

Утвержден постановлением
администрации городского округа –
город Галич Костромской области
от «21» 06 2019 г. № 344

УСТАВ

муниципального учреждения дополнительного образования «Дом творчества города Галича Костромской области»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

I. Общие положения

1. Новая редакция устава муниципального учреждения дополнительного образования «Дом творчества города Галича Костромской области» (далее – Учреждение) разработана в целях приведения учредительных документов соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 272 «Об образовании Российской Федерации»

2. Учреждение создано путём изменения типа в соответствии с постановлением администрации городского округа – город Галич Костромской области № 246 от 25 апреля 2019 года «Об изменении типов муниципальных учреждений городского округа – город Галич Костромской области».

3. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

4. Официальное полное наименование Учреждения:
муниципальное учреждение дополнительного образования «Дом творчества города Галича Костромской области»,
официальное сокращённое название:
МУДО «ДТ»

5. Организационно-правовая форма–учреждение. Тип учреждения – бюджетное.

6. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

7. Местонахождение и почтовый адрес учреждения: Российская Федерация, 157200 Костромская область, город Галич, ул. Леднева, дом 2.

8. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Костромская область.

Функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования и науки Костромской области (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа – город Галич Костромской области (далее - Орган по управлению имуществом).

9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

10. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, закреплённым за ним на правах оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, круглую печать с изображением своего полного наименования, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску и другие реквизиты.

11. Учреждение от своего имени заключает договора, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, может быть истцом и ответчиком в судах.

12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением по решению Учредителя или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт Учредитель Учреждения.

Учреждение не несёт ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

13. Права юридического лица у Учреждения возникают с даты его регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц.

14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Костромской области, возникают у Учреждения с даты выдачи ему лицензии.

15. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической и иной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Костромской области, настоящим уставом.

16. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов и представительств.

17. Учреждение создает учебные кабинеты и лаборатории, структурные подразделения в соответствии с реализуемыми образовательными программами, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

Учреждение разрабатывает положения о структурных подразделениях Учреждения, регламентирующие их деятельность.

18. Учреждение филиалов не имеет.

19. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

20. В своей деятельности Учреждение:

- учитывает интересы обучающихся, их родителей (законных представителей);
- обеспечивает качество работ и услуг;
- обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», и иными нормативными, правовыми актами Российской Федерации.

21. Учреждение может добровольно объединяться в ассоциации (союзы), комплексы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий,

образовательных и общественных организаций в целях развития и совершенствования образования

22. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

23. Учреждением осуществляется организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимися осуществляет учреждение здравоохранения, для которого Учреждение обязано предоставить помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

24. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по адресу: Российская Федерация, 157200, Костромская область, город Галич, ул. Леднева, д.2

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

25. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целью, определяемые законодательством Российской Федерации, Костромской области и настоящим уставом.

26. Предметом деятельности Учреждения является предоставление дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – программы) художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, естественнонаучной, технической направленностей.

27. Учреждение в своей деятельности обеспечивает достижение следующих целей:

1) реализация государственной политики в области дополнительного образования;

2) формирование и развитие творческих способностей обучающимися, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;

3) формирование духовно-нравственной личности, воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине и семье;

4) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;

5) обеспечение условий для адаптации обучающихся к жизни в обществе, профессиональной ориентации;

6) Выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

28. Для достижения целей, указанных в пункте 26 настоящего устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) Основная деятельность Учреждения

2) Приносящая доход деятельность

3) Оказание платных образовательных услуг.

29. Учреждение осуществляет основной вид деятельности, классифицированный в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности – образование дополнительное детей и взрослых. К основному виду деятельности Учреждения относятся следующие услуги и работы:

1) образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, естественнонаучной, технической направленностей;

2) образовательная деятельность по адаптивным дополнительным (общеразвивающим) программам художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, естественнонаучной, технической направленностей;

3) организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной, технической деятельности;

4) совершенствования научно-педагогического, учебно-методического, организационного, кадрового обеспечения системы дополнительного образования, разработки, апробации, внедрения новых образовательных технологий, образовательных ресурсов путем организации и проведения общественно значимых мероприятий в сфере образовании (конференций, семинаров, мастер-классов, совещаний), организационно-методического сопровождения деятельности образовательных учреждений (консультации), выявление, изучение и распространения результативных образовательных практик в сфере дополнительного (ведения издательской деятельности).

30. Для достижения целей, указанных в пункте 26 настоящего Устава, Учреждение, помимо основного вида деятельности, вправе осуществлять приносящую доход деятельность следующих видов, классифицированных в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности:

1) услуги в области дошкольного образования;

2) образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки;

3) деятельность полиграфическая и копирование носителей информации;

4) торговля розничная в нестационарных торговых объектах и на рынках прочими товарами;

5) производство прочих изделий из бумаги и картона;

6) производство изделий народных художественных промыслов;

7) торговля розничная сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;

8) деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий;

9) деятельность вспомогательная, связанная с исполнительскими искусствами;

10) деятельность в области художественного творчества;

11) деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений;

12) Деятельность зрелищно-развлекательная, прочая, не включенная в другие группировки;

13) Деятельность прочих общественных организаций, не включенных в другие группировки.

31. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

1) Изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой, реализуемой в Учреждении;

2) Организация занятий по предметам социально-экономического цикла;

3) Организация творческих лагерей (в каникулярное время), клубов по интересам;

4) Индивидуальные занятия с обучающимися другого образовательного учреждения;

5) Создание групп:

- по адаптации детей дошкольного возраста, не посещавших дошкольное образовательное учреждение, к условиям школьной жизни (до поступления в общеобразовательное учреждение);

- по развитию творческих способностей детей дошкольного возраста;

- по подготовке к школе будущих первоклассников;

- по совершенствованию мастерства обучающихся по окончании курса обучения;

- специального обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- организовывать проведение летней творческой практики.

6) Создавать студии, группы, детские объединения:

- по обучению народным промыслам;

- по изучению техники;

- по обучению танцам;

- по обучению туризму;

- по обучению музыке и пению;

- по обучению рисованию, народным промыслам;

- по экономике и праву;

- по моделированию, конструированию, пошиву и демонстрации одежды;

7) Организовывать мастер-классы для родителей (законных представителей):

- по прикладному творчеству, изобразительному искусству, искусству дизайна;

- тренинги социальной адаптации детей и подростков.

8) Организовывать методическое и техническое сопровождение массовых дел для отдельных категорий детей и подростков, родителей, общественности (вне рамок образовательной программы, плана работы Учреждения на учебный год).

Порядок определения платы за образовательные услуги устанавливаются Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Платные услуги не могут быть оказаны вместо основного вида образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

32. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием по оказанию услуг, выполнению работ, относящихся к его основному виду деятельности, в сфере, указанной в настоящем уставе.

33. Муниципальное задание формирует и утверждает Учредитель в порядке, определённом администрацией городского округа – город Галич Костромской области, в соответствии с основным видом деятельности Учреждения.

34. Вопросы, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности, оказания платных образовательных услуг, осуществления приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим уставом, регулируются локальными нормативными актами Учреждения.

III. Порядок управления деятельностью Учреждения. Организация работы Учреждения

35. Управление Учреждением осуществляют:

- 1) Учредитель, от имени которого выступают лица, определенные региональными правовыми актами Костромской области и настоящим уставом;
- 2) директор, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем Учреждения;
- 3) в случаях, предусмотренных федеральными законами и (или) настоящим Уставом, отдельные функции по управлению Учреждением осуществляются органами управления Учреждением.

36. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- 2) формирование и установление муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной уставом его основной деятельностью;
- 3) утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса;
- 4) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- 5) создание филиалов в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
- 6) реорганизация и ликвидация Учреждения, в порядке установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации, назначение ликвидационной комиссии;
- 7) решение иных предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, и настоящим Уставом вопросов.

37. Учредитель имеет право получать полную информацию о деятельности Учреждения, в том числе знакомиться с данными бухгалтерского учёта и отчётности.

38. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

39. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

40. Кандидат на должность директора Учреждения проходит обязательную аттестацию в установленном Учредителем порядке.

41. Директор Учреждения должен иметь высшее образование, соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике, по соответствующей должности руководителя образовательной организации и (или) профессиональному стандарту.

42. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

43. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицом, которое не допускается к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

44. Директор осуществляет текущее руководство и решает вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные действующим законодательством Российской Федерации к компетенции Учредителя, Органа по управлению имуществом, в том числе:

1) без доверенности от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и других исполнительных органах, а также в отечественных и зарубежных организациях;

2) заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, совершает иного рода сделки и юридические акты, в необходимых случаях согласованные с Учредителем;

3) открывает счета в финансовых органах, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения, в пределах установленных законом и настоящим уставом, обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

4) планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

5) устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции, несёт ответственность за уровень квалификации работников;

6) распределяет в порядке, установленном действующим законодательством и коллективным договором учебную нагрузку, устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования;

7) применяет меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания, издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;

8) несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

9) обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями, в том числе осуществляемое в пределах собственных финансовых средств Учреждения;

10) обеспечивает предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных

средств, а также отчёта о результатах самооценки деятельности (самообследования) Учреждения;

11) организует учёт и отчётность Учреждения, обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования, создание и ведение сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

12) обеспечивает формирование контингента обучающихся;

13) обеспечивает разработку и утверждение дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

45. Директор подотчётен Учредителю, Органу по управлению имуществом, в том числе в вопросах:

1) эффективного использования, содержания и сохранности имущества Учреждения;

2) соответствия деятельности Учреждения уставным целям;

3) производственно-хозяйственной деятельности;

4) расходования средств, выделенных Учреждению.

46. Директор Учреждения не вправе:

1) осуществлять свои должностные обязанности по совместительству;

2) получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное или иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым законодательством.

47. В случае отсутствия директора в связи с отпуском, болезнью, командировкой или по иным причинам его обязанности исполняет заместитель директора, либо иное лицо, которое определяет Учредитель в установленном порядке.

48. Органами управления Учреждением являются Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет.

49. Общее собрание трудового коллектива Учреждения – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Учреждения.

50. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

51. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива Учреждения может быть Учредитель, директор или не менее одной трети работников Учреждения, а в период забастовки орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

52. Общее руководство Общим собранием трудового коллектива Учреждения осуществляет председатель Общего собрания (конференции) работников Учреждения, организационное обеспечение работы осуществляет секретарь Общего собрания трудового коллектива Учреждения. Председатель и секретарь избираются на один год на заседании Общего собрания трудового коллектива Учреждения и выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

53. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если на нём присутствует более половины работников.

По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива Учреждения правомочно принимать решение, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа работников.

54. Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

55. Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

1) принимает устав Учреждения, изменения к нему, новую редакцию Устава Учреждения;

2) определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения (при её наличии);

3) утверждает коллективные требования к работодателю;

4) принимает решение об объявлении забастовки;

5) избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

6) содействует созданию условий для организации труда и профессионального совершенствования работников Учреждения;

7) даёт рекомендации директору Учреждения по принятию локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

8) рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, вынесенные на рассмотрение инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

56. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган управления Учреждения.

57. Педагогический совет формируется из педагогических работников Учреждения сроком на 1 учебный год.

58. Педагогический совет под председательством директора Учреждения:

1) определяет стратегию образовательного процесса в Учреждении, обсуждает и проводит выбор различных вариантов образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

2) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

3) принимает решение о форме проведения текущего контроля и промежуточной (итоговой) аттестации;

4) формирует контингент обучающихся Учреждения;

5) обсуждает календарный учебный график;

6) разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, Правила поведения обучающихся и иные локальные нормативные акты Учреждения;

- 7) рассматривает вопросы о предоставлении Учреждением дополнительных платных образовательных услуг;
- 8) инициирует открытие новых структурных подразделений в Учреждении;
- 9) рассматривает вопросы представления работников к почётным знааниям, государственным наградам;
- 10) осуществляет иные полномочия, связанные с учебно-воспитательной и методической работой.

59. Педагогический совет Учреждения созывается директором в соответствии с планом работы Учреждения не менее одного раза в квартал. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

60. Заседание Педагогического совета правомочно принимать решения, если на нём присутствует не менее двух третей педагогических работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета оформляются протоколами, реализуются приказами директора Учреждения.

61. В Учреждении создан Совет учреждения, основной функцией которого является решение вопросов функционирования и развития образовательной организации, формируемой из представителей учредителя, руководства и работников образовательной организации, обучающихся старше 14 лет и родителей (законных представителей) обучающихся, а также представителей общественности.

62. Деятельность Совета учреждения регламентируется настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

63. Совет учреждения заседает по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решения по вопросам, выносимым на заседание Совета учреждения, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом. Совет учреждения функционирует на безвозмездной основе.

64. Совет учреждения:

- 1) содействует совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, организации и проведения мероприятий в Учреждении;

- 2) организует работу с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей;

- 3) оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общих собраний родителей (законных представителей);

- 4) участвует в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения.

IV. Организация образовательного процесса

65. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

66. Участниками образовательного процесса Учреждения являются: обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения, общественность.

67. Образовательный процесс строится на основе свободного выбора обучающихся. Приём в Учреждение и отчисление из него проводятся на основании заявления обучающихся или родителей (законных представителей) в порядке, определённом локальными актами Учреждения.

68. Содержание программ и сроки обучения по ним определяются дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами (далее – программы) образовательной программой Учреждения, разработанными и утвержденными Учреждением.

69. Программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

70. При реализации программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение

71. Использование при реализации программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

72. При реализации программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

73. Учреждение ежегодно обновляет программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

74. Учреждение организует образовательный процесс в объединениях по интересам (клуб, секция, кружок, лаборатория, студия, оркестр, творческий коллектив, ансамбль, театр и др.). В объединениях формируются группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющихся основным составом таких объединений.

75. Формы обучения по программам определяются Учреждением самостоятельно.

76. Продолжительность обучения определяется программами и учебными планами.

77. При реализации программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся.

78. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности программ и

79. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

80. Учреждение реализует программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

81. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учётом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

82. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

83. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (далее – обучающиеся с ОВЗ) определяются адаптивной образовательной программой. Обучение по программам для обучающихся с ОВЗ осуществляется Учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

84. Учреждение создает специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК) и индивидуальной программой реабилитации ребёнка-инвалида и инвалида. Условия обучения, воспитания и развития обучающихся с ОВЗ включают в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание.

85. Занятия в объединениях с обучающимися с ОВЗ могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах, а также индивидуально, в том числе по месту жительства.

86. Сроки обучения по программам для обучающихся с ОВЗ могут быть увеличены Учреждением с учетом особенностей из психофизического развития в соответствии с заключением ПМПК – для обучающихся с ОВЗ, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации – для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов.

87. Основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности: Правила приёма обучающихся в Учреждение, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренному) в пределах осваиваемых программ, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся и др. утверждаются локальными нормативными актами Учреждения.

88. Лицам, прошедшим обучение по соответствующей программе в Учреждении, выдается документ установленного в Учреждении образца.

V. Права и обязанности участников образовательного процесса

89. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники.

90. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

1) получение дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, естественнонаучной, технической направленностей;

2) индивидуальное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

3) бесплатное пользование учебной, производственной, научной базой Учреждения;

4) получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;

5) участие в управлении Учреждения в формах, определённых настоящим уставом;

6) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

7) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

8) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

9) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

10) развитие своих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных и других массовых мероприятиях;

11) иные права и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, городского округа – город Галич, локальными нормативными актами Учреждения.

91. Обучающиеся обязаны

1) добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную (общеразвивающую) программу, посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствия для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения;

6) выполнять законные требования работников Учреждения;

7) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

92. Родители (законные представители) обучающихся Учреждения имеют право:

1) знакомиться с настоящим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности Учреждения;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

3) защищать законные права и интересы обучающихся в социально одобряемых формах, на основе уважения человеческого достоинства;

4) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определённой настоящим уставом;

5) иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

93. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1) соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся, требования настоящего Устава, локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий обучающихся;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

3) исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

94. Педагогические работники имеют право:

1) на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность, свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов, средств обучения и воспитания;

2) на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой программы;

3) на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с утверждённой программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

4) аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать её в случае успешного прохождения аттестации;

5) на сокращённую продолжительность рабочего времени и ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск;

6) на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, законодательными актами Костромской области, локальными актами Учреждения.

95. Педагогические работники обязаны:

1) выполнять требования настоящего устава и локальных нормативных актов Учреждения, должностной инструкции и условий трудового договора;

2) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию содержания в соответствии с утверждённой программой;

3) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) систематически повышать свой профессиональный уровень;

6) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке установленном законодательством об образовании;

7) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению директора Учреждения;

8) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

9) исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

96. Работники Учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим уставом и защиту профессиональной чести и достоинства.

97. Работникам Учреждения запрещается:

1) применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся Учреждения;

2) привлечение обучающихся Учреждения без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному утверждённой программой;

3) принуждение обучающихся Учреждения к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

98. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях

возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросом применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания и др. в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – комиссия).

99. Порядок формирования комиссии:

1) комиссия создается в составе 9 членов из равного числа представителей из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетних обучающихся и представителей работников Учреждения;

2) делегирование представителей участников образовательных отношений в состав комиссии осуществляется Советом учреждения;

3) сформированный состав комиссии объявляется приказом директора Учреждения.

100. Срок полномочий комиссии – 2 года.

101. Полномочия комиссии: рассмотрение письменных обращений участников образовательных отношений по фактам нарушений прав участников образовательных отношений, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

102. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания комиссии принимается её председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

103. Комиссия принимает решение по обращению не позднее 10 учебных дней с момента его рассмотрения. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствовало не менее $\frac{3}{4}$ членов комиссии.

VI. Имущество и финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения

104. Для осуществления своих целей Учреждение использует:

1) имущество, являющееся собственностью городского округа – город Галич Костромской области, которое закреплено за Учреждением на праве оперативного управления;

2) денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также поступления от приносящей доходы деятельности Учреждения и приобретённое за счёт этих поступлений имущество. Указанное имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения;

3) земельные участки, закреплённые за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

105. Учреждение владеет и пользуется закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, установленными настоящим уставом, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

106. На имущество, закреплённое по решению Учредителя за Учреждением и приобретённое Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

107. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя, если оно не использовалось не по назначению.

108. Право оперативного управления Учреждения на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в установленном порядке.

109. С момента передачи имущества на учреждение возлагается обязанность по учёту, инвентаризации и сохранности имущества, закреплённого за ним.

110. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением, либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

111. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

112. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

113. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учёт и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

VII. Финансовое обеспечение деятельности учреждения.

114. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- субсидии, полученные из бюджета городского округа;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением на основании действующего законодательства;
- средства, полученные от использования имущества и имущественных прав учреждения;
- добровольные денежные и иные взносы, пожертвования юридических и физических лиц, гранты юридических и физических лиц;
- иные поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

115. Деятельность Учреждения, связанная с оказанием услуг, выполнением работ, относящихся к его основному виду деятельности в соответствии с пунктом 28 настоящего устава, осуществляется в соответствии с государственным заданием.

116. Муниципальное задание формируется в порядке, установленном постановлением администрации городского округа – город Галич Костромской области.

117. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

118. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в порядке определённом постановлением администрации городского округа – город Галич Костромской области путём предоставления субсидии.

119. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением по решению Учредителя или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

120. В случае сдачи в аренду, безвозмездное пользование с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением по решению Учредителя или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

121. Уменьшение объёма финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

122. Тарифы на услуги, оказываемые Учреждением, устанавливает Учредитель. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с рекомендациями Учредителя.

123. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённые за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

124. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

VIII. Трудовые отношения

125. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

126. В случае отсутствия директора на срок до двух месяцев по причине отпуска, командировки, болезни или иным причинам, от имени Учреждения полномочия работодателя осуществляет Учредитель в части определения работника Учреждения, уполномоченного исполнять обязанности директора, а также поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности указанного работника и установления такого исполнения обязанностей путём заключения дополнительного соглашения к трудовому договору.

В случае отсутствия директора на срок от двух месяцев и более, в том числе, если должность директора является вакантной, от имени Учреждения полномочия работодателя, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, осуществляются Учредителем.

127. Трудовой договор с директором Учреждения может быть расторгнут по инициативе работодателя в соответствии и в порядке, определённом Трудовым кодексом Российской Федерации.

128. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных абзацем восьмым настоящего пункта;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном гражданским законодательством порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

6) других случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

129. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в Учреждение, обязано представлять справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

130. Учреждение проводит мероприятия по развитию социальной инфраструктуры, улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

131. Учреждение обязано обеспечить работникам безопасные условия труда, и несёт материальную ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причинённый их здоровью в связи с осуществлением трудовой деятельности.

IX. Делопроизводство. Учёт и отчётность Учреждения. Контроль деятельности Учреждения.

132. Учреждение ведёт бухгалтерский и налоговый учёт, формирует и предоставляет в соответствующие органы бюджетную, налоговую и статистическую отчётность.

133. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчёт о деятельности Учреждения предоставляется Учредителю в порядке и сроки, установленные Учредителем.

134. Учреждение представляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Годовая бухгалтерская отчётность Учреждения утверждается в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

135. Учреждение ведёт делопроизводство в порядке, определённом федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами технического регулирования, региональными правовыми актами Костромской области.

136. Учреждение в соответствии с законодательством об архивном деле Российской Федерации, региональными правовыми актами Костромской области, осуществляет учёт, хранение и обеспечение сохранности документов, образующихся в процессе деятельности, формирование их в дела согласно номенклатуре, согласованной с соответствующей архивной организацией.

Учреждение организует работу архива для временного хранения документов Учреждения до передачи их в соответствующую архивную организацию.

Учреждение осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

137. Учреждение обеспечивает ведение воинского учёта, а также реализацию мероприятий гражданской обороны и мобилизационной подготовки в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Костромской области.

138. Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводятся уполномоченными органами в установленном порядке и в соответствии с их компетенцией.

139. Контроль использования по назначению закрепленного за Учреждение на праве оперативного управления имущества осуществляет Орган по управлению имуществом.

140. Контроль эффективности деятельности Учреждения, реализации целей его создания, исполнения директором заключенного с ним трудового договора, а также соблюдение Учреждением положений настоящего Устава осуществляет Учредитель.

141. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляют уполномоченные органы в установленном порядке и в соответствии с их компетенцией по предметам своего ведения.

142. Учреждение обеспечивает доступность и открытость информации и документов, предусмотренных Федеральным законом от 39 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Х. Реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения

143. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

144. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

XI. Локальные нормативные акты Учреждения

145. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в форме распоряжений и приказов.

146. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Общего собрания трудового коллектива Учреждения, Педагогического совета Учреждения, Родительского совета.

147. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

ХII. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

148. Изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем в порядке, установленном администрацией городского округа – город Галич Костромской области.

149. Изменения, вносимые в Устав, приобретают силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
од / двадцать два лист(а)
Исполняющий обязанности
главы администрации городского
округа город Галич, Костромской
области



Е.В. Живин