

Твои 5 шагов до знака



Официальный сайт: [Всероссийский комплекс «Готов к труду и обороне»](#)

[Возрождение комплекса ГТО](#)

[Методическое пособие-Нормы-ГТО-нормы-жизни](#)

ОСОБЕННОСТИ

ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ТЕСТИРОВАНИЯ В РАМКАХ ВСЕРОССИЙСКОГО

ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОГО КОМПЛЕКСА

«ГОТОВ К ТРУДУ И ОБОРОНЕ (ГТО)»

Цель и принцип ВФСК «ГТО»

повышение эффективности использования возможностей физической культуры и спорта в укреплении здоровья, гармоничном и всестороннем развитии личности, воспитании патриотизма и обеспечение преемственности в осуществлении физического воспитания населения.

Принцип ГТО – добровольность и доступность системы подготовки для всех слоев населения, медицинский контроль, учет местных традиций и особенностей.

Итог внедрения комплекса ГТО:

Введение комплекса ГТО будет способствовать модернизации системы и физкультурно-спортивного движения страны и позволит увеличить показатель доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, с 22,5% в 2012 году до 40% в 2020 году.

Задачами Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) являются:

увеличение числа граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом; повышение уровня физической подготовленности, продолжительности жизни граждан страны; формирование у населения осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом самосовершенствовании, ведении здорового образа жизни; повышение общего уровня знаний населения о средствах, методах и формах организации самостоятельных занятий, в том числе с использованием современных информационных технологий;

модернизация системы физического воспитания и системы развития массового, детско-юношеского, школьного и студенческого спорта в образовательных организациях, в том числе путем увеличения количества спортивных клубов.

Структура Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)

I ступень: 1 — 2 классы (6 — 8 лет);

II ступень: 3 — 4 классы (9 — 10 лет);

III ступень: 5 — 6 классы (11 — 12 лет);

IV ступень: 7 — 9 классы (13 — 15 лет);

V ступень: 10 — 11 классы, среднее профессиональное образование (16 — 17 лет);

VI ступень: 18 — 29 лет;

VII ступень: 30 — 39 лет;

VIII ступень: 40 — 49 лет;

IX ступень: 50 — 59 лет;

X ступень: 60 — 69 лет;

XI ступень: 70 лет и старше.

Процедура регистрации и приема заявки

Шаг 1- заполнение анкеты

Регистрация на официальном Интернет-портале «ГТО» по адресу www.gto.ru –заполнение специальной анкеты. Отправка анкеты на проверку позволяет гражданину стать участником комплекса ГТО, о чем он получает письменное уведомление на указанный им адрес

электронной почты. Альтернативный вариант: подать заявку и стать участником с помощью сотрудников Центра тестирования, которые проведут регистрацию на официальном интернет-портале ГТО.

Шаг 2-присвоение ID –номера

После регистрации участнику присваивается 11-ти значный уникальный ID-номер:

-первые 2 цифры- данные о календарном годе начала сдачи ГТО,

-вторые 2 цифры-общепринятое обозначение субъекта РФ для определения места регистрации и выдачи учетной карточки.

Шаг 3- заявка на исполнение испытаний

Регистрация и присвоение ID-номера позволяет попасть в личный кабинет участника на официальном сайте ГТО, где, кроме ознакомления с видами испытаний и нормативами, гражданин по схеме геолокации получает перечень предложений, выбирая для себя Центр тестирования и закрепляется за ним.

Шаг 4-сбор информации в Центре тестирования

Персональные данные и ID-номер направляются на сервер АИС ГТО. Заявка на выполнение испытаний и зарезервированное время и дата заявки-поступают в Центр тестирования, который через специальный аккаунт обрабатывает их, формирует список участников на каждый конкретный день приема испытаний.

Шаг 5- получение Учетной карточки

После записи на выполнение испытаний участник приходит ЦТ с паспортом, где ему выдается Учетная карточка.

Шаг 6-получение медицинского допуска

Участник обращается в учреждение здравоохранения для получения записи в Учетную карточку, где предусмотрена запись «допущен», Ф.И.О., подпись врача, печать.

Процедура выполнения испытаний в день тестирования

Шаг 7- явка в Центр тестирования

Предъявляет Администратору ЦТ Учетную карточку с отметкой врача о допуске, паспорт или свидетельство о рождении, 2 фотографии 3*4 (на бумажном или электронном носителе).

Участники до 15 лет – заявку на участие подает его законный представитель.

Шаг 8- регистрация в день тестирования

Идентификация и сверка его данных с АИС ГТО, внесение записи о наличии мед.допуска, отметка о явке.

Шаг 9-тестирование знаний, умений в области ФКиС

Перед выполнением нормативно-тестирующей части, проходит тестирование уровня знаний и умений в области ФКиС по вопросам, указанным во 2-й части нормативов комплекса ГТО его возрастной ступени. Виды: бумажная форма или с использованием ПК. Перспектива: в режиме онлайн через ID-номер на интернет-портале с автоматическим определением результата (зачет/незачет).

Шаг 10- формирование протокола

После регистрации всех заявленных в определенный день, Администратор ЦТ в АИС ГТО формирует Протокол выполнения испытаний (на каждый вид испытаний отдельно) и распечатывает его.

Шаг 11- работа судей с протоколами

Протоколы передаются Главному судье для распределения их среди судейской бригады по видам испытаний. Гл.судья проводит инструктаж судейской бригады.

Шаг 12-выполнение испытаний

После разминки, начинается выполнение испытаний. Судейская бригада фиксирует результаты, заносит их в Протокол.

Шаг 13- оформление протоколов

При завершении тестирования судейская бригада оформляет протоколы по каждому виду. Протокол подписывается каждым судьей и заверяется подписью Гл.судьи.

Шаг 14- внесение результатов в АИС ГТО

Администратор ЦТ вносит данные в специализированный формуляр ГТО. Благодаря ID-номеру результаты попадают в личный кабинет участника.

Шаг 15- хранение протоколов в Центре тестирования

Итоговые результаты ГТО хранятся в ЦТ на бумажном носителе – не менее 50 лет, в электронном виде-на сервере АИС ГТО бессрочно.

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ

Шаг 16-оформление заявки на значки ГТО

Участники успешно сдавшие испытания комплекса ГТО претендуют на получение значка. ЦТ готовит заявку на награждение знаками отличия комплекса ГТО. Списки с заявкой направляются в организацию, наделенную полномочиями регионального оператором комплекса ГТО.

Шаг 17- региональный оператор комплекса ГТО

Собирает заявки из всех ЦТ региона, формирует сводную заявку и проект распорядительного акта о награждении только серебряным и бронзовым знаками отличия. Сводную заявку отправляет для награждения золотым знаком отличия Федеральному оператору.

Шаг 18- приказ на вручение серебряных и бронзовых знаков отличия

Орган исполнительной власти субъекта РФ в области ФКиС издает распорядительный акт «О награждении граждан бронзовыми и серебряными знаками отличия комплекса ГТО» и направляет заявку на награждение золотым знаком отличия в адрес Федерального оператора.

Шаг 19- Федеральный оператор комплекса ГТО

Собирает сводные заявки на золотой знак отличия, готовит сводный проект распорядительного акта Минспорта РФ «О награждении граждан золотыми знаками отличия комплекса ГТО» и направляет в Минспорт для подписания. Федеральный оператор собирает все копии приказов региональных органов исполнительной власти в области ФКиС для изготовления знаков отличия.

Шаг 20- Минспорт России

Издает приказ о награждении золотым знаком отличия и направляет его копию в региональные органы исполнительной власти в области ФКиС.

Шаг 21- заявка на изготовление знаков отличия

Федеральный оператор формирует сводную заявку на знаки отличия в разрезе по ступеням и достоинству по каждому региону в отдельности. Заявка направляется изготовителю знаков отличия, который в течении 60 календарных дней изготавливает знаки отличия и удостоверения к ним.

Шаг 22- Развоз знаков по Центрам выдачи

Изготовитель осуществляет поставку знаков и удостоверений к ним по заказу Федерального оператора и их развоз по Центрам выдачи, находящимся в регионе.

Шаг 23-24-Развоз знаков по Центрам выдачи и доставка по регионам

Региональный оператор осуществляет самостоятельный вывоз знаков отличий и удостоверений к ним для последующего вручения.

Шаг 25- подготовка к вручению на местах

ЦТ совместно с органами исполнительной власти субъектов РФ и региональным оператором проводят подготовительную работу, оформляют ведомости выдачи знаков отличия и удостоверений к ним.

Шаг 26- Введение ЦТ данных в АИС

ЦТ вносит в АИС ГТО данные о виде и достоинстве знаков отличия, номер удостоверения в привязке к гражданину, исходя из его ID-номера. АИС ГТО формирует автоматическую отправку гражданину уведомления на электронную почту о присвоении знака отличия.

Шаг 27-Приглашение гражданина для вручения знаков отличия

ЦТ осуществляет обзвон граждан и приглашает их к конкретному времени в установленную дату, установленное место для награждения знаками отличия.

Шаг 28- Вручение знаков отличия и удостоверений к ним

В день вручения знаков отличия, гражданин регистрируется в месте вручения, подписывая ведомость на получение знака отличия.

Шаг 29- Оформление документов по выданным знакам отличия

Выдача знаков отличия и удостоверений к ним фиксируется в ведомости, в ней гражданин ставит собственную подпись. Ведомость заверяется руководителем ЦТ и направляется региональному оператору.

Шаг 30-Оформление документов по выданным знакам отличия

Общий пакет ведомостей по региону собирает региональный оператор от ЦТ в течении 30 дней и направляет Федеральному оператору для бухгалтерского учета и списания.

[ФОТО ГТО](#)