УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ «Детский сад
г. Галича _____ Л.Н. Смирнова
Приказ №58 от "21" февраля 2025г.

Положение
о родительском комитете
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
"Детский сад №1 для детей раннего возраста
города Галича Костромской области"

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом образовательной организации (далее – ОО) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОО.

1.2. Родительский комитет избирается сроком на __1 год__ из числа родителей (законных представителей) воспитанников.

1.3. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом ОО и настоящим положением.

1.4. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления ОО.

2. Основные задачи.

Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

2.1. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

2.2. Содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общесадовских мероприятий.

2.3. Совместная работа по реализации государственной, областной, муниципальной политики в области дошкольного образования.

2.4. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития организации.

2.5. Оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении МДОУ.

3. Функции родительского комитета

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Обсуждает Устав и другие локальные акты Организации, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

3.2. Участвует в определении направления образовательной деятельности.

3.3. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности организации.

3.4. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, оздоровительных услуг воспитанников.

3.5. Оказывает содействие в проведении общих мероприятий.

3.6. Участвует в подготовке учреждения к новому учебному году.

3.7. Контролирует совместно с администрацией ОО организацию и качество питания, медицинского обслуживания воспитанников.
3.8. Оказывает помощь руководству в организации и проведении общих родительских собраний.
3.9. Обсуждает локальные акты МДОУ по вопросам, входящим в компетенцию комитета.
3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнении санитарно-гигиенических правил и норм.
3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам распространения традиций организации, уклада жизни детского сада, семейного воспитания.
3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления организации по вопросам относящимся к компетенции комитета, в т.ч. проведения общих мероприятий.

4. Права родительского комитета
Родительский комитет имеет право:
4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ОО и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.
4.2. Приглашать:
- на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) родительских комитетов групп;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие:
- в разработке локальных актов ОО;
- организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4. Принимать меры по соблюдению воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов ОО.
4.5. Вносить предложения на рассмотрение администрации ОО о поощрениях воспитанников и их родителей (законных представителей).
4.6. Разрабатывать и принимать:
- положение о родительском комитете;
- положения о постоянных и (или) временных комиссиях комитета;
- план работы комитета;
- планы работы комиссий комитета.

4.7. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.
4.8. Принимать решения:
- о создании или прекращении своей деятельности;
- создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

5. Ответственность родительского комитета
Родительский комитет несет ответственность:
- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам образовательной организации;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией образовательной организации и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности родительского комитета
6.1. В состав родительского комитета входят представители родителей (законных

представителей) обучающихся по одному от каждой группы. Представители в комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем образовательной организации.
6.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.
6.5. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
6.6. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общем родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
6.7. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

7. Делопроизводство
7.1. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:
- обеспечивает ведение документации комитета;
- координирует работу комитета и его комиссий;
- ведет заседания комитета;
- ведет переписку комитета.

7.2. Протоколы заседаний родительского комитета хранятся у заведующего образовательной организации.
7.3. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.