

утверждаю

Директор гимназии №1

_____Богданова С.В.

_____2019 год.

План работы информационно- библиотечного
центра МОУ гимназии №1 на 2019-2020 учебный год.

2019 год- год театра в России.

2020 год- **объявлен в России Годом** памяти и славы в честь 75-летия Победы в Великой Отечественной войне.

Цель и задачи школьного ИБЦ.

Цель:

Обеспечить содействие всестороннему развитию личности пользователя (школьника), в том числе оказать специфическими библиотечными средствами помощь в интеллектуальной, духовно-нравственной, физической самореализации пользователей.

Задачи:

- 1) Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.
- 2) Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.
- 3) Совершенствование традиционных и освоение новых технологий.
- 4) Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению с помощью интернет-изданий, проектной деятельности.
- 5) Пополнять фонд библиотеки посредством акции "Подари книгу школе".
- 6) Формировать комфортную библиотечную среду, возможность учащихся само-реализоваться, проявить свои способности.
- 7) Формировать эстетическую, экологическую культуру, интерес к здоровому образу жизни.
- 8) Организовать досуг в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей обучающихся для развития содержательного общения

и воспитания культуры.

Основные функции библиотеки

- 1) Образовательная
- 2) Информационная
- 3) Культурная

Организация фондов и каталогов

1) Изучение состава фонда и анализ его использования. (сентябрь-октябрь)
2) Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации (в течение года)
3) Формирование общешкольного заказа на документы основного фонда (при наличии финансирования)
4) Комплектование фонда в соответствии с ФПУ, образовательной программой ОО на 2020-2021 учебный год с согласования с руководителями МО, завучами по УВР. (В течение года).
5) Оформление подписки на периодику. (При наличии финансирования).
6) Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений. (По мере поступления документов)
7) Пополнение каталогов, картотек, электронных каталогов. (По мере поступления документов).
8) Ведение и редактирование СБА, обновление электронной базы данных с учетом возрастных особенностей пользователей. (Постоянно).

9) Прием и оформление документов, полученных в дар, учет и обработка. (По мере поступления документов).
10) Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам, в том числе оформление актов и изъятие карточек из каталогов. (Ноябрь-декабрь).
11) Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК. (Ежедневно).
12) Оформление фонда- замена полочных, буквенных разделителей, эстетика оформления. (Август- сентябрь).
13) Проверка правильности расстановки фонда. (1 раз в месяц санитарный день).
14) Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации. (Постоянно).
15) Инвентаризация фонда. (Первое полугодие).
16) Организация обслуживания по МБА- получение документов во временное пользование из других библиотек. (По запросу).
17) Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного документам в установленном порядке. (По мере причинения ущерба).
18) Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. (Работа с должниками). (Один раз в месяц).
19) Организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий. (1 раз в месяц).
20) Обеспечение требуемого режима хранения и физической сохранности библиотечного фонда.

(Постоянно).
21) Прием и выдача учебников (май-сентябрь)

Работа с пользователями:

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Перерегистрация читателей	август-сентябрь	библиотекарь
2	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку	сентябрь-октябрь	Библиотекарь
3	Обслуживание на абонементе учащихся, педагогов, технического персонала, родителей, родителей.	В течение года	библиотекарь
4	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, обучающихся.	В течение года	библиотекарь
5	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	В течение года	библиотекарь
6	Индивидуальные беседы о прочитанном в книге	В течение года	библиотекарь
7	Рекомендательные и рекламные беседы о книгах, энциклопедиях, журналах имеющихся в библиотеке.	В течение года	библиотекарь
8	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	библиотекарь
9	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	Один раз в месяц	библиотекарь
10	Изучение читательских интересов. Анкетирование. Анализ чтения читателей.	Ноябрь, февраль, апрель.	библиотекарь
11	Проведение рейдов по проверке состояния школьных	1 раз в месяц	библиотекарь

	учебников		
12	Регистрация читателей в системе электронной библиотеки	По мере необходимости	библиотекарь

Организация библиотечно-массовой работы:

№	Название мероприятия	Форма проведения	Срок исполнения	Ответственный
1	«Лучший читатель»	Награждение активно читающих детей в начальных классах.	сентябрь	библиотекарь
2	Д. Дефо «Робинзон Крузо»	Викторина «Робинзонада» к юбилею Д. Дефо. (360 лет со дня рождения. (учащиеся 6-7 класса).	13 сентября	библиотекарь
3	Фенимор Купер и его «индейские романы»	Выставка к юбилею Джеймса Фенимора Купера. (230 лет со дня рождения.)	15 сентября	Библиотекарь, педагог доп.образования.
4	«Как хорошо уметь читать»	Библиотечная экскурсия-викторина. Интегрированное занятие для первых классов.	Конец сентября (по согласованию с классным руководителем.	Библиотекарь, классный руководитель.
4	«Детектив»	Игра-квест. (8 класс). К юбилею Агаты Кристи. 130 лет со дня рождения.	15 сентября	Библиотекарь
5	С. Есенин -125 лет спустя.	Библиотечный урок (9 классы.) Конкурс чтения стихов к юбилею поэта.	21 сентября	Библиотекарь, классные руководители
6	Дни возвращенной книги.	рекламно-пропагандистская	сентябрь	Библиотекарь, классные руководители
7	«Книга	Библиотечный урок во	октябрь	Библиотекарь

	бесценный товарищ и друг».	2 классе. Интегрированный, игровая программа, экскурсия. (История книги.)		, классный руководитель
8	«В поисках утраченных сокровищ» (Библиотека как информационно-поисковая система).	Библиотечный урок в 5 классе. Игра-исследование.(Библиотечный квест).	октябрь	библиотекарь
9	«Книгомен».	Акция	октябрь	библиотекарь
10	«Герой нашего времени».	Выставка к 205-летию М.Ю. Лермонтова. (библиотечные уроки в старшем звене.)	5 октября	библиотекарь
11	«Фантастическая реальность»	Выставка к юбилею Кира Булычева. 85-лет со дня рождения. (4-е классы-«час чтения»).	18 октября	Библиотекарь, классные руководители
12	«Откуда приходит книга»	Библиотечные уроки в 3-их классах.(Интегрированный)	ноябрь	Библиотекарь
13	«Праздник урожая»	Экологическая игра для учащихся начальной школы посещающих группу продленного дня.	ноябрь	Библиотекарь, педагог-воспитатель
14	«Поэты серебряного века».	Выставка-конференция к юбилею З.Н. Гиппиус (150 лет) (11 класс)	20 ноября	библиотекарь
15	«В Россию можно только верить»	Историко-патриотическая программа к дню России.	декабрь	Библиотекарь
1	К Дню	Мероприятие в	декабрь	Библиотекарь

6	рождения Я.Акима.	системном взаимодействии с библиотекой им.Я.Акима.		
1 7	«Рождественские встречи»	Литературные чтения. (рассказов на новогоднюю тему), театральные постановки	январь	Библиотекарь , педагог- воспитатель
1 8	Театральные встречи (год театра)	Постановки учащихся начальных классов. (К году театра в России.)	январь	Библиотекарь , педагог- воспитатель
1 9	«Горе от ума».	Библиотечный урок к юбилею А.С. Грибоедова -225 лет. (9-е классы)	15 января	Библиотекарь ,учитель русского языка и литературы.
2 0	«Мир глазами А.П. Чехова».	Выставка-викторина к юбилею А.П. Чехова. (160 лет.)	29 января	Библиотекарь
2 1	В.М Гаршин детям.	Библиотечные уроки (начальная школа- «час чтения») к 165-летию со дня рождения В.М. Гаршина.	14 февраля	Библиотекарь Учителя начальной школы.
2 2	Театральные встречи на тему памяти и славы в честь 75-летия Победы в Великой Отечественно й войне.	Инсценировка военных рассказов, чтение стихов о войне.	20 февраля	Библиотекарь , педагог- воспитатель

2 3	Защитники Отечества	Книжная выставка: «Герои войны на страницах книг».	к 23 февраля	
2 4	«Коллекция любимых сказок»	Книжная выставка к 205-летию П.П. Ершова. (цикл библиотечных уроков начальная школа.)	6 марта	библиотекарь
2 5	«А ну-ка девочки»	Библиотечная игра к международному женскому дню	март	Библиотекарь
2 6	Неделя детской книги «Книжные именины».	Цикл мероприятий посвященных неделе детской книги	24-30 марта	Библиотекарь
2 7	Выставка юбиляра «час чтения»	215 лет со дня рождения Х.К. Андерсена. («час чтения» в начальной школе)	2 апреля	Библиотекарь Педагоги начальных классов
2 8	«Космически е выражи»	Библиотечная игра- квест к Дню космонавтики.	12 апрель	библиотекарь
2 9	Общешкольн ый проект «Память книга оживит».	Цикл мероприятий посвященный 75-летию победы в ВОВ.	апрель- май	Библиотекарь , педагоги дополнительн ого образования
3 0	«Просветител и Земель славянских» (дни славянской письменности и культуры)	Урок- презентация, Тематические игры и квесты. (6-7 классы)	24 май	библиотекарь
3 1	Выставка к юбилею «Душа народа».	М. А. Шолохов- лауреат Нобелевской премии по литературе. – 115 лет со дня рождения.	24 мая	библиотекарь

Библиотечные уроки	Интегрированные	1 раз в неделю	библиотекарь
--------------------	-----------------	----------------	--------------

Реклама библиотеки:

№	Содержание	Сроки исполнения	Ответственный
1	Своевременное информирование пользователей о проводимых мероприятиях	постоянно	библиотекарь
2	Составление рекламных объявлений о проводимых библиотекой мероприятиях	По мере необходимости	библиотекарь
3	Устная реклама книг и библиотеки во время перемен, на классных часах, собраниях	постоянно	библиотекарь
4	Создание буклетов, паспортов выставки	По мере необходимости	Библиотекарь

Профессиональное развитие работника библиотеки:

№	Содержание	Срок исполнения	Ответственный
1	Освоение информации из профессиональных изданий	постоянно	библиотекарь
2	Использование опыта лучших школьных библиотекарей	постоянно	библиотекарь
3	Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях, индивидуальные консультации.	В течение года	Библиотекарь
4	Курсы повышения	октябрь	Библиотекарь

	квалификации		
--	--------------	--	--

Системное взаимодействие библиотеки:

- 1) Обмен учебниками между ОО (по мере необходимости).
- 2) Посещение с учащимися городских детских библиотек и библиотечных центров. (в течение года)
- 3) Организация системного взаимодействия в ходе участия в совместной проектной деятельности. (в течение года)

Прочие работы:

- 1) Составление плана-отчета о работе библиотеки за 2018-2019 учебный год. (май)
- 2) Составление плана работы библиотеки на 2019-2020 учебный год (июнь)
- 3) Ведение дневника работы библиотеки (ежедневно).
- 4) Ведение журнала учета. (по мере поступлений)
- 5) Вывоз макулатуры (списанные учебники и книги). (по мере необходимости)

Педагог-библиотекарь: Докучаева Л.Ю.