

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МДОУ детский сад №7
города Галича
29» августа 2024г

УТВЕРЖДАЮ
заведующий
МДОУ детский сад №7 города Галича
С.В.Касатикова
приказ № 92 «29» августа 2024г



ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ

**муниципального дошкольного образовательного
учреждения детский сад №7 компенсирующего вида
города Галича Костромской области**

на 2024-2025 учебный год

1. АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ДОО: 2023 – 2024 учебный год

Образовательный процесс в МДОУ детский сад № 7 города Галича осуществляется педагогами ДОО и строится на основе задач годового плана.

Основная задача методической службы ДОО – создание такой образовательной среды, где полностью был бы реализован творческий потенциал педагога и педагогического коллектива, направленный на достижение максимальных результатов в воспитании, обучении и развитии детей дошкольного возраста в рамках реализации ФГОС ДО.

Ежегодно, исходя из анализа образовательной работы предыдущего года, мы ставим перед собой новые задачи с учетом современных требований, выявления как сильных, так и слабых сторон, перспектив педагогического коллектива на будущее.

На реализацию годовых задач направлена вся методическая работа. Взаимодействие с детьми является основным звеном образовательного процесса в дошкольном учреждении, поэтому главной задачей нашей деятельности является выбор верной партнёрской позиции педагога во взаимодействии с детьми, которая базируется на следующих основных положениях:

- гуманизация способов общения с ребенком как целевая ориентация педагогов;
- использование педагогами новых форм работы с детьми;
- практика диагностики индивидуальных особенностей детей;
- становление психологической службы, направленной на развитие личностно-ориентированного взаимодействия педагогов с детьми.

Содержание программ, методическое обеспечение, методические рекомендации и разработки обеспечивают широкий спектр и высокий уровень компетентности детей в различных сферах познания. Работа с педагогами в ДОО строится на диагностической основе. Заведующий в работе с кадрами постоянно и регулярно организует формирование информации и информационных потоков по основным блокам обеспечения качества образования. Заместитель заведующего проводит мониторинг, обрабатывает данные по воспитателям, определяет группы педагогов, для каждой из которых разрабатывает индивидуальную помощь (виды работ, план). Главное в методической работе - оказание реальной действенной помощи воспитателям в развитии их мастерства, повышении квалификации на различных мероприятиях, проводимых в городе. Используются разные формы работы с воспитателями: консультации, форумы, игры, проектная деятельность и др., которые стимулируют деятельность воспитателей и развивают их творчество.

Система методической работы в ДОО постоянно совершенствуется. Последовательная работа с кадрами, построение системы методической работы с кадрами на диагностической основе, использование интересных форм работы в ходе педсоветов, педчасов, тренингов, семинаров, мастер – классов и других форм работы с педагогическим коллективом позволяет активизировать деятельность педагогов, увидеть друг друга в разных ракурсах, лучше узнать друг друга.

Широкое использование анкетирования, диагностики, тестирования позволило каждому воспитателю подойти самостоятельно к решению той или иной задачи. По всем разделам поставленных перед нами задач в 2023-2024 учебном году были проведены педсоветы, коллективные просмотры, семинары, педчасы, консультации.

Задачи реализовывались через следующие формы работы:

1. Педагогические советы
2. Педчасы
3. Консультации
4. Семинары, семинары-практикумы
5. Выставки, смотры – конкурсы
6. Открытые просмотры
7. Мастер – классы
8. Ярмарки идей

Перечень мероприятий, проведённых в течение года по плану работы, отражён в анализе методической работы за 2023 – 2024 учебный год.

Большое внимание педагоги уделяют совершенствованию развивающей предметно - пространственной среды в группах. В 2023 – 2024 учебном году во всех группах были пополнены созданные речевые уголки. К оформлению уголков продолжают подключаться родители воспитанников, что способствует сближению детей и родителей. Каждый уголок имеет свою «изюминку».

Одна из задач методической работы - научить педагогов грамотно и творчески использовать методические рекомендации, пособия, новые технологии и программы.

Главное внимание, конечно, уделяется соответствию всего процесса образования и воспитания требованиям Федерального Стандарта и Федеральной образовательной программы, представленным в информации о методической работе за 2023 – 2024 учебный год. Педагоги ДОО начали работу по реализации приоритетных направлений развития ребенка, которая будет продолжена в 2024-2025 учебном году.

С учетом требований сохранения здоровья детей как физического, так и психического, планирование занятий осуществляется с учетом динамики и работоспособности детей. Занятия педагоги стараются проводить по подгруппам и в разнообразных формах:

- ✓ Традиционные
- ✓ Коллективные
- ✓ Интегрированные
- ✓ Тематические
- ✓ Сюжетные
- ✓ Игровые

Программа каждого занятия предусматривает определенный объем знаний, практических навыков и умений, развитие познавательных процессов, качеств психической деятельности. Интересно складывалась работа в учебном году с социумом: музеями, школой, музыкальной и спортивной школами. Активное развитие получило сотрудничество с детской библиотекой им. Я.Акима.

Все педагоги обогащают свой педагогический опыт через посещение методических объединений, опыт коллег, участвуют в выставках, конкурсах, занимаются самообразованием, повышают квалификацию.

Педагоги ДОО принимают самое активное участие в городских и областных конкурсах, занимая призовые места. Педагоги ДОО активно участвуют в жизни педагогических интернет - сообществ, публикуют материалы, участвуют в интернет - конкурсах. Методическая работа сегодня приобретает аналитический характер, а результаты получают диагностическую направленность. Основная цель – обеспечить непрерывное образование педагогов в свете требований ФГОС ДО и ФАОП ДО и принципов гуманитарной педагогики, творческий рост для более успешного взаимодействия с детьми и превращения дошкольного детства в мир радости, фантазии, творчества.

КОНТРОЛЬНО-ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Контроль в ДОО основан на личностно-ориентированном подходе и диагностировании. Регулярно и систематически в ДОО осуществлялся контроль за образовательным процессом, использовались разные виды контроля: административный, оперативный, тематический.

Контроль осуществлялся на основании разработанного Положения о контроле. В начале учебного года составляется таблица-приложение к годовому плану «Организация контроля в ДОО», где определяются: тема, виды контроля, сроки, ответственные, где заслушиваются результаты; на тематические проверки заведующим издается приказ, по которому проводится проверка. После проверки составляется справка с управленческим решением, заведующий издает приказ о результатах проверки, которая доводится до сотрудников или на педсовете, или на общем собрании работников.

СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ

В ДОО сложилась система работы с родителями обучающихся.

В основе этой системы – изучение контингента родителей (возраст, образование, профессия, настроенность на взаимодействие с педколлективом), образовательные запросы родителей. Обследование семей с определением состава, образования, информированности по вопросам обучения проводит педагог-психолог. Итоги обследования семей педагогом-психологом использовались воспитателями для работы по:

- педагогическому просвещению родителей;
- информированию родителей;
- включению родителей в образовательный процесс;
- привлечению родителей к руководству ДОО через их участие в работе

Совета родителей на основе Положения о Совете родителей;

- делегированию родителям возможности реализации функций контроля;
- работе с трудными семьями;
- работе с домашними детьми.

На основании полученных данных намечались зоны ближайшего развития качества образовательного процесса.

Педагогический коллектив осуществляет взаимодействие с родителями, используя нетрадиционные формы сотрудничества, на общем собрании выступает заведующий или заместитель заведующего, обсуждаются задачи годового плана, работа ДОО.

Интересные встречи организуются с педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем – дефектологом. Темы родительских встреч, консультаций были интересными и полезными, а встречи носили нетрадиционный характер. Заседания Совета родителей ДОО проводятся постоянно и регулярно, на них обсуждаются вопросы оздоровления детей, организации питания, организации образовательного процесса и т.д.

Реализация системы сотрудничества с родителями способствует включению родителей в единый образовательный процесс ДОО. Показателем ее результатов являются:

- удовлетворенность родителей работой ДОО;
- удовлетворенность степенью информированности о ДОО в целом, о деятельности группы, о ребенке и т.д.;
- удовлетворенность родителей характером их взаимодействия с педагогами и руководителем ДОО.

Предлагаем таблицу «Вовлечение родителей в образовательный процесс», где отмечаем сильные стороны, слабые стороны и пути к совершенствованию.

«Вовлечение родителей в образовательный процесс»

Сильные стороны	Слабые стороны	Пути к совершенствованию
✓ Дни открытых дверей ✓ Анализ родительских требований к ДОО. ✓ Опрос родителей о качестве образовательных услуг и работы ДОО (по итогам анкетирования и других материалов). ✓ Заключение договора с родителями. ✓ Организация тематических Домашние задания для совместного выполнения родителями и детьми. ✓ Выставки работ, выполненных детьми и родителями. ✓ Беседы по вопросам воспитания в семье.	✓ Недостаточная посещаемость родителями занятий. ✓ Дефицит времени у родителей	✓ Создание единой программы воспитания и развития ребенка в ДОО и семье для обеспечения непрерывности образования «Детский сад – семья». ✓ Проведение мастер классов для воспитателей и родителей. ✓ Помощь родителей в проведении мероприятий и экскурсий. ✓ Проекты для совместного выполнения родителями и детьми с повышенными познавательными потребностями. ✓ «Информационные корзины» (выявление и статистический учет

✓ Совместное создание предметно- развивающей среды		текущих проблем, оперативное информирование и вовлечение в решение проблемной ситуации ✓ Привлечение служб и специалистов (по заявке родителей).
--	--	---

ХАРАКТЕРИСТИКА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ДООУ

Развитие ребенка зависит не только от того, как организован процесс образования, но и в каком окружении он живет. Иначе говоря, правильно организованная взрослыми среда, в которой живет ребенок, способствует его развитию.

В каждой возрастной группе нашего ДООУ создаются условия для самостоятельного активного и целенаправленного действия детей во всех видах деятельности: речевой, игровой, двигательной, изобразительной, театрализованной, конструктивной и т. д., размещается разнообразный материал для развивающих игр и занятий. Работа по совершенствованию развивающей предметно – пространственной среды в ДОО проводится в соответствии с перспективным планом развития по всем возрастным группам.

В ДООУ создаются условия для развития детей в музыкальной деятельности.

Имеется просторный, эстетически оформленный музыкальный зал, оснащенный музыкальным центром, магнитофоном, детскими музыкальными инструментами.

В детском саду созданы условия, соответствующие формированию психологических новообразований и развития детей. Определим, что удалось сделать для развития ДОО и что предстоит сделать.

В перспективе основным результатом функционирования открытой системы будет успешное взаимодействие с социумом, осваивая который наше дошкольное образовательное учреждение само будет становиться мощным средством социализации личности ребенка, Наш детский сад гордится поставленной работой по сотрудничеству с родителями, по развивающей среды.

ДООУ участвует в конкурсах, смотрах на муниципальном уровне: в ежегодном городском конкурсе «Новогодняя фантазия», «Емельянова уха».

Анализируя деятельность ДООУ за 2023 – 2024 учебный год, были обозначены цели и задачи дальнейшей работы по реализации ФОП ДО.

Намечены перспективы

1. Способствовать повышению уровня профессиональной подготовки педагогов, реализующих ФГОС ДО, ФАОП ДО.

2. Участвовать в проводимых городских и региональных мероприятиях.

3.Обновлять развивающую предметно – пространственную среду в соответствии с ФГОС ДО и ФАОП ДО.

4. Внедрять инновационные педагогические технологии.

5. Освоить инновационные технологии, не имеющие широкого распространения.

6. Продолжать работу по программе воспитания, обращая особое внимание на патриотический контекст.

7. Создать банк данных по приоритетным направлениям инновационной деятельности, теоретических и методических разработок педагогов-новаторов с использованием возможностей ИКТ.

8. Совершенствовать вариативные формы сотрудничества с семьями обучающихся.

9. Педагогам принимать активное участие в обобщении и распространении инновационного педагогического опыта работы на различных уровнях.

Будем способствовать взрослению ребенка в соответствии с его развивающими силами – будем делать его детство радостным, увлекательным, эмоционально насыщенным в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФАОП ДО.

Задачи на 2024-2025 учебный год.

1. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов, используя различные виды методической поддержки.

2. Способствовать приобретению педагогами знаний, необходимых в работе с родителями обучающихся по пропаганде семейного чтения – главного фактора развития ребёнка, источника и развития речи детей.

3. Разработать систему мер, способствующих активизации работы педагогического коллектива по сохранению физического и психического здоровья детей

2. ЗАДАЧИ РАБОТЫ МДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 7 ГОРОДА ГАЛИЧА В 2024-2025 УЧЕБНОМ ГОДУ

2024 ГОД – ГОД СЕМЬИ 2025 ГОД – 80 ЛЕТ ПОБЕДЫ В ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЕ.

1. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов, используя различные виды методической поддержки.

Настоящее время диктует необходимость активизации профессиональной деятельности педагогов, повышении их компетенции, развития творческого потенциала и формирования готовности к принятию инноваций:

- ✓ для профессионального развития педагогических и руководящих работников, в том числе, их дополнительного профессионального образования;
- ✓ для консультативной поддержки педагогических работников и

родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей;

- ✓ для организационно – методического сопровождения процесса реализации программы.

2. Способствовать приобретению педагогами знаний, необходимых в работе с родителями обучающихся по пропаганде семейного чтения – главного фактора развития ребёнка, источника и развития речи детей.

Одна из важнейших задач современного образования – формирование функционально грамотных людей. Функциональная грамотность в ДОУ - базовый фактор, влияющий на развитие детей и формирование их личности. Одновременно это важный показатель качества дошкольного образования. Создание предпосылок функциональной грамотности закладывает основу для успешного самостоятельного обучения ребёнка в школе.

Одним из видов функциональной грамотности является читательская грамотность. Читательская грамотность – это способность интерпретировать тексты, анализировать и искать в них скрытый смысл и значение. Она включает в себя навыки анализа и понимания текста, умение сформулировать и выразить свои мысли, а также применять полученные знания в социальной и личной жизни.

ПУТИ РЕАЛИЗАЦИИ Педагоги	ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ Воспитанник
✓ Реализация задачи через осуществление новых подходов к организации работы по развитию читательской грамотности детей, использования современных образовательных технологий, направленных на формирование читательской грамотности ✓ Мониторинг использования в разных группах определённых технологий, применимых для возраста обучающихся; ✓ Воспитание самостоятельности для получения знаний, умения общаться со взрослыми и сверстниками, применять полученные из книг знания в жизни.	✓ Успешное освоение образовательной программы и программы воспитания ДОУ путём применения и использования педагогами современных образовательных технологий в процессе овладения обучающимися читательской грамотностью. ✓ Применение технологии проектной деятельности, обеспечивающей условия для формирования интеллектуальных, коммуникативных и организационных условий развития дошкольника. ✓ Сотрудничество с родителями по повышению интереса к книге. Заложить основы для интереса к семейному чтению как фактору повышения читательской культуры.

3. Разработать систему мер, способствующих активизации работы педагогического коллектива по сохранению физического и психического здоровья детей.

В последнее время всё чаще и острее ставится проблема несоответствия возможностей человеческой психики темпу жизни, информационным нагрузкам, высокой стрессогенности социальной обстановки. Психическое здоровье является необходимым условием полноценного функционирования и развития человека в процессе его жизнедеятельности.

Психическое здоровье является предпосылкой здоровья физического.

Психическое здоровье детей имеет свою специфику. Важным условием становления психического здоровья детей является наличие у них положительного фона настроения.

ПУТИ РЕАЛИЗАЦИИ Педагоги	ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ Воспитанники
✓ Работа действующего семинара по пропаганде знаний, умений и навыков педагогов в сфере физического воспитания. ✓ Использование активных форм и методов работы по обучению педагогов использовать приёмы и методы по воспитанию здорового дошкольника в различных видах методической помощи: семинары практикумы, тренинги, мастер – классы и др. ✓ Создание в каждой возрастной группе центров физического воспитания. ✓ Взаимодействие с детской библиотекой имени Я.Акимы по формированию у дошкольников стремления к здоровому образу жизни, презентации, конкурсы рисунков. ✓ Проектная деятельность ✓ Использование технологии развития навыков сотрудничества для усвоения норм психического и физического здоровья. ✓ Активизация деятельности педагогов по применению интересных образовательных технологий, связанных с овладением правил и норм сохранения психического и физического здоровья детей. ✓ Повышение познавательного интереса. ✓ Привитие нравственных норм и правил, стремления становиться лучше.	✓ Обладать установкой положительного отношения к миру, к самому себе; ✓ обладать чувством собственного достоинства; ✓ активно взаимодействовать со сверстниками и взрослыми, участвовать в совместных гражданских акциях; ✓ уметь выбирать себе род занятий, участников по совместной деятельности; ✓ уметь договариваться, учитывать интересы и чувства других, адекватно проявлять свои чувства; ✓ воспитание активной жизненной позиции, соблюдение правил и норм здорового человека

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ДЕТСКОГО САДА ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ 2024 ГОД – ГОД СЕМЬИ 2025 ГОД – 80 ЛЕТ ПОБЕДЫ В ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЕ

3.1. Организационно-педагогическая работа

№ п/п	Основные мероприятия	Контингент участников	Сроки проведения	Ответственные
1.	Праздник «Скоро в школу мы пойдем, учиться в сентябре начнем».	Старшая и средние группы	2 сентября	Воспитатели групп
2.	Месячник безопасности	Все группы	Сентябрь	Педагоги ДОУ
3.	Осенины	Все группы	23-27 сентября	Педагоги ДОУ
4.	Осеннее настроение (конкурс рисунков и поделок)	Воспитанники и родители всех групп	23-27 сентября	Воспитатели групп
5.	Спортивные праздники	Старшая и средние группы	2-10 октября	Воспитатели групп, Инструктор по физической культуре
6.	Осень, осень, в гости просим! (осенние развлечения)	Все группы	14-18 октября	Воспитатели групп, музыкальный руководитель
7.	День народного единства – «Горжусь тобой, моя Россия».	Старшая и средние группы	1 ноября	Воспитатели групп, музыкальный руководитель
8.	День матери «Самой любимой, самой дорогой».	Все группы	22 ноября	Воспитатели групп, музыкальный руководитель
9.	Родительские собрания по группам в нетрадиционной форме	Все группы	Октябрь	Воспитатели групп
10.	Выставка рисунков и поделок «Идет зима, аукат».	Воспитанники и родители всех групп	Декабрь	Воспитатели групп
11.	Конкурс снежных построек на участках детского сада	Воспитанники и родители всех групп	Декабрь-январь	Воспитатели, родители
12.	Новогодние утренники «Ёлочка пришла – праздник привела».	Все группы	23-27 декабря	Воспитатели групп, музыкальный руководитель
13.	Рождественская сказка	Все группы	10 января	Воспитатели групп, музыкальный руководитель
14.	Спортивное развлечение «Зимние забавы».	Все группы	27-31 января	Воспитатели групп, музыкальный руководитель
15.	День защитника Отечества	Все группы	21 февраля	Воспитатели групп, музыкальный руководитель
16.	Масленица – встреча, заигрыши,	Все группы	24 февраля – 2	Воспитатели

	лакомка, широкая масленица.		марта	групп, музыкальный руководитель
17.	8 марта –праздник наших мам	Все группы	4-7 марта	Воспитатели групп, музыкальный руководитель
18.	Выставка рисунков «Краше нет наших мам»	Все группы	4 марта	Воспитатели групп
19.	Выставка рисунков «Разноцветная весна»	Все группы	18 марта	Воспитатели групп
20.	Всемирный день театра	Все группы	27 марта	Воспитатели групп, музыкальный руководитель
21.	День смеха	Все группы	1 апреля	Воспитатели групп, музыкальный руководитель
22.	День детской книги	Все группы	2 апреля	Воспитатели групп, музыкальный руководитель
23.	Спортивные соревнования «Папа, мам, я – спортивная семья»	Все группы	20 апреля	Воспитатели групп, музыкальный руководитель
24.	День Победы – Салют, весна! Салют, Победа!»	Старшая и средние группы	7-8 мая	Воспитатели групп, музыкальный руководитель
25.	Выпуск детей в школу «Вот и стали мы на год взрослей!»	Старшая группа и смешанная №1	28 мая	Воспитатели групп, музыкальный руководитель
26.	День защиты детей «Мы на свет родились, что бы радостно жить».	Все группы	1 июня	Воспитатели групп
27.	Выставка детских рисунков «Лето, лето к нам пришло»	Все группы	5 июня	Воспитатели групп
30.	Оборудование и оснащение летних развивающих площадок	Все группы	Июнь	Воспитатели групп
31.	«Что за прелесть, эти сказки!» (Пушкинский день России)	Все группы	6 июня	Воспитатели групп
32.	«День России - Россия родина моя!»	Все группы	11 июня	Воспитатели групп
33.	Спортивный летний праздник	Все группы	16-20 июня	Воспитатели групп
34.	День любви, семьи и верности.	Все группы	7 июля	Воспитатели групп
35.	Экологические акции и праздники	Все группы	В течение лета	Воспитатели групп

3.2. Работа с кадрами.

№ п/п	Мероприятия	Контингент участников	Сроки проведения	Ответственные
1.	Курсы повышения квалификации	Педагоги ДОУ	По графику	Заместитель заведующего
2.	Самообразование:	Педагоги ДОУ	Сентябрь	
2.1.	Выбор тем по самообразованию	Педагоги ДОУ	Сентябрь	
2.2.	Утверждение тем и планов по самообразованию	Педагоги ДОУ	Сентябрь	
2.3.	Творческие отчёты педагогов по самообразованию	Педагоги ДОУ	Май	
3.	Аттестация педагогов	Волкова И.А., Старикова О.А.	Декабрь	Заместитель заведующего, педагоги ДОУ
4.	Производственные совещания: ✓ выполнение муниципального задания ✓ снижение заболеваемости воспитанников ✓ своевременное внесение родительской платы ✓ учет, правильное расходование бюджетных средств ✓ утверждение локальных актов и документов ДОУ ✓ разработка планов профилактических мероприятий по ОРВИ, гриппу... ✓ проведение новогодних утренников ✓ подготовка к осенне-зимнему и весеннему периоду ✓ подготовка к летнему оздоровительному периоду	Заведующий, заместитель заведующего, заведующий хозяйством, педагоги ДОУ	Ежемесячно	Заведующий
5.	Инструктажи: ✓ по охране жизни и здоровья детей ✓ по охране труда и технике безопасности ✓ соблюдение санитарных правил ✓ соблюдение правил противопожарной безопасности ✓ правила поведения в экстремальных (чрезвычайных) ситуациях ✓ по соблюдению должностных	Все сотрудники ДОУ	По плану	Заведующий

	инструкций, правил внутреннего трудового распорядка			
6.	Организация медицинских осмотров сотрудников	Все сотрудники ДОУ	1 раз в год	Заведующий

3.3. Методическая работа

№ п/п	Мероприятия (тема, цель)	Контингент участников	Сроки проведения	Ответственные
1.	Педсоветы			
	№1 Установочный, или аналитическо-планирующий: «Организация деятельности педагогического коллектива в период подготовки к новому 2024-2025 учебному году, задачи годового плана, способы их реализации в соответствии с ФАОП ДО: ✓ анализ деятельности педагогов по подготовке ДОУ к новому учебному; ✓ рассмотрение учебного плана, расписания занятий и циклограмм деятельности педагогов-специалистов на 2024-2025 учебный год; внесение корректировок.	Педагоги	Август	Заведующий, заместитель заведующего
	№2 «Семейное чтение как источник формирования интереса к книге и развитие речи ребенка» Открытые мероприятия ✓ консультации ✓ презентации ✓ проектная деятельность ✓ семинары-практикумы	Педагоги	Ноябрь	Заведующий, заместитель заведующего
	№3 «Взаимодействие педагогов и родителей в сохранении психического и физического здоровья детей». ✓ инновационные педагогические технологии ✓ мастер-классы ✓ семинары-практикумы ✓ проектная деятельность	Педагоги	Март	Заведующий, заместитель заведующего
	№4 Итоговый, или итогово-организационный Анализ деятельности педагогического коллектива за	Педагоги	Ноябрь	Заведующий, заместитель заведующего

	2024-2025 учебный год, задачи успешного проведения ЛОП: ✓ анализ выполнения годовых задач, проблемы и пути их решения ✓ отчеты по результатам обследования развития детей по основным направлениям программы ✓ отчеты о деятельности педагогов – специалистов ✓ анализ деятельности администрации в текущем учебном году, перспективы управленческой деятельности ✓ работа ДОО в ЛОП			
2.	Семинары и семинары – практикумы: ✓ деловая игра «Логопедическое ассорти» ✓ «Прогулки с детьми по новым требованиям. Практикум для воспитателей. ✓ Инновационная технология «три дня без игрушек», или как научить дошкольников и педагогов играть. Новые задачи для педколлектива по взаимодействию с семьями.	Педагоги Педагоги Педагоги Педагоги	Апрель Май Январь Сентябрь	Учителя-логопеды Заместитель заведующего Заместитель заведующего Заместитель заведующего
3.	Мастер-класс: ✓ «Музыкальная игра в жизни ребенка» ✓ «Рисование воздушными шарами». ✓ «Изготовление пособий для речевого дыхания» ✓ «Развитие речи посредством игровой (театрализованной деятельности) ✓ «Театр на деревянных лопатках» ✓ «Подготовка игр по сенсорному развитию»	Педагоги Педагоги Педагоги Педагоги Педагоги Педагоги	Октябрь Ноябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль	Музыкальный руководитель Воспитатели группы №3 Учителя – логопеды Воспитатели группы №4 Воспитатели группы №1 Учитель-дефектолог

	✓ «Формирование математических представлений у детей дошкольного возраста посредством дидактической игры»	Педагоги	Март	Воспитатели группы №2
4.	Тренинги: ✓ «СИЛА Я» ✓ «Помоги себе сам».	Педагоги Педагоги	Декабрь Апрель	Педагог-психолог Педагог-психолог
5.	Педагогические консилиумы (В соответствии с возникшей педагогической ситуацией)	Педагог-психолог	По мере необходимости	Педагог-психолог Заместитель заведующего, заведующий.

3.4. Работа методического кабинета

№ п/п	Содержание работы	Контингент участников	Сроки проведения	Ответственные
1.	Организация тематических выставок (к МО, семинарам и др.)	Педагоги	В течение года	Заместитель заведующего
2.	Консультации (в том числе и индивидуальные)	Педагоги	По мере необходимости	Заместитель заведующего
3.	Пополнение и систематизация библиотеки методической и художественной литературой	Педагоги	В течение года	Заместитель заведующего
4.	Обобщение передового опыта педагогов: ✓ Музыкальные игры для дошкольников. – Волкова И.А. ✓ Эмоциональное развитие детей в условиях ДОУ - Старикова О.А.	Педагоги	В течение года	Заместитель заведующего
5.	Оформление информационно-методических стендов педагогической направленности (в том числе и для родителей)	Педагоги	В течение года	Заместитель заведующего
6.	Подготовка к аттестации педагогов: оформление документов	Педагоги	В течение года	Заместитель заведующего

3.5. Открытые мероприятия

№ п/п	Месяц	Направления развития ребенка	Группа	Кто проводит
-------	-------	------------------------------	--------	--------------

1.	Ноябрь	ОО «художественно-эстетическое развитие»: музыка «Музыкальная игра как средство развития старших дошкольников».	Старшая №4	Музыкальный руководитель
2.	Февраль	Конкурс песен посвященных 23 февраля	Все группы	Музыкальный руководитель, воспитатели
3.	Март	ОО «художественно-эстетическое развитие»: рисование. «Нетрадиционные техники рисования как форма развития мелкой моторики у детей с ЗПР в ДОУ»	Группа №3	Воспитатели группы №3
4.	Март	Муниципальный речевой конкурс среди воспитанников подготовительных групп на базе ДОУ №7	Старшая группа	Учителя-логопеды

3.6. Организация работы с семьей

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Заключение договоров с родителями вновь поступивших воспитанников	В течение года	Заведующий
2.	Общее родительское собрание: «Образовательная среда ДОУ в соответствии с ФАОП ДО»	Февраль	Заведующий, Заместитель заведующего
3.	Заседание Совета родителей	По плану	Заведующий
4.	Пропаганда педагогических знаний: семинары, практикумы, Дни открытых дверей и др.	По плану	Заместитель заведующего
5.	Логопедическая гостиная: 1. «Причины речевых нарушений. Артикуляционная гимнастика» 2. «Запуск речи» 3. «Слоговая структура речи»	Октябрь Декабрь Февраль	Учителя-логопеды
6.	Обеспечение включения родителей в образовательный процесс ДОУ (проведение совместных досугов, праздников, спортивных мероприятий с участием педагогов и родителей, конкурсов, творческих выставок, оказание помощи в создании материальной базы образовательного процесса, участие в педсоветах и контроле деятельности ДОУ)	В течение года	Воспитатели групп
7.	Работа с проблемными семьями:	Сентябрь	

	✓ Анкетирование с целью выявления семей группы риска. ✓ Консультация в родительских уголках «Право на любовь»	1 раз в 2 месяца Декабрь, май	Педагог-психолог
8.	Анкетирование родителей по удовлетворенности качеством предоставляемых услуг	В течение года	Заместитель заведующего, заведующий

3.7. Организация работы по преемственности со школой

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Совместные мероприятия: экскурсии, выставки, выступления школьников и др.	В течение года	Заместитель заведующего
2.	Работа с детьми: ✓ Целевая прогулка к школе «Дорога в школе» ✓ Оформление книжных уголков. Подборка книг о школе ✓ Беседы с детьми: «Если ты останешься дома один» (основы безопасности), «Зачем учиться в школе» ✓ Оформление уголка для игр в школу в группах	Апрель Ноябрь	Педагоги, Заместитель заведующего
3.	Работа с родителями: ✓ Семинар – практикум «Самочувствие семьи в преддверии школьной жизни» ✓ Родительское собрание «В школу с 6-ти лет. За и против». ✓ Анкетирование «Что мы знаем о сенсорных эталонах» ✓ Консультация «Влияние цвета на психику ребенка с ОВЗ» ✓ Консультация «Как развить интеллект посредством сенсорных эталонов в домашних условиях».	В течение года	Воспитатели старшей группы, педагог-психолог, Учитель-дефектолог
4.	Организация психолого-педагогической диагностики выпускников ДОУ на предмет готовности их к школьному обучению (дети старшей группы)	Апрель, май	педагог-психолог

3.8. Обеспечение связей с социумом

(с учреждением образования и науки, культуры и спорта, здравоохранения, ГИБДД и МЧС)

№ п/п	Цель, задачи	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Обогащения образовательного процесса воспитанников	1. Составление договоров социального партнерства 2. Посещение выставок, экспозиций, концертов,	Сентябрь-октябрь В течение года (по	Заместитель заведующего

	детьми ✓ Досуги, праздники, развлечения		
--	--	--	--

3.10 Административно-хозяйственная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Инструктажи: ✓ По охране жизни и здоровья детей ✓ По охране труда и технике безопасности ✓ Соблюдение правил СанПин ✓ Соблюдение правил противопожарной безопасности ✓ Правила поведения в экстремальных (чрезвычайных) ситуациях ✓ По соблюдению должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка	Сентябрь Ноябрь Декабрь Апрель Июнь	Заведующий, заведующий хозяйством
2.	Благоустройство зданий и территории ДОУ	В течение года	заведующий хозяйством
3.	Укрепление материально-технической базы	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством
4.	Деятельность по материальному обеспечению реализации задач годового плана: ✓ Замена детской мебели ✓ Обновление игрового материала и оборудования ✓ Пополнение ассортимента дидактических средств обучения ✓ Пополнение методической базы ✓ Проведение ремонтных работ (по мере финансирования)	В течение года По мере необходимости	Заведующий, заведующий хозяйством
5.	Организация и проведение субботников	Сентябрь, май, июнь	заведующий хозяйством

3.11. Организация контроля деятельности детского сада

№ п/п	Вид контроля, цель	Дата	Кто проводит
Тематический			
1.	«Работа по взаимодействию с родителями в рамках ФАОП ДО» Центр книги и грамотности	Октябрь	Заместитель заведующего, творческая группа
	Выполнение муниципального задания образовательными учреждениями	По графику	ГОО
2.	Центр патриотического воспитания Речевой уголок	Март	Заместитель заведующего
Оперативный			
1.	Подготовка к новому учебному году	Август	Администрация ДОУ

2.	Подготовка к летнему оздоровительному периоду	Май-июнь	Администрация ДОУ
Мониторинг развития ребенка			
1.	По различным направлениям деятельности во всех возрастных группа	Сентябрь, декабрь, май	Администрация ДОУ
Диагностическое обследование детей:			
1.	По изучению уровня овладения программными задачами	Апрель, май	Администрация ДОУ, педагог-психолог
2.	По изучению степени готовности детей к школе	Сентябрь-октябрь, май	Администрация ДОУ, педагог-психолог
3.	По изучению степени адаптации к детскому саду	Сентябрь-ноябрь	
4.	По запросам родителей и воспитателей	В течение года	
Персональный			
1.	Оказание методической помощи	В течение года по графику	Администрация ДОУ