

Муниципальное учреждение дополнительного образования  
«Дом творчества города Галича Костромской области»

\_\_\_\_\_ подтверждаю:  
Директор  
МУДО ДТ \_\_\_\_\_ О. В. Бородина  
\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

## УСТАВ

### Образцового художественного коллектива хореографического ансамбля «ИСКОРКА»

#### I. Общие положения

1. Педагоги живут интересами детей. Дети и родители живут интересами коллектива.
2. Занятия по всем дисциплинам обязательны для всех. «Величайшая цель образования – не знание, а действие» Гербер Спенсер. Мы с ним согласны.
3. Участники приходят в коллектив и занимаются в нём на добровольной основе.

#### II. Членство в ансамбле, принятие и выход

1. Дети принимаются в коллектив по решению руководителя/педагога ансамбля и при условии признания Устава их родителями или законными представителями. Приём в члены ансамбля осуществляется путём подачи заявления от родителя или законного представителя ребёнка, и предоставления медицинской справки о состоянии здоровья ребёнка, позволяющей ему заниматься хореографией.
2. Каждый член ансамбля имеет право на свободный выход из состава с уведомлением руководителей о причине ухода.
3. Руководитель и педагоги коллектива оставляют за собой право прекратить членство в коллективе в случае грубого нарушения договора и Устава, а также осуществления деятельности, противоречащей уставным целям и работе коллектива.
4. За некорректное поведение родителей по отношению к руководителю или педагогу коллектива, последние оставляют за собой право отказаться от работы с их ребёнком.
5. Руководитель или педагог коллектива оставляет за собой право по своему усмотрению поставить ребёнка в танцевальный номер (основной танцевальный состав) или оставить ребёнка в запасном составе, а также не ставить ребёнка в танцевальный номер вообще. Это может быть связано с тем, что ребёнок в данный момент не выполняет ряд необходимых элементов, либо безответственно относится к постановочному материалу. Так же это может быть связано с систематическими пропусками занятий и репетиций без уважительной причины и без уведомления о своём отсутствии.
6. Руководитель может на время отстранить ребёнка от концертной и конкурсной деятельности при отсутствии на генеральной репетиции и заменить его другим танцором по выше перечисленным причинам. Решение руководителя о месте ребёнка на сценической площадке обсуждению не подлежит.
7. Руководитель/педагог оставляет за собой право вносить изменения в учебное расписание согласно правилам учреждения, на базе которого работает коллектив.
8. Пропуск урока без предупреждения (а это может быть – смс-сообщение, звонок либо записка педагогу, дежурному на вахте, завучу), неявка без уважительной причины считается

прогулом. В случае прогула более 3-х раз за месяц, руководитель имеет право отчислить обучающегося из коллектива.

9. Видом отчёта о работе ансамбля является отчётный концерт или открытый урок в конце учебного года.

### **III. Родительский комитет**

1. Родительский комитет коллектива является общественной организацией, создан с целью оказания помощи руководителю в организации образовательного процесса и работает в тесном контакте с администрацией коллектива. В работе комитета может принять участие любой желающий родитель из числа учащихся коллектива.

2. Основные задачи Родительского комитета:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса и концертной деятельности коллектива;
- помощь в организации и проведении различных мероприятий;
- участие в укреплении материально-технической базы (пошив костюмов, приобретение пособий и реквизита для проведения занятий).

3. В течение учебного года на развитие коллектива собираются добровольные пожертвования (размер обсуждается на родительском собрании в начале учебного года, его платят все, кто занимается в коллективе).

### **IV. Танцевальные костюмы**

1. Пошив костюмов, приобретение нужной танцевальной обуви и всего необходимого для концертных выступлений осуществляется за средства родителей (добровольные пожертвования). Пошив так же может осуществляться за счёт учреждения, если учреждение, в свою очередь, предоставляет такую возможность: в этом случае все костюмы ставятся на баланс учреждения и считаются собственностью учреждения.

2. Костюмы на каждый номер всегда шьются в одном месте, у одного портного, утвержденного руководителем и членами родительского актива. Родитель имеет право осуществить пошив костюма самостоятельно, если костюм будет полностью идентичен остальным.

3. Фасон и цвет костюмов категорически не обсуждаются (за исключением случаев, когда педагог находит такое обсуждение целесообразным).

4. В случае, если на определённый номер уже имеются костюмы, но их нужно привести в порядок (подшить/ушить/подогнать/обновить фурнитуру и пр.), то руководитель/педагог имеет право поручить представителю Родительского Комитета собрать с родителей участников номера небольшую денежную сумму на данные цели.

5. Все костюмы хранятся строго в костюмерной коллектива.

6. Все костюмы должны быть сданы в костюмерную в течение 5-ти календарных дней после выступления, если других выступлений в течение ближайших 10 дней не предвидится.

7. Концертные костюмы, реквизит, аксессуары являются собственностью коллектива. В случае, если ребёнок выходит из состава ансамбля, он обязан вернуть костюмы, находившиеся у него на руках, в костюмерную. Все костюмы являются собственностью ансамбля и остаются в ансамбле!!! **ЭТО ЗАКОН!**

8. В случае утери или порчи костюма (*его детали*) родители обязаны возместить его 100% стоимость или варианты: пошив, покупка точно такого же, ремонт и т.д..

9. В случае неаккуратного отношения к костюму, полученному для участия в мероприятии, будет налагаться разовый денежный штраф в размере, определённом родительским активом. В интересах родителей объяснить своему ребёнку, что с костюмом надо обращаться бережно: не рвать, не мять, не пачкать, не отрывать украшения, в костюме не употреблять напитки или пищу.

10. Костюмы хранятся в специальных чехлах. Вынос костюма за пределы учреждения осуществляется только после личного согласования с педагогом коллектива, также в чехле. (Нарушение данного пункта рассматривается как нарушение).

11. Родители сами готовят сценический костюм ребёнка и доставляют до места выступления (*в чехле*).

12. После выступления (*по просьбе руководителей*) помощь родителей в сборе костюмов и реквизита – приветствуется.

13. Занятия на осенних и весенних школьных каникулах не отменяются, возможны небольшие изменения времени занятий.

14. Любая финансовая деятельность, связанная с ансамблем должна вестись исключительно в интересах ансамбля, только с согласия родителей и администрации ДТ.

## **V. Права и обязанности участников коллектива:**

1. Участники коллектива имеют право:

- Посещать занятия согласно расписанию.
- Участвовать в танцевальных номерах (постановках) коллектива.
- Высказывать свои инициативы, предложения, мнения по работе коллектива, отдельных его членов.
- Получать полную информацию о деятельности коллектива.

2. Каждый участник коллектива обязан:

- Соблюдать договор и Устав коллектива.
- Активно участвовать в деятельности коллектива (собраниях, творческих отчётах, открытых уроках, смотрах и т.д.).
- Выполнять решения руководителя/педагога коллектива.
- Беречь костюмы, реквизит, декорации и прочее имущество коллектива.
- Своевременно вносить добровольные пожертвования в соответствии с договором.
- Здороваться с дежурным по вахте и с руководителями других творческих объединений ДТ.

3. Запрещается:

- Вносить разлад в коллектив.
- Обсуждать решение руководителя по поводу места и пары в номерах.
- Отвлекать друг друга во время отработки номеров.
- Выражаться нецензурными словами.
- Бегать по рекреациям, кричать. Нужно помнить, что везде идут занятия.
- Выходить без разрешения руководителя в раздевалку или из зала, отвечать на телефонные звонки во время занятия.
- Сидеть/висеть/кувыркаться на классическом станке, сидеть на подоконниках в классе и в коридорах.
- Жевать жевательную резинку во время занятий.
- Принимать пищу во время урока, а также в перерыве урока, если на то нет разрешения руководителя/педагога.

## **VI. Форма одежды**

1. В зал хореографии можно входить только в сменной или специальной обуви.

2. Форма одежды для девочек:

- чёрный купальник;
- эластичные колготки либо лосины;
- юбка;
- танцевальная обувь;
- балетная причёска.

3. Форма для мальчиков:

- белая футболка;
- шорты (трико);
- танцевальная обувь.

## **VII. Другие обязательные требования**

1. Украшения (цепочки, кольца, серьги и т.д.) надевать на занятия и концерты **категорически ЗАПРЕЩЕНО!!!**

2. Не опаздывать на занятия! В случае, если Вы не можете присутствовать или опаздываете на урок, просьба предупредить руководителей.

3. Приходить на урок за 10 минут, чтобы успеть переодеться и сделать балетную причёску. В противном случае ребёнок на занятия допускаться не будет.

4. Вход детей в зал без приглашения педагога категорически запрещён, просьба ожидать педагогов в раздевалке.

5. Присутствие родителей на занятии возможно только с согласия или по просьбе педагога.

6. Руководители не несут ответственность за сохранность вещей в общей раздевалке ДТ. Ценные вещи на время проведения занятия сдавать педагогу либо постараться по возможности вообще не приносить их на занятия.

7. Участник ансамбля должен покинуть раздевалку не позднее, чем через **15 мин после окончания урока!!!**

8. Оплату пожертвований/благотворительных взносов производить не позднее 10 числа следующего месяца.

9. Приглашение хореографов и постановщиков из профессиональных танцевальных коллективов возможно на условиях оплаты их работы родителями участников постановочного номера.

С каждым годом обучения нагрузка растёт, увеличивается количество предметов и дисциплин. Ученики и, главное, их родители должны быть готовы тратить своё время на творчество – дополнительные репетиции, уроки, концерты, поездки и т.д.

Руководитель/педагоги коллектива готовы и идут на обсуждение спорных вопросов разного характера. Чтобы решить проблему, ее надо хотя бы озвучить.

Будьте требовательными не только к результату того, что делает ребёнок, но и к процессу. Процесс порой бывает важнее результата (пусть ребёнок не станет великим танцором, но он научится ценить красоту музыки и танца, будет гармонично развиваться, будет занят делом, которое ему нравится и т.п.)

Помогайте детям соблюдать правила. Не допускайте разногласий в семье по поводу соблюдения правил (посещение каждого занятия, соблюдение режима питания и т.д.). Всем членам семьи необходимо придерживаться одних и тех же требований.

Мы за воспитание самостоятельности и ответственности ребёнка.

Организованные походы на культурные мероприятия за пределы Дома творчества являются частью образовательного, развивающего процесса.

Каждый член коллектива имеет право на свободный выход из состава в конце учебного года с уведомлением руководителей о причине ухода.

Занятия на осенних, зимних и весенних школьных каникулах не отменяются, но возможны небольшие изменения времени занятий. В студии есть только летние каникулы. Просьба планировать свой отдых с учётом этих условий.

10. Распространение фотографий и видеороликов выступлений Образцового художественного коллектива хореографического коллектива «ИСКОРКА» в сетях Интернета без разрешения руководителя/педагога коллектива **строго ЗАПРЕЩАЕТСЯ!!!**

11. В связи с отсутствием спонсора, поездки детей на фестивали, конкурсы и т.д. оплачиваются из средств родителей обучающихся.

## **VIII. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

Предложения о внесении изменений и дополнений в Устав коллектива могут вносить все члены ансамбля. Окончательное решение по данному вопросу принимается администрацией ДТ, руководителями и педагогами ансамбля, а также родительским комитетом.

По решению администрации ДТ, руководителей и педагогов ансамбля, а также родительского комитета изменения или дополнения вносятся в общий текст Устава и вступают в силу со дня их опубликования.