

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации
городского округа — город Галич
Костромской области

от «26» ноября 2015 года № 809

УСТАВ

**Муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №1 для детей раннего возраста
города Галича Костромской области»**

(новая редакция)

г. Галич Костромская область

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 для детей раннего возраста города Галича Костромской области», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано на основании постановления главы самоуправления города Галича Костромской области от 30 мая 1994 года № 252 и является муниципальным гражданским светским некоммерческим казённым дошкольным образовательным учреждением.
2. Устав Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 для детей раннего возраста города Галича Костромской области» разработан в соответствии с Федеральными законами от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 08 мая 2010 года № 83 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением администрации городского округа город Галич Костромской области от 09 мая 2011 года №178 «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, изменении их типа, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений».
3. Полное наименование учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 для детей раннего возраста города Галича Костромской области».
Официальное сокращенное наименование муниципального учреждения: МДОУ «Детский сад №1 г. Галича».
4. Организационно-правовая форма: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 для детей раннего возраста города Галича Костромской области» (далее — Учреждение) является некоммерческой организацией — муниципальным казённым дошкольным образовательным учреждением, создано для реализации предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дошкольного образования.
5. Организационно-правовой статус Учреждения: муниципальное учреждение, тип — дошкольная образовательная организация.
6. Юридический адрес Учреждения: 157201, Костромская область, город Галич, улица Ленина, дом 42.
7. Местонахождение Учреждения: 157201, Костромская область, город Галич, улица Ленина, дом 42.
8. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование городской округ город Галич Костромской области (далее - муниципальное образование).
Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества осуществляет администрация городского округа город Галич Костромской области (далее - Учредитель). Место нахождения администрации городского округа города Галича Костромской области: 157201, Костромская область, город Галич, пл. Революции, д. 23а.
Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела образования администрации городского округа — город Галич Костромской области, осуществляющего руководство отраслью и координирующего деятельность учреждений системы образования. Место нахождения: 157201, Костромская область, город Галич, ул. Ленина, дом 20.
9. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним на правах оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, печать с полным наименованием учреждения на русском языке, бланки со своим наименованием, вывеску

- установленного образца и другие реквизиты.
10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
 11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за муниципальным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.
 12. Учредитель не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.
 13. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово - хозяйственной деятельности, направленной на осуществление образовательного процесса, возникают с даты его регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц и момента получения лицензии.
 14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым и гражданским законодательством, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.
 15. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, и с учетом соответствующих примерных программ дошкольного образования, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.
 16. Отношения между учредителем и Учреждением определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 17. Учреждение организует и ведет делопроизводство в соответствии с требованиями действующего законодательства.
 18. Учреждение обеспечивает ведение первичного воинского учета в соответствии с Федеральным законом «О воинской службе и воинской обязанности», а также реализацию мероприятий гражданской обороны и мобилизационной подготовки, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.
 19. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений, организаций, объединений.
 20. Учреждение осуществляет полномочия муниципального образования по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение полномочий осуществляется в порядке, определенном Учредителем.
 21. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями, индивидуальными предпринимателями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров и иных гражданско-правовых сделок.
 22. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 22.1 разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка работников Учреждения, обучающихся, положения об оплате труда работников Учреждения, в пределах имеющихся средств на оплату труда, устанавливать размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в порядке, установленном Учредителем, иных локальных нормативных актов;
 - 22.2 разрабатывать Устав и изменения в Устав для внесения его на утверждение Учредителю;
 - 22.3 планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;
 - 22.4 осуществлять прием на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности;
 - 22.5 разрабатывать и утверждать образовательную программу;
 - 22.6 устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание;
 - 22.7 самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией;
 - 22.8 выбирать формы и порядок мониторинга результативности образовательного процесса в Учреждении;
 - 22.9 осуществлять профессионально-творческие и хозяйственные контакты с образовательными и иными учреждениями, предприятиями, объединениями на основе договоров о совместной деятельности.
23. Учреждение обязано:
- 23.1 представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем; представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 23.2 обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной и антитеррористической безопасности;
 - 23.3 обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения;
 - 23.4 оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации;
 - 23.5 нести ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;
 - 23.6 обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга образовательного процесса в Учреждении;
 - 23.7 обеспечивать создание и ведение официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет;
 - 23.8 обеспечивать открытость и доступность информации об Учреждении и его деятельности, разместив ее на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в порядке и объеме, утвержденном Правительством Российской Федерации, обновляя в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Учреждение создано муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования в сфере дошкольного образования: охрана жизни детей, сохранение и укрепление

физического и психического здоровья каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей и оказание помощи семье в воспитании детей.

2. Предметами деятельности Учреждения являются:

2.1 создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования;

2.2 обеспечение воспитания, обучения и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет.

За присмотр и уход за ребенком учредитель Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено федеральным законодательством. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Учреждении родительская плата не взимается.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Костромской области, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении устанавливается органами государственной власти Костромской области. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации. (Постановление Администрации Костромской области от 26.11.2008 N 409-а (ред. от 17.03.2014) «О реализации Закона Костромской области от 28 сентября 2011 года N 111-5-ЗКО «О размере компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»).

Основные цели Учреждения:

Целями правового регулирования отношений в Учреждении являются обеспечение государственных гарантий, механизмов реализации прав и свобод человека в сфере образования, создание условий развития системы образования, защита прав и интересов участников образовательного процесса.

Основными задачами правового регулирования отношений в Учреждении являются:

- обеспечение и защита конституционного права граждан Российской Федерации на образование;

- создание правовых гарантий для согласования интересов участников отношений в сфере образования;

2.3 охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

2.4 создание условий для обеспечения социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития

- ребёнка:
- 2.5 воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
 - 2.6 осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
 - 2.7 реализовать принцип доверительного контакта с родителями на основе сотрудничества с целью единого подхода в воспитании детей;
 - 2.8 способствовать формированию предпосылок учебной деятельности ребенка, обеспечивающих социальную успешность.
3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основной вид деятельности - дошкольное образование код ОКВЭД 85.11, дополнительный вид деятельности – образование дополнительное детей и взрослых – 85.41.
 4. Учреждение вправе оказывать следующие услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»:
 - 4.1. организовывать работу групп кратковременного пребывания детей;
 - 4.2. организовывать курсы:
 - по изучению иностранных языков;
 - по подготовке к обучению детей чтению;
 - по подготовке детей к школе.
 - 4.3. оказывать психолого-педагогические; логопедические услуги; услуги лечебной физической культуры; услуги педагога-дефектолога для детей, не посещающих Учреждение;
 - 4.4. создавать кружки:
 - по обучению детей игре в шахматы, логике;
 - по обучению танцам, ритмике, хореографии, логоритмике, риторике;
 - по обучению рукоделию;
 - по игротерапии.
 - 4.5. создавать кружки, студии, группы, работающие по программам дополнительного образования детей:
 - по обучению живописи, народным промыслам;
 - по обучению детей пению, игре на фортепиано.
 - 4.6. организовывать группы компенсирующей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья и особыми образовательными потребностями;
 - 4.7. создавать группы по адаптации к условиям детского сада;
 - 4.8. создавать спортивные и физкультурные секции;
 - 4.9. организовать занятия по развитию творческого мышления и интеллекта детей.
 5. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.
 6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной общеобразовательной деятельности, финансируемой Учредителем.
 7. Доходы Учреждения от указанной деятельности поступают в бюджет городского округа – город Галич Костромской области и используются для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

III. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке и носит светский характер. В Учреждении создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.
2. Учреждение в рамках вариативной части образовательной программы оказывает бесплатные дополнительные образовательные услуги (кружковая работа).
3. Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий Учреждения и содержания основной общеобразовательной программы дошкольного образования.
4. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной общеобразовательной программой - образовательной программой дошкольного образования (далее - образовательная программа дошкольного образования). Учреждение самостоятельно в выборе программ из комплекса примерных образовательных программ дошкольного образования и парциальных программ, внесении в них изменений, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
5. Цели образовательной программы дошкольного образования:
 - повышение социального статуса дошкольного образования;
 - обеспечение государством равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования;
 - обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатам их освоения;
 - сохранение единства образовательного пространства Российской Федерации относительно уровня дошкольного образования.
6. Задачи образовательной программы дошкольного образования:
 - охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
 - обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
 - обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
 - создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
 - объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
 - формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
 - обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программ и

организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

- формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

7. Организация образовательной деятельности в Учреждении с детьми должна осуществляться согласно санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года N 26:

а) для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 минут. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки;

В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки.

б) Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ составляет:

Возрастная группа	Ранний возраст до 2 лет	Ранний возраст до 2 лет	Ранний возраст до 3 лет	Ранний возраст до 3 лет
Образовательная деятельность в неделю в каждой возрастной группе не более:	1 ч. 30 мин.	1 ч. 30 мин.	1 ч. 30 мин.	1 ч. 30 мин.
Продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей в каждой возрастной группе не более:	10 минут	10 минут	10 минут	10 минут

8. Учреждение рассчитано на 4 группы. В детский сад принимаются дети с 2 месяцев до 3 лет. Предельная наполняемость устанавливается исходя из расчёта площади групповой (игровой) - для ясельных групп не менее 2,5 квадратных метров на одного ребёнка.

9. За ребенком сохраняется место в Учреждении в случае длительной болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительным причинам (болезни, командировки, прочее) на основании заявления родителей (законных представителей), а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей.

10. Приём детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления родителей и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

При приеме детей в Учреждение заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

11. Режим работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 19.00; выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни. Максимальная длительность

- пребывания детей в Учреждении в течение дня - 12 часов.
12. Допускается посещение детьми Учреждения в гибком режиме, в этом случае порядок посещения ребенком Учреждения определяется в договоре, заключенном между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.
 13. Отчисление ребенка из Учреждения производится в следующих случаях:
 - 13.1 по заявлению родителей (законных представителей);
 - 13.2 по медицинским показаниям.
 14. Медицинское обслуживание воспитанников Учреждения обеспечивается штатным медицинским работником ОГБУЗ Галичская окружная больница. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.
 15. Учреждение обеспечивает пятиразовое питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам в соответствии с действующим законодательством.
 16. Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, утвержденным заведующим.
 17. Контроль за организацией питания в Учреждении осуществляет заведующий.

IV. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа - город Галич Костромской области (далее - муниципальные правовые акты) и настоящим Уставом.
2. Органы управления Учреждением:
 - Учредитель
 - Структурное (отраслевое) подразделение администрации городского округа - город Галич Костромской области, осуществляющее руководство отраслью и координирующее деятельность учреждений системы образования в соответствии с его полномочиями;
 - Собственник имущества;
 - Заведующий;
 - Заместитель заведующего;
 - Общее собрание трудового коллектива;
 - Педагогический совет.
3. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:
 - 3.1 утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения, в установленном муниципальными правовыми актами порядке;
 - 3.2 принятие решения о создании и ликвидации Учреждения и его филиалов, об открытии и закрытии его представительств, при этом в настоящий Устав должны быть внесены соответствующие изменения;
 - 3.3 принятие решения о приостановлении предпринимательской деятельности. (приносящей доход) Учреждения, если она идет в ущерб образовательному процессу, предусмотренной Уставом.
 - 3.4 принятие решения о назначении заведующего Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с заведующим Учреждения, внесение в него изменений;
 - 3.5 определение приоритетных направлений деятельности учреждения;
 - 3.6 рассмотрение обращений Учреждения о согласовании: создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

- 3.7 осуществление контроля за деятельностью Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами порядке;
- 3.8 проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами порядке;
- 3.9 решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.
4. К компетенции органа местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом относятся:
 - 4.1 согласование Устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
 - 4.2 заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
 - 4.3 осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном муниципальными правовыми актами;
 - 4.4 решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.
5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет заведующий, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем. Трудовые отношения заведующего оформляются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и заведующим в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Заведующий действует на принципах единоначалия и коллегиальности. Формами самоуправления являются: общее собрание трудового коллектива, педагогический совет.
6. К компетенции заведующего относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и собственника имущества.
7. Заведующий имеет право:
 - 7.1 определять структуру управления деятельностью Учреждения;
 - 7.2 устанавливать и изменять штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним, осуществлять подбор кадров, заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации;
 - 7.3 в пределах своих полномочий издавать приказы, распоряжения, утверждать локальные акты;
 - 7.4 поощрять и привлекать работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации;
 - 7.5 без доверенности представлять интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах, в том числе судебных, общественных и иных органах и организациях;
 - 7.6 в пределах предоставленных ему прав распоряжаться имуществом и денежными средствами Учреждения, являться распорядителем бюджетных средств. Открывать лицевые счета Учреждения в органах казначейства в установленном порядке, обладать правом первой подписи финансовых документов.
8. Заведующий обязан:
 - 8.1 осуществлять управление Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

- 8.2 принимать меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, определять необходимость профессиональной подготовки и переподготовки работников учреждения;
- 8.3 обеспечивать контроль над безопасностью труда и созданию условий, отвечающих требованиям охраны и гигиены труда работников;
- 8.4 обеспечивать сохранность имущества, рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств;
- 8.5 при расторжении (прекращении) трудового договора передавать дела вновь назначенному заведующему;
- 8.6 обеспечивать составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и предоставление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем;
- 8.7 утверждать отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и предоставлять его Учредителю на согласование;
- 8.8 утверждать годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
- 8.9 исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и трудовым договором.
9. Заведующему не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности заведующего не могут исполняться им по совместительству.
10. Заведующий должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.
11. На период отсутствия заведующего Учреждения его полномочия осуществляет заместитель заведующего. Полномочия передаются на основании приказа Заведующего.
12. Общее собрание трудового коллектива - коллегиальный орган управления Учреждения, состоящий из всех членов трудового коллектива. Собирается не реже двух раз в год и правомочно решать следующие вопросы:
 - 12.1. обсуждает и рекомендует к утверждению проект Коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
 - 12.2. рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению основную общеобразовательную программу Учреждения;
 - 12.3. рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
 - 12.4. подготавливает рекомендации по внесению изменений и дополнений в Устав Учреждения;
 - 12.5. подготавливает проект изменений в локальные акты Учреждения;
 - 12.6. обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения, направляет проекты решений, принятых по вопросам отнесенных к компетенции общего собрания трудового коллектива, и настоящим Уставом, для утверждения Заведующим;
 - 12.7. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения.
 - 12.8. вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - 12.9. определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда в соответствии с полномочиями, предоставленными законодательством Российской Федерации и нормативно - правовыми актами местного самоуправления;

- 12.10. избирает профсоюзный комитет и его председателя;
 - 12.11. заслушивает отчет Заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, отчет по итогам года;
 - 12.12. заслушивает отчет Заведующего, заведующего хозяйством, заместителя заведующего, председателя Педагогического совета и других работников. вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
 - 12.13. выдвигает кандидатуры на награждение отраслевыми и государственными наградами, наградами муниципального образования, Костромской области, государственными наградами;
 - 12.14. знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает Заведующего о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
 - 12.15. при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания Учреждения;
 - 12.16. устанавливает виды поощрений работников Учреждения и разрабатывает проект Положения о видах поощрения работников Учреждения.
 - 12.17. Общее собрание трудового коллектива правомочно, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива, решения принимаются открытым голосованием большинством голосов и считаются принятыми, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. Решения общего собрания трудового коллектива обязательны к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения. При равном количестве голосов принимается то решение, за которое голосовал Заведующий Учреждения.
13. Педагогический совет - коллегиальный орган управления Учреждением, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников. Собирается один раз в два месяца. Состав и полномочия Педагогического совета определяются в Положении о педагогическом совете, которое принимается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом Заведующего.
- Педагогический совет:
- 13.1. обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, вносит в них необходимые изменения и дополнения;
 - 13.2. определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
 - 13.3. выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики и технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;
 - 13.4. рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению основную общеобразовательную программу Учреждения;
 - 13.5. обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения; обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
 - 13.6. организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
 - 13.7. рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
 - 13.8. рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанников, в том числе платных;
 - 13.9. заслушивает отчеты Заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;
 - 13.10. подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;

- 13.11. заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результаты готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- 13.12. заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;
- 13.13. контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- 13.14. организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области общего и дошкольного образования.

У. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.
2. Учреждение пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом.

Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, договором о порядке использования муниципального имущества.

Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему собственником имущества, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий ремонт имущества, нести ответственность за преднамеренную порчу имущества.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счёт средств, выделенных ему собственником имущества, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться имуществом, закрепленным за ним.
4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств бюджета городского округа - город Галич Костромской области на основании бюджетной сметы.
6. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.
7. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:
 - 7.1 бюджетные средства;
 - 7.2 имущество, закрепляемое за Учреждением собственником имущества;
 - 7.3 имущество, приобретенное Учреждением на выделенные бюджетные средства;
 - 7.4 имущество, переданное Учреждению в качестве дара, пожертвования, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из

гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Учреждения, определенным настоящим Уставом;

- 7.5 иные источники финансирования, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
8. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.
9. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.
10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

VI. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).
2. При приёме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
3. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и развития детей, длительность пребывания ребёнка в Учреждении, а также расчёт размера взимаемой с родителей (законных представителей) платы за содержание ребёнка в Учреждении.
4. Обучающиеся Учреждения имеют право:
 - 4.1 на получение общедоступного дошкольного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами с учетом индивидуальных особенностей детей, качественное обучение и развитие по общеобразовательной программе;
 - 4.2 на уважение своего человеческого достоинства;
 - 4.3 на защиту от всех видов психического и физического насилия;
 - 4.4 на медицинское обслуживание в пределах нормативных возможностей Учреждения;
 - 4.5 на удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
 - 4.6 на развитие своих индивидуальных способностей и интересов;
 - 4.7 на получение квалифицированной помощи и коррекции имеющихся проблем в развитии.
5. Дети обязаны:
 - 5.1. соблюдать режим дня Учреждения;
 - 5.2. бережно относиться к результатам труда других людей, зеленым насаждениям, к имуществу Учреждения и участников образовательного процесса;
 - 5.3. уважать права и законные интересы участников образовательного процесса;
6. Родители (законные представители) имеют право:
 - 6.1 принимать участие в работе совета родителей и педагогического совета; заслушивать отчеты Заведующего и педагогов;
 - 6.2 вносить предложения по улучшению воспитательной и образовательной работы с детьми, по организации платных дополнительных образовательных услуг;
 - 6.3 требовать уважительного отношения к ребёнку, создания благоприятных

- условий для всестороннего развития личности ребенка, его воспитания и обучения в рамках программы;
- 6.4 посещать массовые мероприятия, организованные Учреждением; присутствовать на занятиях с разрешения Заведующего, воспитателя; обращаться к Заведующему, воспитателю для разрешения конфликтных ситуаций.
- 6.5 Дать ребенку дошкольное образование в семье.
- 6.6 Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
- 6.7 Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.
- 6.8 Защищать права и законные интересы воспитанников.
- 6.9 Получать информацию о всех видах обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.
- 7 Родители (законные представители) обязаны:
- 7.1 соблюдать Устав Учреждения и требования иных локальных актов Учреждения;
- 7.2 своевременно вносить плату за присмотр и уход за ребенком в Учреждении;
- 7.3 соблюдать условия Договора, заключенного между Учреждением и родителем (законным представителем)
- 7.4 Своевременно ставить Учреждение в известность об отсутствии ребенка и его причине.
- 7.5 Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.
- 8 Родитель несет установленную законом ответственность за неисполнение установленных договором и Уставом обязанностей.
- 9 Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
- 9.2 выполнение функций, определенных Уставом Учреждения;
- 9.3 реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с утвержденным учебным планом;
- 9.4 качество реализуемой образовательной программы;
- 9.5 соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- 9.6 жизнь и здоровье ребенка в период его нахождения в Учреждении;
- 9.7 жизнь и здоровье работников Учреждения;
- 9.8 иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.
- 10 Иные правоотношения, не установленные договором и Уставом, регулируются в соответствии с действующим законодательством
- 11 Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется Уставом. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное (педагогическое) образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена Трудовым законодательством:
- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уголовному

преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а так же против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в области здравоохранения.

12 Отношения работников Учреждения и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

13 При приеме на работу Учреждение обязано ознакомить работника с настоящим Уставом и другими локальными актами, регламентирующими организацию его деятельности.

14 Работники имеют право:

14.2 на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом Учреждения;

14.3 на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

14.4 на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания детей, учебных пособий и материалов, если это соответствует решению задач, поставленных Учреждением, и не вредит жизни и здоровью детей;

14.5 на прохождение аттестации на более высокую категорию;

14.6 на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам города.

15 Работник обязан:

15.2 выполнять Устав Учреждения, должностную инструкцию и условия трудового договора;

15.3 выполнять правила внутреннего трудового распорядка;

15.4 обеспечить полное и качественное выполнение программы;

15.5 обеспечить выполнение правил и норм охраны труда и техники безопасности.

15.6 Систематически повышать свой профессиональный уровень.

15.7 Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

15.8 Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры при направлении работодателя.

16 Служебная проверка нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и Устава Учреждения может быть проведена только по поступлению на него жалобы, поданной в письменном виде. Копия жалобы вручается педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятие по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или если это необходимо для защиты интересов воспитанников.

17 Учреждение устанавливает:

17.1. заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой

работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

17.2 структуру управления деятельностью Учреждения;

17.3 штатное расписание и должностные обязанности работников;

17.4 виды поощрения работников за особые заслуги, достижения и вклад в развитие Учреждения.

VII. УЧЁТ, ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Отчетный год Учреждения устанавливается с 1 января по 31 декабря.
2. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством, представляет соответствующим органам отчетность по установленным формам и в установленные сроки и несет ответственность за ее достоверность.
3. Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводятся по решению Учредителя, а органами государственного управления в соответствии с возложенными на них функциями по контролю за деятельностью Учреждения.
4. Контроль эффективности использования и сохранности имущества, соблюдением договора о закреплении имущества осуществляет его Учредитель.
5. Контроль эффективности деятельности Учреждения, соблюдения целей его создания, проведения проверок исполнения Заведующим, заключенного с ним трудового договора, а также соблюдения Учреждением положений настоящего Устава, осуществляет структурное (отраслевое) подразделение администрации городского округа – город Галич Костромской области, осуществляющее руководство отраслью и координирующее деятельность учреждений системы образования в соответствии с его полномочиями и органами местного самоуправления.
6. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется структурным (отраслевым) подразделением администрации городского округа – город Галич Костромской области, осуществляющим руководство отраслью и координирующим деятельность учреждений системы образования в соответствии с его полномочиями и органами местного самоуправления. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации.

VIII. СТРУКТУРА И ШТАТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Структура и штаты Учреждения формируются, исходя из целей, задач, основных направлений деятельности, численности воспитанников.
2. Работники, принимаемые на работу в Учреждение, обязаны предоставить следующие документы:
 - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
 - трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;
 - страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
 - документы воинского учета — для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - документ об образовании (копия диплома);
 - медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;
 - справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

3. К педагогической деятельности в Учреждении в соответствии со статьёй 331 Трудового кодекса Российской Федерации допускаются лица, чья квалификация соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 06 октября 2010 г., регистрационный N 18638), с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 г. N 448н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июля 2011 г., регистрационный N 21240).
4. К деятельности в Учреждении в соответствии со статьёй 331 Трудового кодекса РФ не допускаются лица:
 - лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
 - имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
 - имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
 - признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
 - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ

1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Учредителем.
Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.
2. При ликвидации и реорганизации имущество передается ликвидационной комиссией Учредителю.
3. Высвобождаемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения на муниципальное хранение.

Х. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

В своей деятельности Учреждение руководствуется следующими локальными актами:

- Договором об отношениях между Учредителем и Учреждением;
- Коллективным договором;
- Положением о номенклатуре дел в Учреждении;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями работников;
- Положение об оплате труда работников;
- Положение о материальном стимулировании работников;
- Положением об органе самоуправления (общем собрании трудового коллектива);
- Положением о педагогическом совете;
- Положением о совете родителей;
- Договором между Учреждением и родителями (лицами их, заменяющими);
- Положением о кружковой работе;
- Иными приказами, положениями, инструкциями.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

Межрайонная инспекция ФНС России № 2
по Костромской области
налоговые регистрирующие органы

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
"02" декабря 2015 года
ОГРН 1024401433022
ГРН 2154433038186

Одновременно с документом
в регистрирующую
Защититель Костромской области
Воронцов

М.П.



В данном документе прошито,
пронумеровано и
скреплено печатью 11
(Одиннадцать) листов
Глава городского округа
город Галич Костромской области
С.В. Сеницкий



26.11.2015



Администрация городского округа – город Галич
Костромской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «23» сентября 2017 г.

№ 142

О внесении изменений в Устав Муниципального
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №1 для детей раннего возраста
города Галича Костромской области»

В связи с внесением изменений в сведения о видах экономической
деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической
деятельности

постановляю:

1. Внести в Устав Муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №1 для детей раннего возраста города Галича
Костромской области» (новая редакция), утверждённый постановлением
администрации городского округа – город Галич Костромской области от 26
ноября 2015 года № 809, следующие изменения, изложив часть 3 главы II в
следующей редакции «3. Для достижения указанных целей Учреждение
осуществляет основной вид деятельности - дошкольное образование код
ОКВЭД 85.11, дополнительный вид деятельности – образование
дополнительное детей и взрослых – 85.41.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной
регистрации Устава.

Глава городского округа-
город Галич Костромской области



С.В. Сеницкий



Администрация городского округа – город Галич
Костромской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «23» марта 2017 года № 113-р

О назначении уполномоченного лица для регистрации изменений в учредительные документы
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №1 для детей раннего возраста
города Галича Костромской области»

Назначить Дмитриеву Ангелину Александровну- заведующую
Муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №1 для детей раннего возраста города Галича Костромской области» уполномоченным лицом для осуществления действий по государственной регистрации постановления администрации городского округа-город Галич от 23.03.2017г. №142 «О внесении изменений в Устав Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 для детей раннего возраста города Галича Костромской области».

Глава
городского округа



С.В. Сеницкий