

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №7
компенсирующего вида города Галича Костромской области**

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 10
от 31.08. 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МДОУ

детский сад №7 города Галича

С.В.Касатикова

Приказ № 84/1 от 31.08 2023г



**ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом образовательной организации (далее — ОО) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОО.
- 1.2. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.3. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом ОО и настоящим положением,
- 1.4. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления ОО.

2. Основные задачи.

- 2.1. Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:
 - организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей ответственных участников образовательного процесса;
 - содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общесадовских мероприятий;
 - совместная работа по реализации государственной, областной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития организации;
 - оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении МДОУ.

3. Функции родительского комитета.

- 3.1. Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:
 - обсуждает Устав и другие локальные акты Организации, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
 - участвует в определении направления образовательной деятельности;
 - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности организации;
 - рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, оздоровительных услуг воспитанников;
 - оказывает содействие в проведении общих мероприятий;

- участвует в подготовке учреждения к новому учебному году;
- контролирует совместно с администрацией ОО организацию к качеству питания медицинского обслуживания воспитанников;
- оказывает помощь руководству в организации и проведении общих родительских собраний, рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения до поручению руководителя по вопросам; отнесённым настоящим положением к компетенции комитета;
- обсуждает локальные акты МДОУ по вопросам, входящим в компетенцию комитета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнении санитарно-гигиенических и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросам распространения традиций организации; жизни детского сада, семейного воспитания;
- взаимодействует с другими органами самоуправления организации по вопросам относящимся к компетенции комитета, в проведения общих мероприятий.

4. Права родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

- обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ОО и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлению (решениям) родительских комитетов групп;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий,

4.3. Принимать участие:

- в разработке локальных актов ОО;
- организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4. Принимать меры по соблюдению воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов ОО,

4.5. Вносить предложения на рассмотрение администрации ОО о поощрениях воспитанников их родителей (законных представителей).

4.6. Разрабатывать и принимать:

- положение о родительском комитете;
- положения о постоянных и (или) временных комиссиях комитета;
- план работы комитета;
- планы работы комиссий комитета.

4.7. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.8. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- о создании и роспуске своих постоянных (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

5. Ответственность родительского комитета

5.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам образовательной организации;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;

- установление взаимодействия между администрацией образовательной организации родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности родительского комитета.

- 6.1. В состав родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся одному от каждой группы. Представители в комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года
- 6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем образовательной организации,
- 6.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.
- 6.5. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 6.6. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 6.7. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

7. Делопроизводство

- 7.1. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:
 - обеспечивает ведение документации комитета;
 - координирует работу комитета и его комиссии;
 - ведет заседания комитета;
 - ведет переписку комитета.
- 7.2. Протоколы заседаний родительского комитета хранятся у заведующего образовательной организации.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.

В данном документе прошито,
пронумеровано и скреплено
печатью 2 листов
Заведующий МНОУ-Исский сад №7
города Галицы
С.В. Касатикова

