

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Дом творчества города Галича Костромской области»



Утверждаю
Директор МУДО «ДТ»

О.В.Бородина

Приказ №112 от 06.12.2022 г.

Программа
по реализации Целевой модели наставничества
в МУДО «Дом творчества города Галича Костромской области»

Автор:

Кудряшова Елена Александровна
заместитель директора по УВР МУДО «ДТ»

г.Галич
2022г

Пояснительная записка

Настоящая Целевая модель наставничества МУДО «Дом творчества города Галича Костромской области», осуществляющего образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (далее - Целевая модель наставничества) разработана в целях достижения результатов федеральных и региональных проектов "Современная школа", "Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)" и "Успех каждого ребёнка" национального проекта "Образование"

Наставничество — способ передачи знаний, умений, навыков от более опытного и знающего, предоставление помощи и совета детям и подросткам, оказание им необходимой поддержки в социализации и взрослении.

Целью наставнической деятельности в системе дополнительного образования является воздействие на формирующуюся личность, направленное на ее продуктивное развитие и социальную адаптацию путем передачи опыта наставника наставляемому. Акцент наставничества в дополнительном образовании делается на взаимодействие, осуществляемое в неформальной обстановке и несвязанное с официальными отношениями которое позволяет достичь максимально эффективных результатов воздействия на ребёнка.

Наставник – человек, обладающий определенным опытом и знаниями, высоким уровнем коммуникации, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и стремящийся помочь своему подопечному приобрести опыт, необходимый и достаточный для самореализации и самосовершенствования наставляемого. Наставник помогает ребёнку поставить личную цель, формируется готовность к саморазвитию.

Наставляемый – ребёнок, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

Наставническая деятельность – комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Начнем с того, кто такой наставник в дополнительном образовании?

Это:

- ✓ интересный собеседник;
- ✓ всегда готов выслушать и поддержать;
- ✓ внимательный к проблемам другого человека;
- ✓ знает, как выходить из спорных и трудных ситуаций;
- ✓ на него можно положиться;
- ✓ всегда выполняет свои обещания;
- ✓ готов поделиться своим опытом;
- ✓ имеет разнообразные хобби;
- ✓ успешный и состоявшийся в какой-либо области;
- ✓ имеет интересных друзей и знакомых из разных сфер жизни;
- ✓ готов регулярно общаться.

И самое важное – ему очень интересно и важно общаться именно с наставляемым! Наставнику интересно узнать внутренний мир, хобби и увлечения, интересно узнать, что подросток думает по поводу разных жизненных вопросов, отношений с разными людьми, отношения к жизни. Наставляемый ему интересен как человек, с разных сторон. И также наставник всегда готов рассказать о себе, о своем отношении к жизни, людям и ситуациям.

Чем может быть полезен наставник?

- Наставник может помочь расширить подростку знания и представления о мире.
- Наставник может заинтересовать новым интересным занятием или хобби (например, научить монтировать видеоролики, делать профессиональные фотографии, готовить сладости и разные другие вещи).
- Наставник может быть интересным собеседником и человеком, с которым очень весело и интересно проводить время.

- Наставник всегда готов внимательно и с пониманием выслушивать, давать советы и помогать принимать решения.
- Наставник помогает обратить внимание на сильные стороны наставляемого, на его успехи, поддерживает во всех начинаниях.
- Наставник может помочь разрешить различные конфликтные ситуации со сверстниками или другими взрослыми людьми. Он поможет найти разные варианты решения этих проблем.
- Наставник может помочь ставить и достигать различные цели, но обязательно с учетом сильных сторон наставляемого.
- Наставник может помочь становиться лучше, способствовать развитию (физическому, умственному и психологическому).
- Наставник может помочь посмотреть с иной точки зрения на различные ситуации, увидеть в них другую сторону. Поможет найти положительные моменты в сложных ситуациях, а также обратить внимание на те моменты, где стоит быть более внимательным и осторожным.
- Наставник может помочь в обучении (если наставляемый этого хочет), а также определиться с выбором дальнейшей профессии, колледжа или вуза.
- Наставник становится старшим другом и товарищем, с которым можно поделиться своими переживаниями и посоветоваться в трудной ситуации. Другом, который всегда выслушает, поддержит и поможет словом или делом. Другом, который принимает подростка таким, какой ты есть, и не пытается насильно его переделать.

Как проходят встречи с наставником?

Большинство встреч проходят в индивидуальном формате, то есть каждый наставник общается со своим подопечным регулярно в течение времени, предусмотренного программой наставничества, что позволяет сформироваться особой связи наставника и подопечного.

Продолжительность участия в программе наставника и подопечного может быть разной. Это зависит от целей и задач конкретной программы и договоренностей с опекуном/родителем/директором учреждения. Минимальный срок участия может составлять полгода, однако обычно минимальный срок в большинстве программ наставничества – 1 год, при этом, если наставник и подопечный становятся друзьями, они могут продолжать общаться долгие годы.

Наставник обязуется лично встречаться с подопечным регулярно. Это может быть от 1 раза в неделю до 1 раза в месяц в зависимости от программы. Но между встречами всегда есть возможность общаться дистанционно – по телефону или в социальных сетях.

Продолжительность встречи чаще всего зависит от выбранного занятия, это могут быть 1,5–2 часа, а может быть целый день, около 8 часов.

Встречи могут проходить как на территории учреждения, так и за ее пределами, но только по договоренности с директором учреждения (опекуном).

Программа наставничества

Актуальность внедрения наставничества обусловлена тем, что она будет содействовать развитию личности, способной раскрывать свой потенциал в новых условиях нестабильности и неопределенности; она позволит перейти от модели трансляции знаний к модели формирования метакомпетенций обучающегося; внесет весомый вклад в достижение целей, обозначенных национальным проектом «Образование».

Целью внедрения целевой модели наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности.

Задачи реализации целевой модели наставничества:

- Разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрения целевой модели.
- Разработка и реализация программ наставничества.
- Реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества.

Нормативно-правовая база

1. ФЗ РФ № 273 «Об образовании», ст. 28, 47, 48.
2. Приказ Министерства образования и науки от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».
3. Указ Президента РФ от 2 марта 2018 года № 94 «Об учреждении знака отличия «За наставничество».
4. Указ Президента РФ от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».
5. Приказ департамента образования и науки Костромской области №1563 от 28.09.2022. «О системе наставничества педагогических работников государственных (муниципальных) образовательных организаций, расположенных на территории Костромской области»

Инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества

- Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества.
- Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества в учреждении.
- Формирования баз данных программ наставничества и лучших практик.
- Обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования.

Универсальность технологии наставничества позволяет применять ее для решения целого спектра задач практически любого обучающегося:

- ♦ **подростка**, который оказался перед ситуацией сложного выбора образовательной траектории или профессии, недостаточно мотивирован к учебе, испытывает трудности с адаптацией в коллективе;
- ♦ **одаренного ребенка**, которому сложно раскрыть свой потенциал в рамках стандартной образовательной программы либо который испытывает трудности коммуникации;
- ♦ **ребенка/подростка с ограниченными возможностями здоровья**, которому приходится преодолевать психологические барьеры.
- ♦ **над несовершеннолетними**, состоящими на различных видах учета

Приоритетные формы наставничества

В МУДО «ДТ» планируются целевые группы для реализации целевой модели наставничества, которые соответствуют условиям реализации программы.

Это:

- «Учитель – ученик»;
- «Ученик – ученик»

Данные формы наставничества выбраны потому, что они позволяют:

- сформировать внутри образовательной организации сообщество педагогов, обучающихся и родителей – как новую плодотворную среду для раскрытия потенциала каждого. Создание такого сообщества станет возможным благодаря построению новых взаимообогащающих отношений с помощью технологии наставничества;
- для сообщества учреждения наставничество будет представлять собой канал обогащения опытом. Наставничество – необходимый шаг на пути к тому, чтобы Дом творчества продолжал оставаться центром жизни и притяжения местного сообщества, где самые разные люди могут найти свою роль – и тем самым внести вклад в развитие образовательной среды.

Программа наставничества является полностью добровольной, как для наставляемого, так и для наставника. Это значит, что все участники программы наставничества сами захотели принять в ней участие.

За каждым подопечным закрепляется один наставник, с которым он общается на протяжении запланированного программой времени.

В программе наставничества кроме наставников есть куратор или координатор этого проекта. Куратор/координатор – это тот человек, который договаривается со всеми участниками программы (сотрудниками учреждений, волонтерами и подопечными) и делает так, чтобы всем было комфортно общаться друг с другом.

Программа наставничества – это целый серьезный проект, работа которого обеспечивается участием нескольких сторон.

В программе принимают участие те сотрудники учреждения, с кем у подопечного налажен хороший доверительный контакт, с кем он может поделиться тем, что его волнует.

Роль куратора/координатора очень важна при участии в программе наставничества.

Во-первых, куратор общается с подопечными с целью понять, почему ребенок или подросток хочет принять участие в программе, определить его интересы и пожелания, а также для того, чтобы понять, с каким наставником ему было бы комфортно и интересно дружить. Также куратор общается с наставниками, чтобы определить их возможности, особенности характера и узнать их жизненный опыт.

Во-вторых, бывают ситуации, когда возникают недопонимания или какие-либо проблемы со стороны наставника или воспитателей, сотрудников учреждения или даже с твоей стороны уже в процессе общения. И как раз в обязанности куратора входит помощь в разрешении различных конфликтных и спорных ситуаций. К нему всегда можно обратиться и поделиться своими мыслями и чувствами и в том случае, когда бывает трудно что-то сказать напрямую своему наставнику.

Ну и, конечно, сами подопечные, которые тоже должны выразить свое желание и готовность регулярно общаться со своим наставником и быть открытыми к подобному новому опыту.

Структура управления реализацией Целевой модели наставничества МУДО «Дом творчества города Галича Костромской области»

Уровни структуры	Направления деятельности
Администрация МУДО «ДТ»	1. Разработка и утверждение комплекта нормативных документов, необходимых для внедрения Целевой модели наставничества МУДО «ДТ» 2. Разработка Целевой модели наставничества МУДО «ДТ». 3. Разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрения целевой модели МУДО «ДТ». 4. Реализация программ наставничества. 5. Реализация кадровой политики в программе наставничества. 6. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества МУДО «ДТ». 7. Инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества.
Куратор Целевой модели наставничества МУДО «ДТ»	1. Формирование базы наставников и наставляемых. 2. Организация обучения наставников (в том числе привлечение экспертов для проведения обучения). 3. Контроль процедуры внедрения целевой модели наставничества. 4. Контроль проведения программ наставничества. 5. Участие в оценке вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества. 6. Решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации модели. 7. Мониторинг результатов эффективности реализации Целевой модели наставничества.
Ответственные за направления форм наставничества.	Разработка программ моделей форм наставничества. Контроль за реализацией.
Наставники и наставляемые.	Модели форм наставничества. 1. Реализация Форма наставничества «Ученик – ученик». 2. Реализация Форма наставничества «Учитель – ученик».

Форма наставничества «Ученик – ученик»

Цель - разносторонняя поддержка обучающихся с особыми образовательными или социальными потребностями либо временная помощь в адаптации к новым условиям обучения.

Задачи:

1. Помощь в реализации лидерского потенциала.
2. Улучшение образовательных, творческих или спортивных результатов.
3. Развитие гибких навыков и метакомпетенций.
4. Оказание помощи в адаптации к новым условиям среды.
5. Создание комфортных условий и коммуникаций внутри образовательной организации.
6. Формирование устойчивого сообщества обучающихся и сообщества благодарных выпускников.

Результат:

1. Высокий уровень включения наставляемых во все социальные, культурные и образовательные процессы.
2. Повышение успеваемости в школе, учреждении.
3. Улучшение психоэмоционального фона внутри группы, класса, школы в целом.
4. Численный рост посещаемости творческих кружков, объединений, спортивных секций.
5. Количественный и качественный рост успешно реализованных творческих и образовательных проектов.
6. Снижение числа обучающихся состоящих на ОПДН.
7. Снижение количества жалоб от родителей и педагогов, связанных с социальной незащищённостью и конфликтами внутри коллектива обучающихся

Характеристика участников формы наставничества «Ученик - ученик»

Наставник	Наставляемый	
Кто может быть.	Пассивный	Активный
♦ Активный ученик, обладающий лидерским и организаторскими качествами, нетривиальностью мышления. ♦ Ученик, демонстрирующий высокие образовательные результаты. ♦ Победитель школьных и региональных олимпиад и соревнований. ♦ Лидер класса или параллели, принимающий активное участие в жизни школы. ♦ Возможный участник всероссийских детско-юношеских организаций и объединений.	Социально или ценностно - дезориентированный обучающийся более низкой по отношению к наставнику ступени, демонстрирующий неудовлетворительные образовательные результаты или проблемы с поведением, не принимающим участие в жизни школы, отстранённый от коллектива.	Обучающийся с особыми образовательными потребностями, нуждающийся в профессиональной поддержке или ресурсах для обмена мнениями и реализации собственных проектов.

Возможные варианты программы наставничества «Ученик – ученик»

Формы взаимодействия	Цель
«Успевающий – неуспевающий»	Достижение лучших образовательных результатов.
«Лидер – пассивный»	Психоэмоциональная поддержка с адаптацией в коллективе или с развитием коммуникационных, творческих, лидерских навыков.
«Равный – равному»	Обмен навыками для достижения целей.
«Адаптированный – неадаптированный»	Адаптация к новым условиям обучения.

Схема реализации формы наставничества «Ученик – ученик»

Этапы реализации	Мероприятия
Представление программ наставничества в форме «Ученик – ученик».	Ученическая конференция
Проводится отбор наставников из числа активных обучающихся учреждения	Анкетирование. Собеседование. Использование базы наставников.
Проводится отбор обучающихся, имеющих особые образовательные потребности, низкую учебную мотивацию, проблемы с адаптацией в коллективе, не включенные в ученическое сообщество и желающих добровольно принять участие в программе наставничества.	Анкетирование. Листы опроса. Использование базы наставляемых.
Формирование пар, групп.	После личных встреч, обсуждения вопросов. Назначения куратором.
Наставляемый улучшает свои образовательные результаты, он интегрирован в школьное сообщество, повышена мотивация и осознанность.	Предоставление конкретных результатов взаимодействия (проект, улучшение показателей). Улучшение образовательных результатов, посещаемости.
Рефлексия реализации формы наставничества.	Анализ эффективности реализации программы.
Наставник получает уважаемый и заслуженный статус. Чувствует свою причастность ученическому сообществу	Поощрение на ученической конференции.

Форма наставничества «Учитель – ученик»

Цель такой формы наставничества является раскрытие потенциала каждого наставляемого, формирование жизненных ориентиров у обучающихся, адаптация в новом учебном коллективе, повышение мотивации к учёбе и улучшение образовательных результатов, создание условий для осознанного выбора оптимальной образовательной траектории, формирование ценностей и активной гражданской позиции наставляемого;

- развитие гибких навыков, лидерских качеств, метакомпетенций;
- создание условий для осознанного выбора профессии и формирование потенциала для построения успешной карьеры;
- разносторонняя поддержка обучающегося с особыми образовательными или социальными потребностями либо временная помощь в адаптации к новым условиям обучения.

Задачи:

- помощь в реализации потенциала, улучшении образовательных, творческих или спортивных результатов, развитие гибких навыков и метакомпетенций, оказание помощи в адаптации к новым условиям среды, создание комфортных условий и коммуникаций внутри школы, формирование устойчивого сообщества обучающихся.

Результат:

Результатом правильной организации работы наставников будет высокий уровень включенности наставляемых во все социальные, культурные и образовательные процессы МУДО «ДТ», что окажет несомненное положительное влияние на эмоциональный фон в коллективе, общий статус учреждения, лояльность воспитанников. Обучающиеся – наставляемые подросткового возраста получают необходимый стимул к образовательному, культурному, интеллектуальному, физическому совершенствованию, самореализации, а также развитию необходимых компетенций.

Характеристика участников формы наставничества «Учитель – ученик»

Наставник	Наставляемый	
Кто может быть	Активный	Пассивный
Опытный педагог, мастер своего дела, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самосовершенствования и самореализации наставляемого. Обладает лидерскими, организационными и коммуникативными навыками, создаёт комфортные условия для решения конкретных психолого-педагогических и коммуникативных проблем. Наставник способен стать для наставляемого человеком, который окажет комплексную поддержку на пути социализации, взросления, поиска индивидуальных жизненных целей и способов их достижения, в раскрытии потенциала и возможностей саморазвития и профориентации. В качестве наставника могут выступать педагоги: методист, социальный педагог, педагог дополнительного образования Наставник может привлекать консультантов из числа педагогов для успешного выполнения своей программы наставничества.	Обучающийся, демонстрирующий высокие образовательные результаты, победитель школьных и региональных олимпиад, конкурсов и соревнований, обладающий лидерскими и организаторскими качествами, нетривиальностью мышления, лидер объединения, принимающий активное участие в жизни учреждения (конкурсы, театральные постановки, общественная деятельность, внеурочная деятельность), которому сложно раскрыть свой потенциал в рамках стандартной образовательной программы либо испытывающему трудности коммуникации. Обучающийся с особыми образовательными потребностями, имеющий низкую информированность о перспективах самостоятельного выбора векторов творческого развития, карьерных и иных возможностей.	Демонстрирует низкую мотивацию к учёбе и саморазвитию, неудовлетворительную успеваемость, имеет проблемы с поведением, испытывает трудности с адаптацией в коллективе. Социально или ценностно дезориентированный обучающийся, демонстрирующий отсутствие осознанной позиции, необходимой для выбора образовательной траектории и будущей профессиональной реализации, не принимающий участия в жизни ДТ, отстранённый от коллектива, не имеющий активной гражданской позиции, испытывающий кризис самоидентификации, разрушение или низкий уровень сформированности ценностных и жизненных позиций и ориентиров.

Возможные варианты программы наставничества «Учитель – ученик»

Формы взаимодействия	Цель
«Учитель– неуспевающий ученик»	Педагогическая и психологическая поддержка обучающегося для достижения лучших образовательных результатов, раскрытие его потенциала, создание условий для осознанного выбора оптимальной образовательной траектории, преодоление дезориентации обучающегося в образовательном процессе, адаптации его в коллективе. В качестве наставника выступает педагог дополнительного образования.
«Учитель–пассивный ученик»	Психосоциальная поддержка с адаптацией в коллективе или развитием коммуникационных, творческих навыков, формирование жизненных ориентиров у обучающегося, формирование ценностей и активной гражданской позиции. В качестве наставника выступает педагог дополнительного образования, методист.

«Учитель–одарённый ученик»	Психологическая поддержка, раскрытие и развитие творческого потенциала наставляемого, совместная работа над проектом и т.д. В качестве наставника может выступать педагог дополнительного образования, педагог-организатор, в общении с которым наставляемый хотел бы повысить свой творческий потенциал.
«Учитель–ребёнок с ОВЗ/ребёнок-инвалид»	Создание условий для осознанного выбора оптимальной образовательной траектории, повышение мотивации к учёбе и улучшение образовательных результатов обучающегося, развитие его творческих и коммуникативных навыков, адаптация в коллективе. В качестве наставника выступает педагог дополнительного образования, который работает в тесном контакте с классным руководителем наставляемого, методистом ДТ.

Схема реализации формы наставничества «Учитель – ученик»

Этапы реализации	Мероприятия
Представление программ наставничества в форме «Учитель – ученик».	Ученическая конференция
Проводится отбор наставников из числа активных и опытных педагогов.	Анкетирование. Использование базы наставников.
Проводится отбор учащихся, имеющих проблемы с учебной, не мотивированных, не умеющих строить свою образовательную траекторию. Либо – обучающиеся, с особыми образовательными потребностями, не имеющими возможности реализовать себя в рамках дополнительной программы.	Обучение проводится куратором программы наставничества при необходимости.
Формирование пар, групп.	Анкетирование. Листы опроса. Использование базы наставляемых
Повышение образовательных результатов у наставляемых.	Личные встречи или групповая работа в формате «быстрых встреч».
Рефлексия реализации формы наставничества.	Определение образовательной траектории.
Наставник получает уважаемый и заслуженный статус.	Поощрение наставляемого на ученической конференции.

План мероприятий (Дорожная карта) по реализации целевой модели наставничества в МУДО «Дом творчества города Галича Костромской области»

Наименование этапа	мероприятия	содержание деятельности	срок	ответственные
Подготовка условий для запуска целевой модели наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Изучение Распоряжения МО Российской Федерации № 145 от 25.12.2019 утверждения методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом среди обучающихся»	октябрь-декабрь 2022г.	Администрация
	Подготовка нормативной базы целевой модели наставничества в Доме творчества	1.Издание приказа о целевой модели наставничества в учреждении. 2.Разработка и утверждение положения о наставничестве. 3.Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества	декабрь 2022г	Кудряшова Е.А., зам. директора по УВР

	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве	декабрь 2022 г	Куратор
		Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества форм и программ наставничества.	декабрь 2022	рабочая группа
		Составить план работы (дорожную карту) по следующим формам наставничества: «Учитель – ученик»; «Ученик – ученик» (наставничество над несовершеннолетними, состоящими на различных видах учета)	декабрь 2022	наставники
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1.Проведение педагогического совета 2.Проведение родительских собраний 3. Информирование через раздел «Наставничество» на сайте ДТ	январь 2023г	куратор
Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1.Проведение анкетирования среди обучающихся, педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных несовершеннолетних участников наставничества и согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.	декабрь 2022г	куратор
	Формирование базы данных наставляемых	Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся	январь 2023г	куратор
Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	декабрь 2022г	куратор
	Формирование базы наставников	Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	январь 2023г	куратор
Обучение наставников	Обучение наставников наставляемым	Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности	январь-март 2023г	методисты
		Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением плана работы и графиков обучения наставников	февраль 2023г	куратор
		Организовать «Школу наставников» и провести обучение	февраль-апрель 2023г	куратор, методисты
Формирование наставнических пар, групп	Отбор наставников и наставляемых	1.Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2.Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3.Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника, наставляемого после завершения групповой встречи.	декабрь 2022г	куратор

		4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары, группы.		
	Закрепление наставнически пар, групп	Издание приказа «Об утверждении наставнических пар, групп»	декабрь 2022	куратор
		Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения	декабрь 2022г январь 2023г	наставники
Организация и осуществление работы наставнических пар, групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй (пробной) встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи - планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	февраль – май 2023г	куратор
	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	апрель- май 2023г	куратор
Завершение наставничества	Отчеты по планам работы направлений наставничества (1 раз в квартал)	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участи в направлении наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния мероприятий (дорожной карты) на всех участников	май 2023г	куратор
	Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	май 2023г	директор
		4. Публикация результатов реализованных направлений наставничества, лучших наставников, информации на сайте учреждения. 5. Проведение конкурса внутри учреждения профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара»	май 2023г	методист, куратор

Предполагаемый результат программы наставничества

- ◆ Новый интересный опыт.
- ◆ Новые знания об окружающем подростком мире.
- ◆ Радость общения с наставником.
- ◆ Лучшее понимание себя и своих интересов.
- ◆ Поддержку и помощь в реализации своих планов.
- ◆ Сформировать традиции наставничества.

Результаты мониторинг реализации программы наставничества

Таблица 1

SWOT-анализ реализуемой программы наставничества. Факторы SWOT	Позитивные	Негативные
Внутренние	Сильные стороны	Слабые стороны
Внешние	Возможности	Угрозы

Среди оцениваемых параметров:

- ✓ сильные и слабые стороны программы наставничества;
- ✓ возможности программы наставничества и угрозы её реализации;
- ✓ процент посещения обучающимися творческих кружков, спортивных секций и внеурочных объединений;
- ✓ процент реализации образовательных и культурных проектов на базе образовательного учреждения и совместно с представителем организаций (предприятий) наставника;
- ✓ процент обучающихся, прошедших профессиональные и компетентностные тесты;
- ✓ количество обучающихся, планирующих стать наставниками в будущем и/или присоединиться к сообществу благодарных выпускников;
- ✓ процент реализации образовательных и культурных программ на базе учреждения в форме «Ученик – ученик»
- ✓ Процент реализации образовательных и культурных программ на базе школы в форме «Учитель – ученик»

Приложение 2

**Анкета для участников (до начала работы) формы наставничества
«Ученик – ученик»**

Анкета наставляемого

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? [да/нет]
2. Если да, то где? _____

Инструкция

Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низший балл, а 10 – самый высокий.

3. Оцените ожидаемый уровень комфорта при общении с наставником	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.Насколько полезными/интересным, как Вам кажется, будут личные встречи с наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5.Насколько полезны/интересными, как Вам кажется, будут групповые встречи?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6.Какой уровень поддержки Вы ожидаете от наставника?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.Насколько Вы нуждаетесь в помощи наставника?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8.Насколько понятным, согласно Вашим ожиданиям, должен быть план, выстроенный наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9.Насколько Вам важно ощущение безопасности при работе с наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10.Насколько Вам важно обсудить и зафиксировать ожидания наставника?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11.Оцените ожидаемые после завершения проекта перемены в Вашей жизни	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
12.Оцените ожидаемую полезность проекта для Вас	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

13. Что Вы ожидаете от программы? _____
14. Что для Вас является особенно ценным в программе? _____
15. Вы рады, что участвуете в программе? [да/нет] _____

Анкета наставника

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? [да/нет]

2. Если да, то где? _____

Инструкция

Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низший балл, а 10 – самый высокий

3. Насколько комфортным Вам представляется общение с наставником.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4. Насколько Вы можете реализовать свои лидерские качества в программе?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5. Насколько могут быть полезны/интересны групповые встречи?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6. Насколько могут быть полезны/интересны личные встречи?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7. Насколько Ваша работа зависит от предварительного планирования (разработанного Вами)?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8. Насколько Вы собираетесь придерживаться плана?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9. Оцените ожидаемую включенность наставляемого в процесс.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10. Оцените ожидаемый уровень удовлетворения от совместной работы.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11. Оцените ожидаемую полезность проекта для Вас и Вашего наставляемого	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
12. Насколько важна польза обучения Наставников?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

13. Что Вы ожидаете от программы и своей роли? _____

14. Что в программе является наиболее ценным для Вас? _____

15. Вы рады, что участвуете в программе? [да/нет]

Приложение 3

Анкета для участников (по завершению работы) формы наставничества

«Ученик – ученик»

Анкета наставляемого

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? [да/нет]

2. Если да, то где? _____

Инструкция

Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низший балл, а 10 – самый высокий

3. Насколько комфортно было общение с наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4. Насколько полезными/интересными были личные встречи с наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5. Насколько полезны/интересными были групповые встречи?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6. Ощущение поддержки от наставника	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7. Помощь наставника	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8. Насколько был понятен план работы с наставником	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9. Ощущение безопасности при общении с наставником	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10. Насколько было понятно, что от Вас ждёт наставник?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11. Насколько Вы довольны вашей совместной работой?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
12. Насколько Вы довольны результатом?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
13. Насколько оправдались Ваши ожидания?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

14. Что Вы ожидали от программы? _____

15. Что особенно ценно для Вас было в программе? _____

16. Чего Вам не хватило в программе/что хотелось бы изменить? _____

17. Оглядываясь назад, понравилось ли Вам участвовать в программе? [да/нет]

18. Хотели бы Вы продолжить работу в программе наставничества? [да/нет]

Анкета наставника

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? [да/нет]

2. Если да, то где? _____

Инструкция

Оцени в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низший балл, а 10 – самый высокий.

3. Насколько комфортно было общение с наставляемым?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4. Насколько удалось реализовать свои лидерские качества в программе?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5. Насколько полезны/ интересными были групповые встречи?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6. Насколько полезны/ интересными были личные встречи?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7. Насколько удалось спланировать работу?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8. Насколько удалось осуществить свой план?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9. Насколько Вы оцениваете включенность наставляемого в процесс?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10. Насколько Вы довольны вашей совместной работой?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11. Насколько понравилась работа наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
12. Насколько Вы довольны результатом?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
13. Насколько оправдались Ваши ожидания?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
14. Насколько полезным/интересным было обучение?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

15. Что Вы ожидали от программы и своей роли? _____

16. Что особенно ценно для Вас было в программе? _____

17. Чего Вам не хватило в программе/что хотелось бы изменить? _____

18. Было ли достаточным и понятным обучение? [да/нет]

19. Оглядываясь назад, понравилось ли Вам участвовать в программе? [да/нет]

20. Хотели бы Вы продолжить работу в программе наставничества? [да/нет]

Приложение 4

Директору МУДО «Дом творчества города Галича Костромской области».

_____ г.Галич, ул. Леднева, дом 2

от _____,

проживающего по адресу _____,

паспорт серии _____ № _____

выдан _____ дата выдачи _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, являюсь **родителем** несовершеннолетнего в возрасте старше 14 лет, малолетнего (нужное подчеркнуть) _____, принимающего участие в реализации методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным и программам (далее – Целевая модель наставничества) в соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие на обработку моих, моего ребенка персональных данных в целях организации тематических мероприятий, информационного сопровождения и ведения реестра участников Целевой модели наставничества.

Перечень моих персональных данных, передаваемых Организации на обработку:

- сведения о документах, удостоверяющих личность участника мероприятий Целевой модели наставничества (свидетельство о рождении и/или паспорт);
- сведения об анкетных и биографических данных;
- сведения о составе семьи;
- сведения о месте проживания
- домашний телефон;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- сведения о документах о получении образования.

Я даю согласие на обработку Организацией персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработки (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также на публикацию видео фотоизображений моего ребёнка с его фамилией, именем, отчеством, наименованием образовательной организации, проходящий в рамках мероприятий Организации, в официальных группах Организации, созданных в социальных сетях в Интернете и на официальных сайтах Организации, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент.

В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих, моего ребёнка персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ).

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
Подпись Ф.И.О.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
Подпись Ф.И.О.

.Подпись ответственного лица

за обработку персональных данных: _____ /Ф.И.О. сотрудника образовательной организации

Приложение 5

СОГЛАШЕНИЕ

о сотрудничестве между наставником и наставляемым

г. Галич " ____ " _____ 20 ____ г.

Данное соглашение устанавливает отношения между _____, (далее – Наставник/родитель (законный представитель) Наставника), и _____, (далее – Наставляемый/родитель (законный представитель) Наставляемого), совместно именуемыми "Стороны", в связи с их участием в реализации методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (далее – Целевая модель наставничества) на базе муниципального учреждения дополнительного образования «Дом творчества города Галича Костромской области» (далее – Организация).

1. Предмет соглашения

1.1. Стороны договорились об участии в реализации Целевой модели наставничества через организацию комплекса мероприятий в рамках деятельности наставнической пары (группы).

1.2. Стороны определили следующие задачи*:

- повышение уровня профессиональных и надпрофессиональных компетенций наставляемого;
- повышение уровня социальной адаптации наставляемого в коллективе;
- трансляция личного, профессионального опыта, знаний, умений и навыков наставника;
- повышение уровня мотивации к самообразованию у наставляемого;

2 . Права и обязанности Сторон*

2.1. Наставник обязан:

- 2.1.1. Разрабатывать индивидуальный план – комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы.
- 2.1.2. Участвовать в реализации Дорожной карты внедрения Целевой модели наставничества образовательной организации (далее - Дорожная карта) в рамках компетенции.
- 2.1.3. Регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников.
- 2.1.4. Оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому.
- 2.1.5. Предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора.
- 2.1.6. Способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательной организации.
- 2.1.7. Внимательно и уважительно относиться к наставляемому.

2.2. Наставник имеет право:

- 2.2.1. Способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым.
- 2.2.2. Совместно с куратором определять формы работы с наставляемым.
- 2.2.3. Принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации.
- 2.2.4. Вносить предложения куратору и руководителю образовательной организации по внесению изменений в Дорожную карту.
- 2.2.5. Привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.

2.3. Наставляемый обязан:

- 2.3.1. Регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом.
- 2.3.2. Выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником.
- 2.3.3. Внимательно и уважительно относиться к наставнику и другим участникам наставнической группы.

2.4. Наставляемый имеет право:

- 2.4.1. Вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары/группы.
- 2.4.2. Принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации.
- 2.4.3. В индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам.
- 2.4.4. При невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к директору образовательной организации о замене наставника.

3. Заключительные положения

- 3.1. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
- 3.2. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.
- 3.3. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случае систематического нарушения условий п.2 настоящего Соглашения.
- 3.4. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует на протяжении _____ месяцев.
- 3.5. По истечении срока действия Соглашения, срок может быть продлен по взаимному соглашению сторон.

4. Подписи Сторон

Наставник/родитель (законный представитель) Наставника

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Наставляемый/родитель (законный представитель) Наставляемого

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Дом творчества города Галича Костромской области»

**Индивидуальный план (комплекс мероприятий)
в рамках организации работы наставнической пары/группы***

Образовательная организация:

МУДО «Дом творчества города Галича Костромской области»

Форма наставничества: _____

Ф.И.О. наставника: _____

Ф.И.О. наставляемых: _____

Цель реализации Целевой модели наставничества в данной наставнической паре/группе:

Наименование компетенций, которые необходимо сформировать, развить	Содержание деятельности	Сроки	Формат (очный/ дистанционный)	Результат

Приложение 7

Директору
МУДО «Дом творчества города Галича
Костромской области»

(Ф.И.О. полностью)

от гр. _____

(Ф.И.О. полностью)

проживающего по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

согласен с назначением меня наставником несовершеннолетнего

(Ф.И.О. полностью)

С Положением «О наставничестве муниципального учреждения дополнительного образования «Дом творчества города Галича Костромской области» ознакомлен.

Дата _____

Подпись _____

Отчёт (шефа) наставника о работе с несовершеннолетним

за _____ 20____ г.
(месяц)

Ф.И.О. наставника: _____

Ф.И.О. несовершеннолетнего: _____

Дата рождения несовершеннолетнего: _____

Адрес проживания несовершеннолетнего: _____

Дата	Проводимая работа	Результат	Примечание

Дата заполнения _____

Подпись _____