №3.**

4. ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

4.1. Учащимся, переведенным на обучение по индивидуальному учебному плану, отметки выставляются по учебным предметам, отраженным в этом учебном плане. Учет успеваемости ведется в отдельном журнале, а четвертные или полугодовые отметки заносятся в журнал того класса, в котором числится учащийся.

4.2. Учащимся, проявившим выдающиеся способности или добившимся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности, в связи с длительным отсутствием в учреждении по уважительным причинам (подготовка и участие в различного уровня спортивных соревнованиях, концертах, конкурсах, состязаниях, олимпиадах и т.п.), сроки проведения контрольных работ и промежуточной аттестации могут быть сдвинуты, но не более чем на один месяц. Предложения по срокам готовятся педагогическим работником, осуществляющим классное руководство, согласовываются заместителем директора и утверждаются приказом директора МОУ Лицея №3.

4.3. Текущий контроль успеваемости учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, реабилитационных центрах, проводится в этих организациях. Полученные результаты учитываются при выставлении четвертных (триместровых) или полугодовых отметок на основании справок об обучении или о периоде обучения, полученных в организациях. Промежуточная аттестация таких учащихся проводится в учреждении в сроки, совпадающие со сроками проведения промежуточной аттестации класса или в более поздние сроки, установленные приказом учреждения.

4.4. Сроки проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, получающих образование по очно-заочной и заочной форме обучения, устанавливаются соответствующим учебным планом и календарным учебным графиком.

4.5. Учащимся с ограниченными возможностями здоровья, переведенным на индивидуальное обучение на дому, отметки выставляются по учебным предметам, отраженным в учебном плане индивидуального обучения на дому. Учет успеваемости этой категории учащихся ведется в специальном журнале, а четвертные (полугодовые) отметки выносятся в классный и электронный журналы.

4.6. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья могут быть предусмотрены иные формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (например, замена письменной работы на устную), иная продолжительность и иные сроки их проведения.

4.7. В отношении экстернов текущий контроль успеваемости не проводится.

4.8. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МОУ Лицее №3 по соответствующей образовательной программе бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

4.9. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

4.10. Промежуточная аттестация экстернов проводится один раз в год (в апреле - мае) или два раза в год (в декабре и в мае), по согласованию с родителями (законными представителями). Экстерны приписываются к соответствующей параллели. Сроки проведения промежуточной аттестации по учебным предметам, как правило, совпадают с промежуточной аттестацией лиц, обучающихся по очной форме обучения. По заявлению экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов МОУ Лицей №3 вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

4.11. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен предоставить следующие документы:

- заявление о зачислении его экстерном в МОУ Лицей №3 не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В заявлении указываются: сроки прохождения промежуточной аттестации; период аттестации (если периодичность аттестации не совпадает с периодами аттестации для данного уровня обучения, закрепленными локальным актом организации) – *Приложение №1*;
- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ государственного образца об основном общем образовании). Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

При отсутствии личного дела в МОУ Лицей №3 оформляется личное дело на время прохождения аттестации.

4.12. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, определённых локальными нормативными актами МОУ Лицей №3, в порядке, установленном настоящим Положением.

4.13. Объем предстоящей промежуточной аттестации определяется на основании представленных экстерном документов.

4.14. МОУ Лицей №3 засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность на основании лицензии.

4.15. О прохождении экстерном промежуточной аттестации издается приказ учреждения, в котором устанавливаются конкретные даты проведения и формы промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация считается пройденной, если экстерн сдал все экзамены в установленный срок.

4.16. Экстерны, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку по одному или нескольким предметам или не явившиеся при отсутствии уважительных причин на аттестацию, имеют право ликвидировать академическую задолженность в соответствии с данным Положением.

4.17. Для проведения промежуточной аттестации экстерна в МОУ Лицей №3 создаются аттестационные комиссии, составы которых утверждаются приказом директора.

4.18. Отметки, полученные экстернами на промежуточной аттестации, заносятся в протокол (*Приложение №2*). Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию, по окончании учебного года или аттестационного периода получают справку установленного образца (*Приложение № 3*).

4.19. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию, отчисляются из МОУ Лицей №3.

4.20. В отношении **учащихся, получающих общее образование при сочетании форм получения образования** (в образовательной организации и в форме семейного образования или самообразования), текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются следующим образом:

- учебные предметы, осваиваемые в учреждении – в соответствии с разделами 2 и 3 настоящего Положения;

— учебные предметы, осваиваемые в форме семейного образования или самообразования – в соответствии с пунктами 4.7 - 4.18 настоящего Положения.

Приложение №1

Директору МОУ Лицея №3

от родителя (законного представителя):

(ФИО)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь)

фамилия, имя, отчество (полностью)

Дата рождения _____ Место рождения _____ для
прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____
класса _____ по
предмету(ам) _____

на время прохождения промежуточной аттестации
в период с _____ по _____.

Мать: _____

Контактный телефон: _____

Отец: _____

Контактный телефон: _____

Адрес проживания ребенка: _____

Прошу разрешить моему(ей) сыну(дочери) посещать лабораторные и практические занятия

указать по каким предметам

С Уставом МОУ Лицея №3, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, правами и обязанностями учащихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения ознакомлен (а).

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____ Подпись _____

ПРОТОКОЛ

проведения промежуточной аттестации за курс _____
полный/неполный с указанием класса
экстерна

_____ *Фамилия, имя, отчество*
по предмету: _____

Аттестационная комиссия:

Председатель: _____
Фамилия, имя, отчество

Учитель: _____
Фамилия, имя, отчество

Ассистент: _____
Фамилия, имя, отчество

Форма проведения аттестации _____

Аттестационная оценка _____

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна: _____

Записи о случаях нарушения установленного порядка: _____

Дата проведения «____» _____ 20__ г.

Члены аттестационной комиссии:

_____/_____

Подпись Фамилия, инициалы

_____/_____

Подпись Фамилия, инициалы

_____/_____

Подпись Фамилия, инициалы

СПРАВКА

о промежуточной аттестации экстерна

Фамилия, имя, отчество экстерна (в дательном падеже)

В _____

Полное наименование общеобразовательной организации, юридический адрес

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация по следующим предметам:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка

Фамилия, имя, отчество экстерна (в именительном падеже)

В _____ класс(е).
продолжит обучение, переведен

Директор МОУ Лицея №3: _____ / _____
Подпись *Фамилия, инициалы*

МП

«____» _____ 20__ г.