

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 12 «Светлячок» города Галича Костромской области

Принято  
На Педагогическом совете  
29 июля 2021 год  
протокол № 2

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий МДОУ детский сад № 12  
«Светлячок» города Галича  
\_\_\_\_\_ А.А.Французова  
Приказ № 73  
от 30.07.2021 года

**Порядок  
и основания приема детей с ограниченными возможностями здоровья  
(ОВЗ)**

**1.**

**2. Общие положения**

2.1 Настоящий Порядок и основания приема детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) при зачислении в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12 «Светлячок» города Галича (Далее – ДОУ) разработаны в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 N 236 (ред. от 08.09.2020) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (далее - Порядок), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

**3. О приеме детей с ОВЗ**

2.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2. Прием детей в ДОУ осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего их личность

В заявлении указываются следующие сведения

- ФИО ребенка
- дата и место рождения ребенка

- ФИО родителей (законных представителей)
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей)
- контактные телефоны законных представителей

### 2.3 Для приема в ДОУ:

-родители (законные представители) предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания

2.4. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

## ***4. Документальное оформление отношений ДОУ и законных представителей воспитанников***

3.1 Заявление о приеме в ДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются заведующей ДОУ или уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДОУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ДОУ, ответственного за прием документов, печатью ДОУ.

3.2 После приема документов ДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с законными представителями ребенка, примерная форма которого утверждена приказом Минобрнауки России от 13 января 2014 года № 8.

3.3 Заведующая ДОУ издает приказ о зачислении ребенка в течение 3 рабочих дней после заключения договора.

3.4 На каждого ребенка, зачисленного в ДОУ заводится личное дело, в

котором хранятся все сданные документы, а также копии предъявленных при приеме документов.