

План мероприятий (дорожная карта)
по реализации целевой модели наставничества
в МУДО «Дом творчества города Галича Костромской области»

Наименование этапа	мероприятия	содержание деятельности	срок	ответственные
Подготовка условий для запуска целевой модели наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации №145 от 25.12.2019 утверждения методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом среди обучающихся»	декабрь 2021г	Администрация
	Подготовка нормативной базы целевой модели наставничества в ДТ	1.Издание приказа о целевой модели наставничества в учреждении. 2.Разработка и утверждение положения о наставничестве. 3.Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества	декабрь 2021г	Кудряшова Е.А., зам. директора по УВР
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве	январь 2022г	Куратор
		Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества форм и программ наставничества.	декабрь 2021	рабочая группа
		Составить план работы (дорожную карту) по следующим формам наставничества: «Учитель – ученик»; «Наставник – ученик» (наставничество над несовершеннолетними, состоящими на различных видах учета)	январь-февраль 2022	наставники
	Информирование родителей, педагогов,	1.Проведение педагогического совета 2.Проведение родительских	декабрь 2021-	куратор

	обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	собраний 3. Информирование через раздел «Наставничество» на сайте ДТ	январь 2022г	
Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1.Проведение анкетирования среди обучающихся, педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных несовершеннолетних участников наставничества и согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.	январь 2022г	куратор
	Формирование базы данных наставляемых	Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся	январь 2022г	куратор
Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	январь 2022г	куратор
	Формирование базы наставников	Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	январь 2022г	куратор
Обучение наставников	Обучение наставников наставляемым	Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности	январь- 2022г	методисты
		Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением плана работы и графиков обучения наставников	февраль 2022г	куратор
		Организовать «Школу наставников» и провести обучение	февраль- апрель 2022г	куратор, методисты
Формирование наставнических пар, групп	Отбор наставников и наставляемых	1.Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2.Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3.Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника, наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары, группы.	январь- февраль 2022г	куратор
	Закрепление наставнически пар, групп	Издание приказа «Об утверждении наставнических пар, групп»	февраль 2022	куратор
		Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения	февраль 2022г	наставники
Организация и осуществление работы	Организация комплекса последовател	1. Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого.	февраль – май 2022г	куратор

наставнических пар, групп	льных встреч наставников и наставляемых	2. Проведение второй (пробной) встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи- планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5.Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого		
	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	апрель-май 2022г	куратор
Завершение наставничества	Отчеты по планам работы направлений наставничества (1 раз в квартал)	1.Проведение мониторинга личной удовлетворенности участи в направлении наставничества. 2.Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния мероприятий (дорожной карты) на всех участников	май 2022г	куратор
	Мотивация и поощрения наставников	1.Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2.Благодарственные письма партнерам. 3.Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	май 2022г	директор
		1.Публикация результатов реализованных направлений наставничества, лучших наставников, информации на сайте учреждения. 2.Проведение конкурса внутри учреждения профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара»	май 2022г	методист, куратор