

Согласовано

Педагогическим советом

(Протокол № 1

от « 30 »августа 2018г.)

Утверждаю

Заведующий МДОУ детского сада №7 города
Галича

С.М. Истякова

приказ № 88 от 30.08.2018

Положение о психологической диагностике

Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №7 компенсирующего вида города Галича Костромской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о психологической диагностике (далее Положение) разработано в соответствии с пунктом 13 части 3 статьи 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» определяет основу деятельности психологической службы (педагога-психолога) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад №7 компенсирующего вида города Галича Костромской области (далее - Учреждение).

1.2. Под психологической службой Учреждения понимается деятельность педагога - психолога с участием группы специалистов.

1.3. Психологическая служба Учреждения - один из компонентов целостной системы образовательной деятельности Учреждения, осуществляющая свою деятельность в тесном контакте с администрацией, педагогами и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.4. В своей деятельности Психологическая служба (Педагог-психолог) руководствуется следующими нормативными законодательными документами:

-Правилами внутреннего трудового порядка

- требованиям ФГОС Д О и рекомендациям по их применению в дошкольных образовательных организациях, инструментарием, соответствующим требованиям ФГОС ДО

-Федеральным законом №124-ФЗ от 24.07. 98г. « Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации» в редакции 04.06.18г.

-СанПин 2.4.1.3049-13 « санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» с изменениями от 27 августа 2015г.

- постановлениями, распоряжениями, приказами и иными руководящими и нормативными документами, относящимися к психолого- педагогической деятельности в дошкольных образовательных учреждениях;

- Локальными, нормативными актами ДООУ, приказами, распоряжениями заведующего дошкольного образовательного учреждения;

-Правилами и нормами охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиеническими требованиями;

-Трудовым законодательством Российской Федерации;

- Коллективным договором;

- Конвенцией ООН о правах ребенка.

1.5. Психологическая служба (педагог - психолог) подчиняется непосредственно заведующему Учреждением.

1.6. Деятельность педагогической службы (педагога-психолога) Учреждения ориентирована, как на воспитанников, так и на административных, педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников, их психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья.

1.7. Основной целью деятельности педагогической службы (педагога - психолога) является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации воспитанников в процессе обучения и воспитания и психологической подготовке их к школе, а также корректировка (предупреждение) возникновения проблем развития

ребенка; помощь (содействие) ребенку в решении актуальных задач развития, воспитания и социализации.

1.8. Педагог – психолог и все участники психологической службы осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросом родителей (законных представителей) воспитанников, администрации, педагогов Учреждения.

2. Основные направления, виды деятельности службы

2. Основные направления деятельности психологической службы (педагога-психолога):

2.1. Психологическая профилактика: предупреждение возникновения явления дезадаптации воспитанников, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию психологической помощи в вопросах воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста, имеющих задержку психического и речевого развития.

2.2. Психологическое просвещение - формирование у всех участников образовательного процесса потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития воспитанников на каждом возрастном этапе, а также своевременном предупреждении возможных нарушений и коррекции отклонений (возникновения) проблем развития ребенка; помощь (содействие) ребенку в решении актуальных задач развития, воспитания и социализации в становлении личности и развитии интеллекта.

2.3. Психологическая диагностика - изучение воспитанников на протяжении всего периода обучения в Учреждении, определение индивидуальных особенностей, потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявления и коррекция причин механизмов нарушения в обучении, развитии социальной адаптации. Психологическая диагностика проводится педагогом-психологом как индивидуально, так и с группами воспитанников Учреждения с согласия родителей (законных представителей). Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей. (согласно п. 3.2.3 ФГОС ДО)

2.4. Ведение психокоррекционной работы предусматривает:

- активное взаимодействие психолога с детьми и взрослыми, обеспечивающее психическое развитие и становление личности детей, реализацию возрастных и индивидуальных возможностей;

- коррекция познавательной, эмоционально – волевой сферы, поведения детей;

2.5. Психологическое консультирование предусматривает деятельность педагога – психолога:

- консультирование родителей и членов семей по вопросам воспитания, семейных межличностных взаимодействий;

- консультирование педагогов по вопросам развития, обучения, воспитания и образования детей. Участие в работе психолога - медико - педагогического консилиума.

3. Ответственность сотрудников психологической службы

3.1. Сотрудники психологической службы несут персональную ответственность за:

3.2. Педагог – психолог несет персональную ответственность за достоверность результатов психологического диагностирования, адекватность коррекционных методов, обоснованность рекомендаций.

3.3. Педагог – психолог несет ответственность за грамотное ведение документации, сохранность документов, отражающих деятельность психологической службы.

3.4. Педагог – психолог несет ответственность за сохранность материально – технических средств, вверенных для работы психологической службы.

4. Обязанности и права сотрудников психологической службы

4.1. Сотрудники психологической службы обязаны:

4.1.1. Руководствуясь Уставом, программой психологической службы, Кодексом психолога, настоящим Положением:

- участвовать в работе МО самой службы, а также в работе проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров; постоянно повышать свой профессиональный уровень.
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией Учреждения.
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.
- исходить из интересов ребёнка в решении всех вопросов.
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями).
- хранить в тайне сведения, полученные в результате психологической диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.
- информировать участников педсоветов, психологических консилиумов, администрацию Учреждения о задачах, содержании и результатах проводимой работы.

4.2. Сотрудники психологической службы имеют право:

4.2.1. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях и т.д.

4.2.2. Посещать занятия, мероприятия с воспитанниками с целью проведения наблюдений за их поведением и деятельностью

4.2.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

4.2.4. Выступать с обобщением опыта своей работы.

4.2.5. Вести работу по психолого-педагогическому просвещению, путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.

4.2.6. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

V. Контроль.

5.1. Контроль за проведения психологической диагностики развития воспитанников проводится в процессе внутренней системы оценки качества образования в Учреждении и независимой оценки качества образования в Учреждении (п.п.4.пункта 1.7ФГОСдо; ст.95 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.№ 273-ФЗ.)