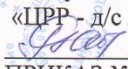
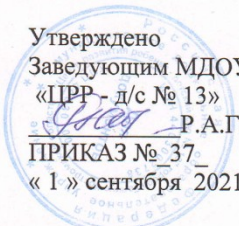


Рассмотрено  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
« 31 » августа 2021 г.

Утверждено  
Заведующим МДОУ  
«ЦРР - д/с № 13»  
 Р.А.Гайдукевич  
ПРИКАЗ № 37  
« 1 » сентября 2021 г.



**Годовой план**  
**муниципального дошкольного образовательного учреждения**  
**«Центр развития ребенка – детский сад № 13»**  
**г.Галича Костромской области**  
**на 2021-2022 учебный год**

**Задачи**  
**МДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад**  
**№13»**  
**на 2021-2022 учебный год**

1. Совершенствовать работу по укреплению физического здоровья детей, формировать основы двигательной и гигиенической культуры, используя оздоровительные технологии и разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы.

2. Внедрение современных технологий развития речи детей дошкольного возраста, в образовательный процесс ДОУ.

3. Активизировать работу педагогов по обновлению развивающей предметно – пространственной среды, способствующей развитию активности ребенка в различных видах деятельности.

**Планирование**

**деятельности на 2021-2022 учебный год**

<b>Формы методической работы</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1. Годовая задача:</b> <i>Совершенствовать работу по укреплению физического здоровья детей, формировать основы двигательной и гигиенической культуры, используя оздоровительные технологии и разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы.</i>			
<b>Нормативно правовой десант</b>	Основные направления деятельности ДООУ на новый 2021-2022 учебный год Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год Изучение и использование в практической работе нормативных документов и новой методической литературы, рекомендаций МО РФ и региона Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы ДОО на 2021-2022 уч. год Организация и проведение здоровьесберегательных мероприятий с дошкольниками	сентябрь сентябрь  сентябрь  в течение года в течение года	Гайдукевич Р.А. Гайдукевич Р.А.  Гайдукевич Р.А.  Гайдукевич Р.А. Гайдукевич Р.А.
<b>Консультации</b>	«Организация режима дня для детей вновь поступивших в детский сад» «Здоровьесберегающая среда ДООУ – условия физического и психического здоровья детей» «Правила поведения пешехода на дороге» «Организация прогулок, двигательная активность детей»	сентябрь сентябрь  октябрь ноябрь	зам.заведующего зам.заведующего зам.заведующего зам.заведующего
<b>Семинар практикум</b>	«Организация оздоровительной деятельности на прогулке»	сентябрь	зам.заведующего, воспитатели групп, педагоги
<b>Мастер – класс</b>	«Использование игровых технологий в обучении детей правилам безопасного поведения на дороге»	октябрь	воспитатели групп, педагоги
<b>Эстафета педагогического мастерства</b>	«Чтоб ребенок был здоров..Технологии здоровьесбережения в работе воспитателя»	ноябрь	воспитатели групп воспитатели групп
<b>Тематический контроль</b>	«Организация режимных моментов. Культурно – гигиенические навыки» «Проведение утренней гимнастики»	сентябрь ноябрь	зам.заведующего зам.заведующего
<b>Оперативный контроль</b>	Итоги диагностического обследования Проведение прогулки	октябрь ноябрь	зам.заведующего зам.заведующего

<b>Педагогический совет</b>	<p><b>№1</b> «Организация работы дошкольного учреждения в рамках ФГОС на 2021- 2022 учебный год».</p> <p>1.Подведение итогов работы в летне-оздоровительный период.  2.Утверждение годового плана работы ДООУ на 2021-2022 учебный год.  3.Утверждение учебного плана, расписания НОД, программ.  4.Выбор председателя, секретаря педагогического совета на 2021-2022 уч. гг.</p>	август	Гайдукевич Р.А.
	<p><b>№2</b> «Физическое развитие и здоровьесбережение в ДООУ»</p> <p>1.Современные здоровьесберегающие технологии в дошкольном образовании.  2.Социальное партнерство ДООУ и семьи.  3.Нетрадиционное физкультурное оборудование для детей дошкольного возраста.</p>	ноябрь	Гайдукевич Р.А.

**деятельности на 2021-2022 учебный год**

<b>Формы методической работы</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>2. Годовая задача:</b> <i>Внедрение современных технологий развития речи детей дошкольного возраста, в образовательный процесс ДОО.</i>			
<b>Нормативно правовой десант</b>	«Организация и проведение здоровьесберегательных мероприятий с дошкольниками» Роль управленческих решений в повышении качества образования дошкольников	в течение года в течение года	Гайдукевич Р.А. Гайдукевич Р.А.
<b>Консультации</b>	«Организация предметно – развивающей среды, как фактор речевого развития детей дошкольного возраста» «Язык – к знанию ключ» «Речь воспитателя – основной источник речевого развития детей»	декабрь январь февраль	зам.заведующего зам.заведующего зам.заведующего
<b>Педагогическая мастерская</b>	«Современные технологии речевого развития детей»	декабрь	воспитатели групп, педагоги
<b>Семинар практикум</b>	«Методы и приемы в обучении дошкольников пересказу литературных произведений»	январь	воспитатели групп, педагоги
<b>Деловая игра</b>	«Речевое развитие дошкольников: проблемы, пути решения»	февраль	воспитатели групп, педагоги
<b>Тематическая проверка</b>	« Состояние работы по организации речевого развития детей» «Речевое развитие детей дошкольного возраста»	январь февраль	зам.заведующего зам.заведующего
<b>Оперативный контроль</b>	«Анализ игровых дидактических пособий по развитию речи дошкольников во всех группах ДОО»	январь	зам.заведующего
<b>Педагогический совет</b>	<b>№ 3</b> <i>«Повышение качества речевого развития детей посредством внедрения современных педагогических технологий».</i> 1) Современные образовательные технологии для развития речи дошкольников. 2) Педагогический ринг 3) Анализ уровня организации работы по развитию речи в ДОО	февраль	Гайдукевич Р.А.

Формы методической работы	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные
<b>3.Годовая задача:</b> <i>Активизировать работу педагогов по обновлению развивающей предметно – пространственной среды, способствующей развитию активности ребенка в различных видах деятельности.</i>			
<b>Нормативно правовой десант</b>	Создание условий для полноценной игровой деятельности в ДОУ «Актуальность использования информационно- коммуникационных технологий в сфере образования» Современные образовательные технологии в ДОУ «Организация условий ДОУ, направленных на развитие познавательно-исследовательской деятельности детей дошкольного возраста»	в течение года в течение года в течение года в течение года	Гайдукевич. Р.А. Гайдукевич. Р.А. Гайдукевич. Р.А. Гайдукевич. Р.А.
<b>Консультации</b>	«Требования к развивающей предметно – пространственной среде» «Совместная деятельность воспитателя и детей во второй половине дня» «Роль взрослого в детской игре» «Радость труда – могучая воспитательная сила»	март март апрель май	зам.заведующего зам.заведующего зам.заведующего зам.заведующего
<b>Практикум</b>	«Детское творчество как фактор развития личности»	март	воспитатели групп, педагоги
<b>Круглый стол</b>	«Организация предметно – развивающей среды в группе»	апрель	воспитатели групп, педагоги
<b>Мастер - класс</b>	«Как организовать сюжетно – ролевую игру»	май	воспитатели групп, педагоги
<b>Тематический контроль</b>	«Лучший центр экспериментирования» «Организация игровой деятельности»	март апрель	зам.заведующего
<b>Предупредительный контроль</b>	«Организация предметно-пространственной среды в соответствии с темой недели»	март	зам.заведующего
<b>Педагогический совет</b>	<b>№4</b> «Анализ воспитательно-образовательной работы в 2021-2022 учебном году, прогнозирование деятельности на будущий год». 1. Подведение итогов деятельности педагогов за 2020-2021 учебный год (повышение профессионального мастерства педагогов, результаты образовательного процесса, качественная характеристика педпроцесса). 2. Анализ готовности детей к школе. 3. Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый учебный год. 4. Утверждение плана летне-оздоровительной работы.	май	Гайдукевич Р.А.

**Совещания при заведующем ДОУ**

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год).	Сентябрь	Заведующий
2	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 7. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.	Октябрь	Заведующий
3	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Итоги инвентаризации в ДОУ.	Ноябрь	Заведующий
4	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление музыкального зала, групповых помещений. - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении утренников.	Декабрь	Заведующий
5	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 4. Анализ заболеваемости детей ДОУ за прошедший год. 5. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.	Январь	Заведующий
6	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Февраль	Заведующий



	5.Взаимодействие ДООУ с социумом, с «неблагополучными» семьями.		
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана работы на месяц.</li> <li>2. Результативность контрольной деятельности.</li> <li>3. Анализ заболеваемости.</li> <li>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</li> <li>5. Подготовка к утренникам, посвященным 8 Марта.</li> </ul>	Март	Заведующий
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана работы на месяц.</li> <li>2. Результативность контрольной деятельности.</li> <li>3. Анализ заболеваемости за 1 квартал.</li> <li>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</li> <li>5. Организация субботника по благоустройству территории.</li> <li>6. Утверждение плана необходимых отделочных ремонтных работ в ДООУ.</li> </ul>	Апрель	Заведующий
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана работы на месяц.</li> <li>2. Результативность контрольной деятельности.</li> <li>3. Подготовка выпуска детей в школу.</li> <li>4. Анализ заболеваемости.</li> <li>5. Анализ выполнения натуральных норм питания.</li> <li>6. О подготовке к летней оздоровительной работе.</li> <li>7. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.</li> </ul>	Май	Заведующий