

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 3
от 23 марта 2020г.



Утверждаю
Директор МОУ лицея №3
(Соколов Н.А.)
Приказ № 171 от 6 апреля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о портфолио достижений обучающихся МОУ Лицея №3 города Галича Костромской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения МОУ лицея №3 города Галича(далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», уставом школы.

1.2. Положение определяет структуру, порядок формирования и использования портфолио обучающегося в Муниципальном общеобразовательном учреждении лицея №3 и устанавливает статус портфолио обучающегося как открытого документа, предназначенного для публичной демонстрации в условиях итоговой (по окончании ступени) и промежуточной (четверть, год) аттестации обучающегося, а также в других предусмотренных законодательством случаях, требующих демонстрации успешности обучающихся.

2. Цели, задачи и функции портфолио

2.1. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты учебной, творческой, социальной, коммуникативной деятельности обучающегося, проследить его индивидуальный прогресс, достигнутый в процессе получения образования, оценить его образовательные достижения и дополнить результаты традиционных контрольно-оценочных средств качества образования.

2.2. Основные задачи портфолио:

- поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять активность и самостоятельность обучающихся, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий обучающегося по ступеням обучения;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности с лицеем;
- активно вовлекать обучающихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

2.3. Функции портфолио:

- диагностическая: фиксирует изменения и рост показателей за определенный период

времени;

- целеполагания: поддерживает образовательные цели;
- мотивационная: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов;
- содержательная: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ;
- развивающая: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу;
- рейтинговая: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

3. Порядок хранения портфолио обучающихся

- 3.1. Портфолио предназначено для накопления и оценки индивидуальных достижений обучающихся.
- 3.2. Период составления и накопления портфолио – с 5-го по 9-й класс.
- 3.3. Портфолио оформляется в печатном виде в файловой папке. Материалы портфолио пополняются регулярно.
- 3.4. Портфолио хранится у обучающегося на протяжении всего периода обучения в лицее

4. Порядок формирования портфолио

- 4.1. Портфолио оформляет обучающийся в соответствии со структурой, указанной в приложении 1 к настоящему Положению. При необходимости работа учащихся с портфолио сопровождается с помощью взрослых: педагогов, родителей (законных представителей), классных руководителей.
- 4.2. Комплектование портфолио осуществляется на бумажном носителе в папке-накопителе с прозрачными вкладышами. По желанию обучающийся может дополнительно дублировать портфолио в электронном виде.
- 4.3. Обучающийся имеет право включать в портфолио свои работы и отзывы на них. Отбор работ и отзывов для портфолио ведется самим обучающимся. Включение каких-либо материалов в портфолио без согласия обучающегося не допускается.
- 4.4. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:
 - систематичность и регулярность ведения портфолио;
 - достоверность сведений, представленных в портфолио;
 - аккуратность и эстетичность оформления;
 - разборчивость при ведении записей;
 - целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
 - наглядность.
- 4.5. Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение года.
- 4.6. В формировании портфолио обучающегося участвуют обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, педагог-психолог, социальный педагог, администрация лицея
- 4.7. В конце года обучающийся самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

5. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио обучающегося

- 5.1. Обучающийся оформляет портфолио в соответствии с принятой в лицее структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически.

5.2. Родители (законные представители) обучающегося помогают детям оформлять портфолио и контролируют его пополнение.

5.3. Классный руководитель:

- несет ответственность за организацию формирования портфолио, систематическое заполнение и знакомство родителей (законных представителей) и администрации лицея с его содержанием;
- оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио;
- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями;
- осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования и представителями социума в целях пополнения портфолио;
- осуществляет контроль за пополнением обучающимися портфолио;
- обеспечивает обучающихся и родителей необходимыми формами, бланками, рекомендациями;
- оформляет итоговые документы, табель успеваемости.

5.4. Учителя-предметники и педагоги дополнительного образования:

- проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио;
- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области.

5.5. Руководитель кафедры (методического объединения) координирует деятельность педагогов по данному направлению работы.

5.6. Заместитель директора по воспитательной работе информирует педагогов о мероприятиях, проводимых в общеобразовательном учреждении, городе, регионе, России, участие в которых гарантирует пополнение содержания портфолио обучающихся.

5.7. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует работу по реализации в практике работы лицея «технологии портфолио», как метода оценивания индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в лицее.

5.8. Директор:

- разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио;
- распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности;
- создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания;
- осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы лицея.

6. Анализ и оценка материалов портфолио

6.1. Анализ портфолио и исчисление итоговой оценки производятся классным руководителем в соответствии с критериями, указанными в приложении 2 к настоящему Положению.

6.2. Оценка проводится суммируется по каждому критерию и вносится для каждого обучающегося в сводную ведомость, составленную по форме, указанной в приложении 3 к настоящему Положению.

6.3. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфолио, делаются выводы:

- о сформированности у обучающегося универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения обучения на следующей ступени образования;
- о сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;
- об индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.

6.4. По результатам оценки портфолио может проводиться годовой образовательный рейтинг для выявления обучающихся, набравших наибольшее количество баллов в лицее. Условия и меры поощрения общелицейского рейтинга портфолио обучающихся указывает директор в приказе.

7. Учет и использование портфолио

7.1. Результаты оценки портфолио учитываются:

- при зачислении обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов, профильные классы;
- в качестве результатов промежуточной аттестации обучающихся;
- при прохождении аттестации педагогических и руководящих работников на квалификационную категорию;
- при проведении внутришкольного контроля;
- в ходе проведения процедур внешней оценки деятельности школы (аккредитация, контроль качества образования).

7.2. Материалы портфолио используются для подготовки характеристики образовательных достижений обучающегося по окончании основной ступени обучения или при переводе в другое образовательное учреждение.

Структура и содержание портфолио обучающегося

Наименование раздела	Что должен содержать раздел
1. Титульный лист	
	Основная информация: Ф. И. О. обучающегося, наименование Школы, класс, Ф. И. О. классного руководителя, контактная информация и фото обучающегося, а по желанию и родителей, период, за который представлены документы и материалы
2. Основная часть	
Мой портрет	<ul style="list-style-type: none"> – Личные данные обучающегося; – данные о семье, друзьях, увлечениях, интересах ребенка, занесенные им в портфолио самостоятельно на добровольной основе; – информация, помогающая обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания: результаты анкет, тестов, рекомендации по результатам анкетирования и тестирования; – описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений; – результаты проведенной работы по профессиональному и личностному самоопределению; – другие сведения, раскрывающие способности обучающегося
Учебная деятельность	Сведения об итогах успеваемости (табель успеваемости), удачно написанных контрольных работах, результатах тестирования, графики скорости чтения
Дополнительное образование	Сведения о занятости в учреждениях дополнительного образования: название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты
Достижения: – в олимпиадах; – спортивные; – творческие	<p>Отражение результатов участия:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах (в том числе и дистанционных), проектах различного уровня – школьных, муниципальных, областных, всероссийских и др.; – в мероприятиях и конкурсах, проводимых учреждениями дополнительного образования, культурно-образовательными фондами и др.; – в конкурсах и мероприятиях, организованных муниципальными и региональными органами управления; – в спортивных соревнованиях
Работы и проекты	<ul style="list-style-type: none"> – Выборки детских работ по всем учебным предметам, отражающие динамику формирования универсальных учебных действий и динамику развития компетентностей обучающегося; – исследовательские работы и рефераты (указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т. п.); – проектные работы (указывается тема проекта, дается описание работы; возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте); – техническое творчество: модели, макеты, приборы (указывается конкретная работа, дается ее краткое описание, фотографии); – работы по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках)
Общешкольная жизнь	Формы творческой активности: участие в школьном театре, в торжественной линейке, оформлении стенгазет, оркестре, хоре (указывается продолжительность подобных занятий, участие в гастролях и концертах)
Отзывы и пожелания	– Систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т. п.) за процессом овладения универсальными учебными действиями, которые ведут учителя-предметники, классные руководители и другие

	<p>непосредственные участники образовательного процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> – характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности (тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и пр.); – анализ самим обучающимся своей деятельности.
<p>3. Приложения</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> – Документы, подтверждающие участие обучающегося в предметных олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах, проектах; – грамоты, похвальные листы за высокие учебные достижения; – сертификаты, похвальные листы по результатам профессиональной деятельности в рамках различных видов практики, участия в социальных проектах; – свидетельства о прохождении курсовой подготовки, подтверждающие готовность обучающегося к реализации разнообразных видов профессиональной деятельности; – акты участия в организации общешкольного самоуправления, культурно-досуговых мероприятий, проектов, факультативов; — грамоты, похвальные листы за участие в спортивных соревнованиях, организацию подготовки и проведение спортивных мероприятий на уровне Школы, города и т. п. <p>Портфолио может содержать документацию, самостоятельно разработанную студентом</p>

Оценка индивидуальных достижений учащихся

№	Критерии и показатели	Баллы	Наличие подтверждающих документов в портфолио	Самооценка учащегося	Экспертная оценка	
1. Предметная компетентность обучающегося. Максимальный средний балл по блоку - 120						
1.1.	Средний балл по всем предметам основного общего образования		Аттестат об основном общем образовании			
	От 3 до 3,4					5
	От 3,5 до 3,9					10
	От 4 до 4,9					15
	5					20
1.2.	Средний балл по русскому языку и математике (годовая оценка)		Аттестат об основном общем образовании			
	3					3
	3,5					5
	4					10
	4,5					15
5		20				
1.3.	Средний балл по профильным (годовая оценка)		Аттестат об основном общем образовании			
	3					3
	3,5					5
	4					10
	4,5					15
5		20				
1.4.	Обязательные экзамены за курс основной общеобразовательной школы			Результаты ГИА		
	Русский язык	Среднее арифметическое значение	3			3
			3,5			5
	Математика		4			10
			4,5			15
5			20			
1.5.	Экзамены по выбору за курс основной общеобразовательной школы			Результаты ГИА		
	Предмет (профильный) по выбору	Среднее арифметическое значение	3			3
			3,5			5
	Предмет по выбору		4			10
			4,5			15
5			20			
1.6.	Защита итогового индивидуального проекта		Протокол заседания комиссии по защите проектно-исследовательских работ			
	3					5
	4					10
	5					20
2. Регулятивная компетентность (функциональная, трудовая) Максимальный средний балл по блоку - 60						
2.1.	Уровень самостоятельности при выполнении итоговых работ, подготовки продуктов творческой и проектной деятельности в рамках урочной и внеурочной деятельности		Результаты представляются классным руководителем.			
	низкий уровень самостоятельности					0
	средний уровень самостоятельности					4
	высокий уровень самостоятельности					6

2.2.	Сформированность навыков самоорганизации		Результаты представляются классным руководителем.		
	отсутствие опозданий на уроки, мероприятия по неуважительным причинам	До 10			
	отсутствие пропусков уроков по неуважительным причинам	До 10			
	сформированность навыков самоконтроля (умение контролировать рабочее время, сила воли, умение управлять своими эмоциями)	До 10			
2.3.	Сформированность навыков трудовой деятельности		Результаты представляются классным руководителем.		
	участие в работе трудовых и ремонтных бригад	10			
	наличие положительных отзывов с места работы о выполнении определенной трудовой деятельности	10			
3. Личностная компетентность обучающихся (правовая, общекультурная и поликультурная) Максимальный средний балл по блоку- 130					
3.1.	Сформированность правового поведения и гражданской позиции		Документы, подтверждающие участие обучающихся (дипломы, грамоты, сертификаты, благодарственные письма и др.), документы о дополнительном образовании. Характеристики классного руководителя, социального педагога.		
	наличие грамот, благодарственных писем за участие в правовых акциях, социально-значимых проектах	2			
	участие в волонтерском движении	10			
	отсутствие нарушений устава школы	До 10			
	отсутствие правонарушений, постановки на учёт	До 20			
3.2.	Результативность занятий физкультурно-спортивной направленности		Грамоты, дипломы или другие документы, подтверждающие победы и призовые места обучающихся, документы о дополнительном образовании		
	систематические занятия в спортивной школе, секции, кружке	10			
	наличие призовых мест на соревнованиях школьного уровня	2			
	наличие призовых мест на соревнованиях муниципального уровня	4			
	наличие призовых мест на соревнованиях регионального и более высокого уровня	6			
3.3.	Результативность занятий художественно-эстетической направленности (творческие кружки, секции, мастерские, студии, школы и т.д)		Грамоты, дипломы или другие документы, подтверждающие победы и призовые места обучающихся, документы о дополнительном образовании		
	систематические занятия в творческих кружках, специализированных школах	10			
	наличие призовых мест школьного уровня	2			
	наличие призовых мест муниципального уровня	4			
	наличие призовых мест регионального и более высокого уровня	6			
3.4.	результативность участия в туристическо-краеведческой и природоохранной деятельности		Грамоты, дипломы или другие документы, подтверждающие победы и призовые места обучающихся, документы о дополнительном образовании		
	Систематические занятия в кружке по данному направлению				
	наличие призовых мест школьного уровня				

	наличие призовых мест муниципального уровня		образовании		
	наличие призовых мест регионального и более высокого уровня				
3.5.	Результативность участия в мероприятиях военно-патриотической направленности		Документы, подтверждающие участие обучающихся (дипломы, грамоты, сертификаты, благодарственные письма и др.), документы о дополнительном образовании		
	Систематические занятия в кружке, клубе по данному направлению	10			
	наличие призовых мест школьного уровня	2			
	наличие призовых мест муниципального уровня	4			
	наличие призовых мест регионального и более высокого уровня	6			

4. Коммуникативная компетентность обучающихся. Максимальный средний балл по блоку- 50

4.1.	Участие в работе институтов самоуправления и общественных организаций		Сведения классного руководителя, документы органов самоуправления		
	уровень ОУ	5			
	муниципальный уровень и выше	10			
4.2	Результативность литературного творчества				
	систематические занятия в литературных кружках, театрах	10			
	наличие призовых мест школьного уровня	2			
	наличие призовых мест муниципального уровня	4			
	наличие призовых мест регионального и более высокого уровня	6			
4.3.	Уровень информационной компетентности		Грамоты, дипломы или другие документы, подтверждающие победы и призовые места обучающихся.		
	умение сопровождать свои проекты, доклады, рефераты презентациями	2			
	способность создавать авторские информационные продукты в учебных целях (учебные фильмы, буклеты, школьная газета, т.д.)	4			
4.4.	Уровень взаимодействия в коллективе		Характеристика классного руководителя		
	отсутствие свидетельств деструктивных последствий конфликтов	3			
	организаторские способности	4			

5. Интеллектуальная компетентность обучающихся. Максимальный средний балл по блоку- 60

5.1.	Занятость и результативность занятий в научных обществах, клубах, организациях		Документы, подтверждающие участие обучающихся (дипломы, грамоты, сертификаты, благодарственные письма и др.), документы о дополнительном образовании.			
	систематически посещает занятия научных кружков, инженерной школы, т.п.	10				
	наличие призовых мест на школьном уровне:	- на предметных олимпиадах, конкурсах				2
		- на защите проектов				2
	наличие призовых мест на муниципальном уровне:	- на предметных олимпиадах, конкурсах				4
		- на защите проектов				4
	наличие призовых мест на региональном					

	и более высоком уровнях: - на предметных олимпиадах, конкурсах, - на защите проектов	6 6			
5.2.	Публичное представление результатов		Документы, подтверждающие участие обучающихся (сертификаты, благодарственные письма, программы мероприятий и др.)		
	наличие печатных работ и публикаций, авторских продуктов (сборник сочинений, музыкальное произведение, схема усовершенствования прибора, выставка художественных произведений, демонстрация разработанных моделей)	7			
	публичные выступления на семинарах, сеансах ВКС, конференциях	6			
5.3.	Уровень самообразования		Документы, подтверждающие участие обучающихся (сертификаты, удостоверения, благодарственные письма и др.)		
	проведение уроков в рамках дня самоуправления	3			
	сертифицированные курсы профориентационной направленности	10			
Максимальное количество баллов				420	
Количество баллов портфолио обучающегося					

**Сводная итоговая ведомость
по результатам оценки портфолио обучающихся _____ класса
за 20__-20__ учебный год**

№ п/п	Фамилия и имя обучающихся	Количество баллов по критериям					ИТОГО
		Предметная компетентность	Регулятивная компетентность	Личностная компетентность	Коммуникативная компетентность	Интеллектуальная компетентность	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							
31.							
32.							
33.							
34.							

Дата _____

Директор МОУ лицея №3 _____

М.п.