

«Об организации мероприятий
по антикоррупционной деятельности»

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений в МДОУ детском саду № 12 «Светлячок» г.Галича, устранение порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции», Федерального закона от 11.08.1995 года (с изменениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Французову Анастасию Анатольевну, заведующего, ответственным лицом за ведение антикоррупционной политике и за выполнение плана мероприятий по предотвращению коррупции в МДОУ детском саду № 12 «Светлячок» г.Галича
2. Создать комиссию по предупреждению и профилактике коррупционных нарушений в составе:
Председатель комиссии заведующий А.А.Французова
Секретарь заместитель заведующего Л.А.Храброва
Члены комиссии:
председатель ППО Т.С.Варанкина
воспитатель Е.М.Кожина
члены родительской общественности Н.Н.Григорьева
3. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции.
 - 3.1. Комиссии в своей деятельности руководствоваться настоящим Положением и нормативными документами РФ.
 - 3.2. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции и разместить на сайте учреждения МДОУ.
4. Ответственному лицу по ведению антикоррупционной политике:
 - 4.1. обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и размещать на официальном сайте МДОУ по мере необходимости.
 - 4.2. обеспечить организацию работы по исполнению плана мероприятий, обеспечить предоставление информации о реализации настоящего всех сотрудников плана ежегодно до 29 августа 2025 года.
 - 4.3. довести до сведения всех сотрудников порядок уведомления заведующего о ставших известными работникам МДОУ случаях коррупционных нарушений.
5. Воспитателям активизировать работу с дошкольниками по нравственному и правовому воспитанию и просвещению родителей.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий:

Французова А.А.

Утверждаю

Заведующий МДОУ детского сада № 12
«Светлячок»

_____ Французова А.А.

Приказ № 135 02.09.2024 года

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОМ САДУ № 12 «СВЕТЛЯЧОК» ГОРОДА ГАЛИЧА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 12 «Светлячок» города Галича Костромской области (далее – МДОУ).

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МДОУ).

Ожидаемые результаты:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации

| Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|--|----------------------------------|----------------------|
| 1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений | | |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Постоянно | Заведующий |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива. | 2 раза в год декабрь, июнь | Заведующий |

| | | |
|---|---------------------|--|
| 1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2024-2025 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МДОУ. | Сентябрь | Заведующий |
| 1.4. Ознакомление работников МДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности. | В течение года | Заведующий, ответственный за профилактику |
| 1.6. Анализ деятельности работников МДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений | 2 раза в год | Заведующий |
| 1.7. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МДОУ | 1 раз в год декабрь | Заведующий, ответственное лицо |
| 1.8. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции. | Постоянно | Заведующий |
| 1.9. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам | Постоянно | Заведующий |
| 2. Меры по совершенствованию функционирования МДОУ в целях предупреждения коррупции | | |
| 2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МДОУ. | Постоянно | Заведующий |
| 2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования. | Ноябрь-декабрь | Комиссия по инвентаризации |
| 2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса. | Постоянно | Заведующий, родительский комитет |
| 2.4. Информирование родителей о телефоне отдела образования города Галича, департамента образования и науки Костромской области, как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения. | Постоянно | Заведующий |
| 2.6. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МДОУ | Постоянно | Заведующий |
| 2.7. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МДОУ при организации работы по вопросам охраны труда | Постоянно | Ответственный за охрану труда в ДОУ |
| 2.8. Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте МДОУ, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах МДОУ: • копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; • режим работы; • график и порядок приёма граждан заведующим МДОУ по личным вопросам; • план по антикоррупционной деятельности. | Постоянно | Заведующий, ответственный за ведение сайта, ответственное лицо |
| 2.9. Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики | постоянно | Заместитель |

| | | |
|---|-----------------------|--|
| служебного поведения работников» | | заведующего |
| 2.10. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки. | По мере поступления | Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии |
| 2.11. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | В течение года | Заведующий, ответственное лицо, комиссия |
| 2.12. Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики МДОУ в отношении коррупции. | 1 раз в год | Заведующий МДОУ, ответственное лицо, воспитатели |
| 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МДОУ и их родителей | | |
| 3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению. | Ежегодно 9 декабря | Воспитатели групп, специалисты |
| 3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний). | Апрель | Воспитатели групп, специалисты |
| 3.3. Организация участия всех работников МДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | В течение года | Заведующий, ответственный за профилактику |
| 3.4. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями. | В течение года | Воспитатели групп |
| 4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МДОУ, установление обратной связи | | |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ | Постоянно | Заведующий |
| 4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг. | Март | Воспитатели |
| 4.3. Обеспечение наличия в МДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг с целью осуществления прозрачной деятельности МДОУ | Постоянно | Заведующий, ответственный за профилактику |
| 4.4. Обеспечение функционирования сайта МДОУ для размещения на нем информации о деятельности МДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего МДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции | Постоянно | Заведующий |
| 4.5. Размещение на сайте МДОУ ежегодного публичного отчета заведующего о финансово-хозяйственной деятельности, отчета по самообследованию | Апрель, август | Заведующий, ответственный за ведение сайта |