



Утверждаю:
Заведующий
МДОУ детский сад №7 города Галича
С.В. Касатикова
приказ № 12 от 04.04.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей (законных представителей) воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №7 компенсирующего вида города Галича Костромской области

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом образовательной организации (далее - ОО) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОО.
- 1.2. Совет родителей избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.3. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом ОО и настоящим положением.
- 1.4. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления ОО.

2. Основные задачи.

Деятельность Совета родителей направлена на решение следующих задач:

- 2.1. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.
- 2.2. Содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общесадовских мероприятий.
- 2.3. Совместная работа по реализации государственной, областной, муниципальной политики в области дошкольного образования.
- 2.4. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития организации.
- 2.5. Оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении МДОУ.

3. Функции родительского комитета

Совет родителей в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

- 3.1. Обсуждает Устав и другие локальные акты Организации, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений.
- 3.2. Участвует в определении направления образовательной деятельности.
- 3.3. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности организации.
- 3.4. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, оздоровительных услуг воспитанников.
- 3.5. Оказывает содействие в проведении общих мероприятий.
- 3.6. Участвует в подготовке учреждения к новому учебному году
- 3.7. Контролирует совместно с администрацией ОО

организацию и качество питания, медицинского обслуживания воспитанников.

3.8. Оказывает помощь руководству в организации и проведении общих родительских собраний.

3.9. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению руководителя по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции комитета.

3.10. Обсуждает локальные акты МДОУ по вопросам, входящим в компетенцию совета.

3.11. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнении санитарно-гигиенических правил и норм.

3.12. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам распространения традиций организации, уклада жизни детского сада, семейного воспитания.

3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления организации по вопросам относящимся к компетенции совета, в т.ч. проведения общих мероприятий.

4. Права родительского комитета

Совет родителей имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления, ОО и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) родительских комитетов групп;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие:

- в разработке локальных актов ОО;
- организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4. Принимать меры по соблюдению воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов ОО.

4.5. Вносить предложения на рассмотрение администрации ОО о поощрениях воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.6. Разрабатывать и принимать:

- положение о Совете родителей;
- положения о постоянных и (или) временных комиссиях совета;

- план работы совета;

- планы работы комиссий совета.

4.7. Выбирать председателя Совета родителей, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.8. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- прекращении полномочий председателя Совета родителей и его заместителя.

5. Ответственность Совета родителей

Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам образовательной организации;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;

- установление взаимодействия между администрацией образовательной организации и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности Совета родителей:

- 6.1. В состав Совета родителей входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному от каждой группы. Представители в комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Совет родителей работает по плану, согласованному с руководителем образовательной организации.
- 6.3. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов совета.
- 6.5. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 6.6. О своей работе Совет родителей отчитывается перед общим родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 6.7. Свою деятельность члены Совета родителей осуществляют на безвозмездной основе.

7. Делопроизводство

- 7.1. Непосредственное руководство деятельностью Совета родителей осуществляет его председатель, который:
 - обеспечивает ведение документации совета;
 - координирует работу совета и его комиссий;
 - ведет заседания совета;
 - ведет переписку совета.
- 7.2. Протоколы Совета родителей хранятся у заведующего образовательной организации.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство Совета родителей возлагается на его председателя.