

Принято
педагогическим Советом
протокол № 1
от 26.08. 2016. г

Утверждаю
Заведующая МДОУ «Детский сад № 11
г.Галича Костромской области»
Н.Н.Иванова

приказ № 112 от 01.09.2016 г.
Согласовано с трудовым коллективом
Е.М.Смирнова
от 26.08. 2016. г

ПОЛОЖЕНИЕ

о профессиональной переподготовке и повышении квалификации работников педагогических и руководящих кадров муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 г.Галича Костромской области»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет формы, виды, периодичность, порядок организации и проведения повышения квалификации педагогических и руководящих работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 г.Галича Костромской области» (далее по тексту – МДОУ «Детский сад № 11 г.Галича Костромской области»).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Положение распространяется на перечень должностей и специальностей, утвержденный работодателем по согласованию с Советом трудового коллектива.

1.4. Целью повышения квалификации педагогических и руководящих работников МДОУ «Детский сад № 11 г.Галича Костромской области» является углубление и усовершенствование уже имеющихся у них профессиональных знаний, повышение качества их профессиональной деятельности, обновление теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к образовательному процессу для эффективного исполнения педагогическими и руководящими работниками должностных обязанностей.

1.5. Переподготовка или повышение квалификации педагогических и руководящих работников МДОУ «Детский сад № 11 г.Галича Костромской области» осуществляется в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования Российской Федерации.

1.6. Повышение квалификации производится за счет средств бюджета МДОУ «Детский сад № 11 г.Галича Костромской области», а также, в случае, предусмотренном п. 3.3. настоящего Положения, полностью или частично за счет собственных средств педагогических и руководящих работников МДОУ «Детский сад № 11 г.Галича Костромской области».

1.7. Необходимость профессиональной переподготовки кадров для собственных нужд и повышения квалификации определяет работодатель.

1.8. Педагогическим и руководящим работникам, успешно завершившим курс обучения, выдаются документы государственного образца, копии которых хранятся в портфолио работников.

2. Виды профессионального обучения, сроки и периодичность

2.1. Виды профессионального обучения работников:

2.1.1. Профессиональная переподготовка. Под профессиональной переподготовкой понимается получение работниками дополнительных знаний, навыков, необходимых для выполнения новых видов профессиональной деятельности. Работникам МДОУ «Детский сад № 11 г. Галича Костромской области» профессиональная переподготовка необходима либо для совершенствования своего профессионального мастерства, либо для освоения новой профессии с учетом потребности ДООУ. Профессиональная переподготовка специалистов осуществляется только образовательными учреждениями повышения квалификации и соответствующими подразделениями учреждений высшего и среднего профессионального образования.

2.1.2. Повышение квалификации.

В отличие от профессиональной подготовки и переподготовки, где работник получает специальность, при повышении квалификации работник совершенствуется в уже освоенном деле. Цель повышения квалификации специалистов - обновление их теоретических и практических знаний в соответствии с требованиями государственных стандартов. Повышение квалификации проводится не реже одного раза в 5 лет в течение всей трудовой деятельности работника. Работодатель устанавливает периодичность прохождения специалистами повышения квалификации. Профессиональное обучение директора и заместителей директора осуществляется не реже одного раза в 3 года, других педагогических работников - не реже одного раза в 5 лет. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов) по технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, ДООУ;

- длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов в образовательном учреждении повышения квалификации для углубленного изучения актуальных проблем в сфере отрасли «Образование» и других проблем по профилю профессиональной деятельности».

2.1.3. Профессиональное обучение. Целью профессиональной подготовки является ускоренное приобретение навыков, которые необходимы для выполнения определенной работы или группы работ. Профессиональная подготовка не сопровождается повышением образовательного уровня обучающихся работников. При этом профессиональные образовательные программы направлены на последовательное повышение профессионального уровня обучающихся, подготовку специалистов соответствующей квалификации. Профессиональное обучение по охране труда 1 раз в 3 года проходят: заведующий, заместитель заведующего, , инструктор физкультуры.

Профессиональное обучение по пожарной безопасности 1 раз в 3 года проходят: заведующий, заместитель заведующего.

2.2. Заведующей в целях обоснованности расходов МДОУ «Детский сад № 11 г. Галича Костромской области» на обучение утверждается план профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников. План разрабатывается на учебный год и должен содержать следующую информацию:

- виды подготовки и переподготовки кадров;
- количество работников, направляемых на обучение;
- специальности и должности работников без указания фамилий;
- сроки проведения обучения;
- образовательные учреждения, где будет происходить обучение;
- количество часов программы обучения.

2.3.Заведующим МДОУ «Детский сад № 11 г.Галича Костромской области» издается приказ о направлении сотрудника на обучение, в котором делается ссылка на план и информацию о том, куда и для чего направляется работник на обучение.

2.4.Перечень профессий и специальностей, по которым проводится профессиональное обучение, конкретные формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, а также виды образовательных учреждений, где она может быть осуществлена, определяются работодателем с учетом мнения представительного органа работников (СТК).

2.5.Индивидуальная образовательная программа (далее - ИОП) педагогического работника является одним из средств повышения квалификации, её составление организуется заместителем по воспитательной работе ДООУ. Индивидуальная образовательная программа педагогического работника составляется педагогом и согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе, с учетом целей и задач, стоящих перед ДООУ, и включает в себя, кроме курсов повышения квалификации (переподготовки, стажировки), участие педагога в семинарах, педагогических советах, круглых столах, пед. мастерских и других формах самообразования. В начале каждого учебного года ИОП может быть дополнена или скорректирована с учётом годовых целей и задач ДООУ. Данные изменения также согласовываются с заместителем директора по воспитательной работе.

3. Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников

3.1. Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников МДОУ «Детский сад № 11 г.Галича Костромской области» включает в себя:

- перспективное планирование повышения квалификации педагогических и руководящих работников на 5 лет, являющееся неотъемлемой частью программы развития МДОУ «Детский сад № 11 г.Галича Костромской области»;
- ежегодное формирование Методическим центром проекта плана повышения квалификации педагогических и руководящих работников;
- утверждение плана повышения квалификации педагогических и руководящих работников (включающего расчет затрат на повышение квалификации на предстоящий финансовый год), согласованного, с учетом мнения СТК, с Советом учреждения, а также с иными учреждениями (организациями), реализующими программы обучения педагогических и руководящих работников.

3.2. Основанием для внеочередного направления педагогических и руководящих работников на профессиональное обучение могут служить: рекомендация аттестационной комиссии; обоснованное ходатайство, руководителей творческих групп при зачислении педагога в состав группы; срок более чем пять лет с момента последнего профессионального обучения педагогического работника, вновь принятого на работу в ДООУ; инициатива самого педагога; важность планируемых результатов повышения квалификации и соответствие их приоритетным направлениям и задачам реализации инновационных программ или технологий.

3.3. При установлении целесообразности и актуальности обучения педагогического работника в виде курсовой подготовки его обучение, в случае добровольной инициативы работника МДОУ «Детский сад № 11 г.Галича Костромской области», может быть частично (или полностью) оплачено за счет самого работника. Целесообразность и актуальность разных видов профессионального обучения устанавливается заведующим ДООУ на основании:

заявления педагога; представления заместителя заведующей по воспитательной и методической работе; решения Методического совета МДОУ. «Детский сад № 11 г.Галича Костромской области» «Форма содействия педагогическому или руководящему работнику в

прохождении профессионального обучения, а также размер оплаты обучения за счет средств бюджета ДООУ в указанном в данном пункте случае устанавливается заведующим ДООУ в рамках средств образовательного учреждения, выделенных на повышение квалификации.

3.4. В списки на повышение квалификации не включаются: педагогические и руководящие работники, обучающиеся в высших и средних профессиональных образовательных учреждениях или в аспирантуре, докторантуре; педагогические и руководящие работники, прошедшие повышение квалификации, переподготовку, стажировку полностью или частично за счет средств бюджета ДООУ менее двух лет назад.

3.5. Заведующим ДООУ вправе отказать педагогическому работнику, желающему по собственной инициативе пройти повышение квалификации, в направлении на обучение при отсутствии у последнего достаточных оснований, позволяющих претендовать на повышение квалификации.

3.6. Методический совет учреждения, исходя из программы развития ДООУ, а также на основании поданных работниками заявлений, в соответствии с установленными критериями отбора, разрабатывает проект плана повышения квалификации педагогических работников на новый учебный год. После утверждения бюджета МДОУ план согласовывается (с учетом мнения СМК) с педагогическим советом ДООУ- в пределах средств, выделенных на эти цели.

3.7. Утвержденный руководителем МДОУ план является основанием для подачи заявки на повышение квалификации в отдел образования или метод. кабинет для заключения договоров с образовательными учреждениями Российской Федерации.

3.8. План в течение трех дней после его утверждения и согласования с педагогическим советом ДООУ доводится до сведения педагогических и руководящих работников МДОУ и методистов отдела образования.

3.9. Корректировка плана повышения квалификации производится в случаях:

временной нетрудоспособности работника МДОУ «Детский сад № 11 г.Галича Костромской области» (иного уважительного случая, препятствующего участию работника в мероприятиях по повышению квалификации); отмены курсов, реализуемых КОИРО и ПК (иной организацией, осуществляющей повышение квалификации); появления в плане-графике КОИРО и ПК курсовых мероприятий, способствующих эффективной реализации программы развития МДОУ В случае изменений в плане повышения квалификации МДОУ, заместитель заведующего по воспитательной работе уведомляет отдел образования или метод. кабинет о данных изменениях не позднее, чем за неделю до начала проведения запланированных курсов.

3.10. Отчет заместителя заведующего по воспитательной работе МДОУ «Детский сад № 11 г.Галича Костромской области» о выполнении плана повышения квалификации заслушивается педагогическим советом МДОУ ежегодно в январе, а также в обязательном порядке включается в ежегодный публичный доклад образовательного учреждения.

3.11. По окончании учебного года заведующий МДОУ «Детский сад № 11 г.Галича Костромской области» предоставляет в отдел образования списки педагогов, прошедших повышение квалификации, для размещения сведений в базе данных «Кадры».

4. Направление педагогов на повышение квалификации

4.1. Направление педагогических работников МДОУ «Детский сад № 11 г.Галича Костромской области» на повышение квалификации оформляется приказом заведующего на основании утвержденной заявки на повышение квалификации.

5. Гарантии и компенсации

5.1. Работникам, проходящим профессиональное обучение, работодатель предоставляет гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством

5.2. За сотрудниками, направленными на повышение квалификации с отрывом от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы.

5.3. Работникам, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки. При этом если работник ежедневно возвращается к месту жительства, суточные не выплачиваются. Если же он остается в месте командировки, то расходы по найму жилого помещения ему возмещаются в общеустановленном порядке.

5.4. На время обучения слушатели обеспечиваются общежитием гостиничного типа с оплатой расходов за счет Учреждения. В случае невозможности предоставления жилого помещения работникам при направлении на курсы повышения квалификации расходы по найму жилого помещения возмещаются по фактическим расходам, подтвержденным соответствующими документами, но не более установленной нормы расходов по найму жилого помещения при командировках на территории Российской Федерации.

5.5. Расходы по проживанию, стоимость проезда учитываются и возмещаются только при наличии подтверждающих документов.

5. Контроль над выполнением программы повышения квалификации

5.1. По итогам прохождения повышения квалификации заместителю заведующего по воспитательной работе представляются следующие отчетные документы:

5.1.1. По итогам стажировки: отчет сотрудника МДОУ «Детский сад № 11 г.Галича Костромской области» о прохождении стажировки с подтверждением руководителя учреждения, в котором проводилась стажировка, о выполнении плана стажировки; сертификат или удостоверение об участии в конференции, семинаре или симпозиуме - если предусмотрено условиями стажировки; копия вызова (приглашения) на стажировку или направления на стажировку, подписанного принимающей организацией.

5.1.2. По итогам курсовой подготовки: отчет сотрудника МДОУ «Детский сад № 11 г.Галича Костромской области» об использовании результатов обучения по программам повышения квалификации. К отчету могут быть приложены учебно-методические разработки, рабочие программы и др. материалы, разработанные в период курсовой подготовки; сертификат (удостоверение, свидетельство) установленного образца.

5.2. Члены методического объединения или творческой группы заслушивают (не позднее, чем через три месяца с момента прохождения курсовой подготовки) отчет о повышении квалификации и принимают решение об утверждении отчета или о его доработке, а также дают рекомендации по использованию результатов повышения квалификации с учетом ее практической значимости для совершенствования учебного процесса. Копия отчета и документов о прохождении обучения (участия в конференции, семинаре или симпозиуме) помещаются в портфолио педагога.