

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 3
от 24 марта 2014г.



Утверждаю
Директор МОУ лицея №3
(Соколов Н.А.)
Приказ № 127
от 9 апреля 2014 г.

Положение об общешкольной конференции

1. Общие положения

1.1. Высшим органом самоуправления Учреждением является общешкольная конференция (далее – Конференция), реализующая принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Конференция руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании" и другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Костромской области, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней; а также Уставом лицея и настоящим Положением.

1.3. В деятельности Конференции реализуются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении лицеем.

2. Полномочия и содержание работы

Общешкольная конференция правомочна:

- 2.1. Принимать Устав лицея, вносить изменения и дополнения в него.
- 2.2. Определять и утверждать концепцию развития лицея, финансово-экономическое его развитие.
- 2.3. Рассматривать и утверждать основные направления совершенствования образовательного процесса в лицее.
- 2.4. Избирать прямым тайным голосованием совет лицея, его председателя, определять срок их полномочий.
- 2.5. Утверждать Положение о Совете лицея.
- 2.6. Заслушивать отчеты и информацию, оценивать результаты деятельности совета лицея, заслушивать информацию директора лицея и его заместителей, а также руководителей органов самоуправления педагогов, учащихся, родителей.

3. Порядок работы общешкольной конференции

- 3.1. Общешкольная конференция созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.
- 3.2. Делегаты с правом решающего голоса избираются на конференцию из равного количества от участников образовательного процесса:
 - Педагогические работники – весь педагогический коллектив
 - Учащиеся 8-11-х классов – по 5 человек от класса по решению собрания коллектива класса
 - Родители 1-11 классов – по 5 человек от класса по решению классного родительского собрания.
- 3.3. В необходимых случаях на конференцию могут приглашаться представители общественных организаций с правом совещательного голоса.
- 3.4. Работой Конференции руководит председатель Совета лицея, который проводит заседания и подписывает решения. До избрания председателя Совета лицея, его функции выполняет директор лицея.
- 3.5. Председатель Совета лицея организует и планирует работу Конференции, председательствует на ней, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Конференции,

контролирует выполнение принятых на заседаниях Конференции решений. В случае отсутствия Председателя Совета лица, его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Совета лица из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета, или один из членов Совета по решению Конференции. Для ведения текущих дел Конференция избирают из своего состава секретаря Конференции, который обеспечивает протоколирование заседаний Конференции и ведение документации Конференции.

3.6. Решение Конференции является правомочным, если на ней присутствовало не менее двух третей делегатов и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были в равной пропорции представлены все три категории делегатов. Делегат Конференции может потребовать обсуждения Конференцией любого вопроса, касающегося деятельности лица, если его предложение поддержит треть делегатов Конференции.

3.7. Процедура голосования определяется Конференцией.

3.8. Все решения Конференции своевременно доводятся до сведения коллектива работников школы, учащихся, их родителей (лиц, их заменяющих) и, при необходимости, учредителя.

3.9. В период между конференциями в роли высшего органа самоуправления выступает Совет лица, избираемый общешкольной конференцией. Совет лица в соответствии с Положением о Совете лица согласовывает, по представлению директора общеобразовательного учреждения:

- Положение общеобразовательного учреждения об оплате труда работников общеобразовательного учреждения;
- размеры стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения, установленных в соответствии с Положением общеобразовательного учреждения об оплате труда работников общеобразовательного учреждения.

4. Документация

4.1. Проведение общешкольных конференций оформляется протокольно. Протокол Конференции составляется не позднее 5 дней после её проведения. В протоколе Конференции указываются:

- место и время его проведения;
- присутствующие на Конференции;
- повестка дня Конференции;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

4.2. Протокол Конференции подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола. Решения и протоколы Конференции включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными делегатами Конференции. Организационно-техническое, документационное обеспечение Конференции, подготовка аналитических, справочных и других материалов к Конференции, оформление принятых им решений возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения.

4.3. Документация общешкольных конференций постоянно хранится в делах лица и передается по акту в архив.