

Утверждаю
Директор МУДО «ДТ» *Кудряшова*
Е. А. Кудряшова
Приказ №15 от 31.01.2024г.

Программа «Нулевой травматизм» на 2024 - 2026 год(ы)

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа «Нулевой травматизм» (далее – Программа) разработана в соответствии с концепцией «VisionZero», предложенной Международной ассоциацией социального обеспечения (МАСО).

1.2. Программа ориентирована на семь «золотых правил» концепции «нулевого травматизма»:

- стать лидером – показать приверженность принципам;
- выявлять угрозы – контролировать риски;
- определять цели – разрабатывать программы;
- создать систему безопасности и гигиены труда – достичь высокого уровня организации;
- обеспечивать безопасность и гигиену на рабочих местах, при работе со станками и оборудованием;
- повышать квалификацию – развивать профессиональные навыки;
- инвестировать в кадры – мотивировать посредством участия.

1.3. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели Программы

2.1. Обеспечение безопасных условий труда на рабочих местах и сохранения здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Переход от реагирования на страховые случаи к управлению рисками повреждения здоровья работников.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

3. Задачи Программы

3.1. Внедрение системы управления профессиональными рисками, включая меры по снижению рисков несчастных случаев на производстве.

3.2. Модернизация, замена устаревшего оборудования и усовершенствование технологических процессов производства.

4. Основные принципы Программы

4.1. Приоритет жизни и здоровья работника.

4.2. Ответственность работодателей и работников за соблюдение государственных нормативных правовых требований охраны труда.

4.3. Учет мнения работников при разработке и реализации эффективных мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

4.4. Проведение регулярных аудитов безопасности, оценки и управления рисками на производстве.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

4.6. Внедрение современных достижений науки и промышленности в области охраны труда, программного обеспечения, современных средств индивидуальной и коллективной защиты, замене морально устаревшего оборудования и инструмента.

5. Эффективность внедрения и реализации Программы

- 5.1. Минимизация, а в последующем недопущение несчастных случаев на производстве.
- 5.2. Ранняя диагностика и профилактика профессиональных заболеваний.
- 5.3. Уменьшение экономических потерь, связанных с несчастными случаями и профессиональными заболеваниями.
- 5.4. Снижение потерь человеческих ресурсов.

6. Основные направления Программы

6.1. Создание и организация работы комитета (комиссии) по охране труда в целях обеспечения совместных действий работодателя и работников по реализации мероприятий по охране труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

6.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

6.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.4. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

6.5. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, соответствующей полу, росту, размеру одежды, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

6.6. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) и вакцинация работников.

6.7. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

6.8. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

6.9. Проведение смотров-конкурсов по охране труда, дней охраны труда, месячника охраны труда, семинаров и иных мероприятий по охране труда.

6.10. Проведение специальной оценки условий труда.

6.11. Внедрение более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидация (сокращение числа) рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда.

6.12. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов посредством обеспечения работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

6.13. Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, сохранение здоровья.

7. Мероприятия Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Объем финансирования мероприятий, рублей		Примечание
				20__	20__	
1.	Анализ и систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Февраль 2024г.	Лицо, назначенное ответственным за охрану труда			
2.	Обеспечение наличия комплекта актуальных нормативных правовых актов, в том числе локальных, содержащих требования охраны труда.	Февраль 2024г.	Лицо, назначенное ответственным за охрану труда			
3	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труд	На постоянно й основе	Лицо, назначенное ответственным за охрану труда			
4	ведение журнала учета инструкций и учета выдачи инструкций	постоянно	Лицо, назначенное ответственным за охрану труда			
5	периодический пересмотр инструкций по охране труда (не реже 1 раза в пять лет), актуализация инструкций по охране труда при введении или внесении изменений в законодательные акты РФ	По мере необходи мости.	Лицо, назначенное ответственным за охрану труда			
6	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	Февраль 2024г.	Лицо, назначенное ответственным за охрану труда			
...	

Согласовано (составлено):

_____ / Кудряшова Е.А.

Типовой перечень мероприятий программы «Нулевой травматизм»

№ п/п	Наименование мероприятий
1.	Организация работы службы охраны труда (специалиста по охране труда):
1.1.	Назначение ответственного за организацию работы по охране труда либо заключение гражданско-правового договора с организацией или специалистом, оказывающими услуги в области охраны труда
1.2.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда
1.3.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций (должностных регламентов)
1.4.	Актуализация раздела «Охрана труда» коллективного договора организации
2.	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда:
2.1.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах
2.2.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний:
2.3.	Подготовка и направление заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер в ГУ – Костромское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – ГУ - КРО ФСС)
2.4.	Учет средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счет уплаты страховых взносов, и ежеквартальное представление в ГУ - КРО ФСС отчета об их использовании
2.5.	Направление в ГУ - КРО ФСС документов, подтверждающих произведенные расходы
3.	Обучение по охране труда:
3.1	Проведение вводного инструктажа
3.2	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте
3.3	Проведение повторного инструктажа
3.4	Проведение внепланового инструктажа
3.5	Проведение целевого инструктажа, в том числе при проведении спортивных культурных мероприятий
3.6	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве
3.7.	Организация обучения руководителя организации, руководителей структурных подразделений, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях
3.8	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда
3.9	Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда
4.	Оценка потребности и обеспечение работников специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ) с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы:
4.1	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности
4.2	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учета выдачи СИЗ
4.3	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ
4.4	Установление норм бесплатной выдачи СИЗ. Уборщик служебных помещений – на год: Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий 1 шт, Перчатки резиновые 6 пар, рукавицы комбинированные 1 пара в год; сапоги резиновые – 2 пары в год.
4.5	Обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами путём обеспечения постоянного наличия смывающих, обезвреживающих средств и бумажных полотенец в санитарно-бытовых помещениях
5.	Медицинские осмотры (обследования) и вакцинация работников:
5.1.	Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров, вакцинации
5.2.	Выдача лицам, поступающим на работу, направления на предварительный медицинский осмотр, под роспись и учет выданных направлений
5.3	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр
5.4	Составление календарного плана (графика) проведения периодических медицинских осмотров работников

5.5	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом (графиком) проведения периодических медицинских осмотров
5.6	Выдача работникам, направляемым на периодический осмотр, направления на периодический медицинский осмотр
5.7	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения
5.8	Контроль за получением заключений предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования) работниками
5.9.	Направление работников по результатам медицинских осмотров на обследование в центр профпатологии
5.10	Направление работников на вакцинацию в медицинские организации
6	Психиатрическое освидетельствование работников:
6.1	Составление списка контингента работников, подлежащих обязательному психиатрическому освидетельствованию
6.2	Заключение договора с медицинской организацией о проведении психиатрических освидетельствований работников
6.3	Выдача лицам направлений на психиатрическое освидетельствование
6.4	Направление в медицинскую организацию поименных списков работников на психиатрическое освидетельствование
7	Проведение специальной оценки условий труда:
7.1	Выбор специализированной аккредитованной организации и заключение с ней договора оказания услуг
7.2	Создание комиссии по проведению специальной оценки условий труда из нечетного количества членов
7.3	Утверждение графика проведения специальной оценки условий труда
7.4	Составление и утверждение перечня рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест
7.5	Подписание всеми членами комиссии и утверждение председателем комиссии отчета о проведении специальной оценки условий труда
7.6	Ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда
7.7	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда
7.8	Учет количества рабочих мест, на которых улучшены условия труда по результатам специальной оценки условий труда
7.9	Оценка эффективности мероприятий по приведению уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда
8	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков:
8.1	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, помещений для приема пищи, расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений (душевых, туалетов)
8.2	Обеспечение работников питьевой водой
8.3	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)
8.4	Реализация мероприятий, направленных на безопасную эксплуатацию зданий и сооружений
8.5	Разработка планов подготовки зданий и сооружений к осенне-зимнему периоду
8.6	Своевременная замена и ремонт покрытия полов, мебели
8.7	Обеспечение наличия у осветительных приборов плафонов, решеток, своевременная замена ламп
9	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда, в том числе путем проведения трехступенчатого контроля:
9.1	Первая ступень контроля - ежедневная проверка за состоянием условий труда
9.2	Вторая ступень контроля - еженедельная проверка за состоянием условий труда
9.3	Третья ступень контроля - ежемесячная проверка за состоянием условий труда
10	Реализация мероприятий, направленных на соблюдение норм электробезопасности
10.1	Назначение лица, ответственного за электрохозяйство в организации
10.1	Включение раздела по электробезопасности в инструкции по охране труда
11	Совершенствование системы управления охраны труда:
11.1	Обеспечение функционирования системой управления охраной труда (далее СУОТ) (распределение обязанностей и ответственности в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя)

11.2	Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда (планирование процедур; контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур)
12	Проведение оценки профессиональных рисков:
12.1	Выявление факторов трудового процесса, способных нанести вред здоровью или жизни человека на рабочем месте - факторы риска
12.2	Определение величины и значимости воздействия риска
12.3	Разработка и реализация мероприятий для снижения уровней рисков или их устранения
12.4	Последующий контроль факторов риска после выполнения мероприятий по их устранению
13	Включение вопроса «ВИЧ/СПИД на рабочих местах» в программы проведения инструктажей по охране труда, в планы обучения профактива и стандарты повышения квалификации специалистов по охране труда, специалистов отделов кадров и медицинских работников, работающих в организации:
13.1	Осуществление обучения и проверки знаний по вопросам «ВИЧ/СПИД на рабочих местах» при проведении инструктажа по охране труда на рабочем месте