



Администрация городского округа – город Галич
Костромской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «11» июня 2025 года

№ 436-р

Об открытии круглосуточного и палаточного лагерей в городском округе – город Галич Костромской области в 2025 году

Во исполнении постановления Костромской областной Думы от 15.05.2025 г. №1205 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Костромской области в 2025 году», протокольного поручения заседания межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Костромской области от 03 апреля 2025 года №2 под председательством заместителя губернатора Костромской области Е.В. Журиной, в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в 2025 году, руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ - город Галич Костромской области, распоряжением администрации городского округа - город Галич Костромской области от 11.03.2025 года №149-р «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в городском округе - город Галич Костромской области в 2025 году»:

1. Открыть лагерь с круглосуточным пребыванием детей и палаточный лагерь на базе муниципального учреждения дополнительного образования «Дом творчества города Галича Костромской области» в период с 30 июня по 6 июля 2025 года.

2. Утвердить Положение о порядке создания палаточного лагеря муниципальным учреждением дополнительного образования «Дом творчества города Галича Костромской области» в период летних школьных каникул (Приложение).

3. Директору МУДО ««Дом творчества города Галича Костромской области» Е.А. Кудряшовой создать с 30 июня 2025 года по 06 июля 2025 года на базе муниципального учреждения дополнительного образования рабочие места воспитателей в количестве 6 (шести) единиц и помощников воспитателей в количестве 3 (трёх) единиц для организации отдыха, оздоровления и занятости детей в лагере с круглосуточным пребыванием детей и палаточном лагере.

4. Назначить:

- Кудряшову Елену Александровну, директора МУ ДО «Дом творчества города Галича Костромской области», начальником круглосуточного и палаточного лагерей;

- Дегтеву Марину Анатольевну, директора муниципального учреждения «Молодежный центр Ювента», воспитателем в круглосуточный лагерь;

- Волкову Ирину Андреевну (МДОУ детский сад №7 компенсирующего вида города Галича Костромской области) - воспитателем в круглосуточный лагерь;

- Ракобольскую Людмилу Леонтьевну (МОУ СОШ №4) — помощником воспитателя в круглосуточный лагерь;

- Шамсутдинову Светлану Анатольевну (МОУ СОШ №2) — воспитателем в круглосуточный лагерь;

- Смирнову Людмилу Александровну (МОУ лицей №3) — воспитателем в палаточный лагерь;

- Комарова Николая Петровича (сектор ОДКТМиС) — воспитателем в палаточный лагерь;

- Разгуляеву Галину Геннадьевну (МУ ДО «Дом творчества») - помощником воспитателя;

- Волкову Нину Викторовну (МУ ДО «Дом творчества» - помощником воспитателя;

- Шумилову Викторию Владимировну (МДОУ детский сад №11) – дворником;

- Шинкарёву Анну Юрьевну (МДОУ детский сад №11) - уборщиком служебных помещений;

- Жирову Марину Юрьевну (МДОУ детский сад №11) - кухонным рабочим;

- Шабанову Ольгу Михайловну (МДОУ д/с №11) — кухонным рабочим;

- Новожилову Елену Михайловну (МДОУ детский сад №11) – завхозом;

- Шинкарёву Ирину Николаевну (МДОУ детский сад №11) – поваром;

- Чуганову Юлию Николаевну (МДОУ детский сад №11) – поваром.

5. Муниципальному учреждению дополнительного образования «Дом творчества города Галича Костромской области» (Кудряшова Е.А.):

5.1. с целью использования материально-технической базы МДОУ детский сад №11 города Галича Костромской области (Иванова Н.Н.) для функционирования на его базе лагеря с круглосуточным пребыванием детей и палаточного лагеря заключить договор о безвозмездном пользовании помещения детского сада на период с 30 июня по 6 июля 2025 года;

5.2. принять необходимые меры по подготовке материально-технической базы круглосуточного лагеря и палаточного лагеря на базе МДОУ детский сад №11, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, установленными СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям вос-

питания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», и дальнейшему развитию системы детского отдыха, оздоровления и занятости;

5.3. подготовить и утвердить программу круглосуточного лагеря на базе МДОУ детский сад №11 в период летних каникул 2025 года;

5.4. разработать режим работы лагеря с круглосуточным пребыванием детей и палаточного лагеря;

5.5. обеспечить контроль за выполнением требований законодательства, в части обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, санитарно-эпидемиологического благополучия и оказания медицинской помощи;

5.6. согласовать открытие круглосуточного лагеря и палаточного лагеря с территориальным отделом Роспотребнадзора по Галичскому району, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5.7. обеспечить целевое использование бюджетных средств, выделяемых на отдых и оздоровление детей;

5.8. организовать:

- в приоритетном порядке отдых, оздоровление, занятость детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей военнослужащих, призванных на военную службу по мобилизации или заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, детей-жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, детей, проживающих в малоимущих семьях, детей, состоящих на всех видах профилактического учета, а также других категорий детей, нуждающихся в особой заботе государства;

- составление и передачу отчетных данных по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в вышестоящие организации.

5.9. обеспечить:

- координацию работы по укомплектованию штата круглосуточного лагеря МУ ДО «Дом творчества города Галича Костромской области» в период летних каникул 2025 года педагогическими кадрами, имеющими соответствующий уровень профессиональной подготовки и опыт работы, владеющими современными педагогическими и оздоровительными технологиями.

- организацию полноценного питания детей, осуществление постоянного контроля за соблюдением норм питания, его качеством, наличие всей необходимой документации по лагерю;

- подбор и подготовку квалифицированного персонала пищеблока;

- контроль перевозок автомобильным транспортом организованных групп детей в соответствии с Методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности дорожного движения при перевозках организованных групп детей автомобильным транспортом;

5.10. проводить мониторинг отдыха и оздоровления детей, в том числе эффективности деятельности круглосуточного лагеря МУ ДО «Дом творчества города Галича Костромской области» в период летних каникул 2025 года;

5.11. осуществлять контроль за целевым расходованием средств;

5.12. своевременно решить вопрос обеспечения лагеря моющими и дезинфицирующими средствами, аптечками, санитарными средствами;

5.13. обеспечить питьевой режим для детей, посещающих лагерь;

5.14. обеспечить прохождение персоналом учреждения, организующего лагерь с круглосуточным пребыванием, обучения и проверки знаний требований охраны труда до принятия детей в учреждение.

6. Установить на 2025 год:

6.1. срок организации деятельности лагеря с круглосуточным пребыванием детей и палаточного лагеря в период с 30 июня по 6 июля 2025 года (включительно);

6.2. квоту на предоставление путевок в лагерь с круглосуточным пребыванием детей и палаточный лагерь в городском округе – город Галич Костромской области для детей школьного возраста от 14 до 17 лет (включительно) в количестве по 30 путевок (по 15 на каждый лагерь);

6.3. стоимость путевки в лагерь с круглосуточным пребыванием детей в 2025 году со сроком пребывания 7 дней в размере 3 785 рублей из расчета:

Расходы на питание (за 7 дней)	Расходы на организацию питьевого режима и культурно-массовую работу (руб.)	Расходы на страхование жизни и здоровья (руб.)	ИТОГО (руб.)
3 500,00	235,00	50,00	3 785

6.4. установить стоимость набора продуктов питания для детей в лагере с круглосуточным пребыванием и палаточном лагере и организацию шестиразового питания (со сроком пребывания 7 дней) в размере 500 рублей в день на одного ребенка;

6.5. количество детей из семей участников СВО в круглосуточном лагере и в палаточном лагере, стоимость набора продуктов питания которого осуществляется из бюджета городского округа, до 6 человек.

7. Городскому межведомственному координационному совету по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи обеспечить согласованность деятельности всех заинтересованных организаций и учреждений для успешного проведения круглосуточного лагеря.

8. Определить ответственными за организацию круглосуточного лагеря в городском округе – город Галич Костромской области: отдел образования администрации городского округа – город Галич (Иванова Е.В.), МУДО «Дом творчества города Галича Костромской области» (Кудряшова Е.А.).

9. Финансирование расходов произвести за счет родительских средств и местного бюджета, предусмотренных подпрограммой «Организация отдыха детей в

каникулярное время» в программе «Развитие системы образования на 2023-2025 гг.».

10. Начальнику отдела образования администрации городского округа – город Галич (Иванова Е.В.) организовать финансовое обеспечение отдыха и оздоровления детей.

11. Учреждениям, подведомственным отделу по делам культуры, туризма, молодежи и спорта (Григорьева Н.Н.) администрации городского округа в срок до 16 июня 2025 года разработать планы мероприятий по организации досуга и занятости детей, посещающих круглосуточный лагерь и палаточный лагерь МУ ДО «Дом творчества города Галича Костромской области».

12. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (Носова О.О.), отделу образования (Иванова Е.В.), отделу по делам культуры, туризма, молодежи и спорту (Григорьева Н.Н.) администрации городского округа активизировать профилактическую работу по предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.

13. Рекомендовать территориальному отделу территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Костромской области в Галичском районе, территориальному отделению надзорной деятельности ПЧ – 43 Галичского района провести обучение персонала лагеря с круглосуточным пребыванием детей по соблюдению санитарных норм и правил, инструктажей по пожарной безопасности, обучение правилам поведения и практическим действиям в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, а также обеспечить контроль за соблюдением благополучной санитарно-эпидемиологической и противопожарной обстановки в лагере.

14. Отделу по труду администрации городского округа – город Галич (Носов В.В.) обеспечить надзор и контроль за выполнением требований законодательства об охране труда в учреждении, организующем отдых детей.

15. Рекомендовать МО МВД России «Галичский» (Кириллов А.А.):

15.1. обеспечить в срок до 25 июня 2025 года проведение инструктажей персонала лагеря о действиях при угрозе совершения террористических актов и правонарушений экстремистской направленности;

15.2. обеспечить правопорядок и общественную безопасность при перевозках организованных групп детей на экскурсии, посещении объектов культуры;

15.3. осуществлять меры по профилактике правонарушений несовершеннолетних, предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах;

15.4. активизировать профилактическую работу по предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.

16. Рекомендовать ОГБУЗ Галичская центральная районная больница (Ф.В. Василевский):

16.1. обеспечить медицинскими кадрами лагерь с круглосуточным пребыванием детей и палаточный лагерь;

16.2. совместно со специалистами Роспотребнадзора провести обучение по программе санитарного минимума сотрудников, направленных на работу в круглосуточный лагерь и палаточный лагерь;

16.3. контролировать и координировать выдачу справок об отсутствии контакта с инфекционными больными по месту жительства детским отделением поликлиники за 3 дня до заезда в лагерь;

17. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации городского округа Н.В. Орлову.

18. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава городского округа



А.В. Карамышев

Положение
о порядке создания палаточного лагеря муниципальным учреждением
дополнительного образования в период летних школьных каникул

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке создания палаточного лагеря муниципальным учреждением дополнительного образования в период летних школьных каникул (далее – Положение) определяет порядок создания и функционирования палаточного лагеря на базе муниципального учреждения дополнительного образования «Дом творчества города Галича Костромской области» (далее – МУДО «ДТ»).

1.2. Палаточный лагерь (далее по тексту- Лагерь) не является юридическим лицом.

1.3. Палаточный Лагерь размещается в естественных природных условиях на базе спортивной площадки МДОУ детский сад №11 города Галича и с использованием палаток (палаточный лагерь), с круглосуточным пребыванием детей.

1.4. В своей деятельности Лагерь руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 24 марта 2021 г.);

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

- Примерным положением о детских лагерях палаточного типа, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 г. № 656;

- Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 г. № 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации";

- Конвенцией ООН о правах ребенка;

- настоящим Положением;

- Уставом МУДО «Дом творчества города Галича Костромской области»

1.5. В Лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.6. С учетом распоряжения учредителя, пожеланий детей и их родителей (представителей) в лагере могут быть организованы профильные смены объединения детей, в том числе разновозрастные, специализирующиеся в определенном направлении деятельности.

1.7. Палаточный лагерь осуществляет деятельность, направленную на обеспечение отдыха детей, оздоровление и укрепление их здоровья, развитие творческого потенциала, приобретение практических навыков пребывания в природных условиях, занятия физической культурой, спортом, туризмом с использованием палаток в период летних каникул в одну смену. Продолжительность смены в палаточном лагере определяется его спецификой (профилем, программой) и климатическими условиями.

Рекомендуемая продолжительность смены составляет не более 21 дня.

При отсутствии условий для проведения банных дней (помывки детей) продолжительность смены устанавливается не более 7 дней.

1.8. В палаточный лагерь могут быть зачислены дети от 13 до 16 лет включительно, проживающие на территории городского округа - город Галич Костромской области. Дети, регулярно занимающиеся в детских туристских объединениях и имеющие специальную физическую подготовку, могут приниматься в лагерь с 8 лет.

Количество детей в палаточном лагере определяется муниципальным заданием, не должно быть более 15 человек.

1.9. Комплектование лагеря осуществляется из активистов детских объединений МУДО «ДТ», детей и подростков образовательных организаций города, в том числе состоящих на учете в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, детей семей СВО.

1.10. Палаточный лагерь начинает свою работу после заключения муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей.

1.11. Контроль за деятельностью палаточного лагеря осуществляется отделом образования администрации городского округа - города Галича Костромской области, в ведении которого находится МУДО «ДТ».

2. Цели и задачи

2.1. Цель - создание благоприятных условий для укрепления физического и психологического здоровья, организации активного отдыха детей и подростков, практическое приобретение навыков пребывания в природных условиях, занятий физической культурой, спортом, туризмом, а также формирование творческого потенциала, навыков здорового образа жизни, воспитание нравственных и волевых качеств, патриотическое воспитание детей и подростков, расширение и углубление знаний по туризму и краеведению, повышение уровня экологической культуры.

2.2. Задачи:

- 3 безопасность жизни и здоровья детей, защита их прав и личного достоинства;
- 4 учет интересов и возрастных особенностей детей и подростков;
- 5 личностное развитие и самореализация ребёнка в сочетании с соблюдением социальных норм и правил лагеря;
- 6 единства воспитательной и оздоровительной работы;
- 7 демократия, гуманизм, приоритет общечеловеческих ценностей, гражданственности, автономности.

3. Структура и организация работы лагеря

3.1. Прием детей и подростков в палаточный лагерь осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) на имя директора МУДО «ДТ» при наличии следующих документов: копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка, копия паспорта родителей (законных представителей), справка с места жительства, справка о состоянии здоровья ребёнка, квитанция об оплате питания (через банк), документ, подтверждающий принадлежность к льготной категории (многодетные, малообеспеченные, и др.), справка об эпидокружении.

В палаточный лагерь могут быть зачислены дети, которые по состоянию здоровья допущены врачом медицинской организации для участия в данном лагере (с учетом его направленности и возможных физических нагрузок).

3.2. При принятии решения об открытии палаточного лагеря в летнюю оздоровительную кампанию рекомендуется исходить из среднесуточной температуры атмосферного воздуха, которая должна составлять не менее плюс 15 °С в течение 5 дней подряд.

3.3. Непосредственное общее руководство палаточным лагерем осуществляет начальник лагеря, который назначается на должность приказом отдела образования администрации городского округа - город Галич Костромской области на срок, необходимый для подготовки и проведения лагерной смены.

3.4. Начальник палаточного лагеря несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за:

- 5 создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье воспитанников и сотрудников;
- 6 качество реализуемой программы лагеря;
- 7 соответствие форм, методов и средств возрасту, интересам, потребностям воспитанников при проведении лагерной смены;
- 8 соблюдение прав и свобод воспитанников и сотрудников лагеря.

6.1. Деятельность палаточного лагеря строится в соответствии с разработанной программой. По интересам и желаниям воспитанников создаются творческие группы.

6.2. Режим работы палаточного лагеря - круглосуточно. Смена палаточного лагеря проводится без выходных дней.

6.3. Распорядок дня палаточного лагеря должен предусматривать: продолжительность сна не менее 8 часов (при круглосуточном режиме работы), 5-ти разовое питание, проведение утренней зарядки, мероприятий по профилю лагеря, спортивных и культурно-массовых мероприятий, гигиенических, оздоровительных и закаливающих (водных, воздушных) процедур, работы по благоустройству лагеря, а также отдых и свободное время.

При проведении физкультурных и спортивных мероприятий возможно использование имеющихся вблизи места дислокации лагеря спортивных сооружений.

В дни с повышенной температурой воздуха (выше 28 °С) принимаются профилактические меры для предупреждения перегрева и тепловых ударов у детей. В такие дни не проводятся мероприятия с интенсивной физической нагрузкой.

6.4. Для организации питания детей в палаточном лагере можно использовать следующие формы:

4. питание на базе стационарного пищеблока;
5. питание в близлежащей организации общественного питания;
6. использование полевой кухни;
7. привозное горячее питание.

Организация питания может осуществляться как сотрудниками палаточного лагеря, так и с привлечением юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по производству готовых блюд, кулинарных изделий и деятельность по их реализации.

2.1. Выезды детей на территорию палаточного лагеря и обратно осуществляются в сопровождении педагогов с соблюдением требований к перевозкам обучающихся соответствующим видом транспорта на основании договора, заключенного с компанией, имеющей лицензию на перевозку детей.

2.2. Медицинскую помощь детям оказывает медицинский работник, закрепленный за палаточным лагерем на основании договора.

2.3. В течение смены проводится оценка эффективности оздоровления детей и подростков согласно методическим рекомендациям МР 2.4.4.0011-10.

2.4. В случае нарушения дисциплины участниками Лагеря (распитие спиртных напитков, уход из Лагеря, нарушение неприкосновенности личности и т.п.) нарушители могут быть исключены из состава участников Лагеря и отправлены домой (при возможности).

Деятельность Лагеря основана на следующих принципах:

- неукоснительное соблюдение Декларации прав человека и Конвенции о правах ребенка;
- безопасность для жизни и здоровья детей и подростков, бережное отношение к их личному достоинству и особенностям характера;
- сочетание учета индивидуальных интересов, личного развития и самореализация детей и подростков с интересами группы, воспитание чувства коллективности;
- гуманный характер взаимоотношений и образовательных программ;
- индивидуальный подход к любому участнику лагеря в случае разногласий и конфликта, конфиденциальность в разрешении личных проблем;
- единоначалие в сочетании с детским и педагогическим самоуправлением.

3.12. Программа Лагеря предполагает три этапа ежедневной работы:

- *экологические мероприятия* (уборка территории от мусора, экологические занятия);
- *культурно досуговый* (игровые мероприятия, экскурсии);
- *спортивно -туристические мероприятия.*

3.13. В Лагере могут быть созданы необходимые условия для совместного (отдыха и досуга детей и родителей (законных представителей), в том числе детей с ОВЗ.

3.14. Работа Лагеря строится в условиях природной Среды на принципах самообслуживания и на основе широкой инициативы участников.

3.15. Для смены Лагеря с учетом её профиля, специфики, контингента участников разрабатывается образовательная программа деятельности, дополняющая данное Положение. Образовательная программа смены разрабатывается авторским педагогическим коллективом, и согласовывается с руководителем Лагеря.

3.16. В Лагере формируется стоянка (бивак) для проживания. Ночлег участников организуется в палатках, оборудованных в соответствии с требованиями СанПиН.

3.17. Санитарно-гигиенические условия проживания участников организуются в соответствии с требованиями Роспотребнадзора.

3.18. Территория Лагеря оборудуется необходимыми для реализации образовательных программ комплексами: спортивной площадкой, туристским полигоном с полосой препятствий, беседками/навесами для игр в шахматы и чтения, другими возможными зонами отдыха.

3.19. Купание детей в бассейнах и водоемах не осуществляется.

3.20. Общая территория Лагеря (периметр) обозначается яркими сигнальными лентами или флажками.

3.21. Лагерь укомплектовывается аптечкой в соответствии с нормативами. Транспортировка больных организуется с помощью сотрудников службы скорой медицинской помощи.

3.22. Охрана детей и соблюдение правопорядка в Лагере обеспечиваются сотрудниками Лагеря, педагогическими работниками смены. Сотрудники Лагеря имеют в личном пользовании мобильные телефоны для оперативной связи друг с другом и дежурными службами города.

3.23. Доставка детей в Лагерь от места сбора и обратно по окончании смены осуществляется родителями.

3.24. Основная работа проводится на туристской стоянке (биваке), как правило, разновозрастной, численностью до 15 участников.

3.25. Деятельность Лагеря осуществляется по образовательно-оздоровительным программам смен в индивидуальных и групповых формах,

3.26. В Лагере могут формироваться органы временного самоуправления: избираться командир отряда, дежурный командир и др. в соответствии с программой. Среди участников распределяются другие походные обязанности, определяется порядок назначения дежурных по кухне и т.п.

4. Кадровое обеспечение лагеря

4.1. Подбор кадров палаточного лагеря осуществляет администрация МУДО «ДТ».

4.2. Для работы в палаточном лагере не допускаются лица, имеющие ограничения на занятия педагогической деятельностью в соответствии с трудовым законодательством.

4.3. Для обеспечения деятельности палаточного лагеря предусматриваются в штатном расписании следующие должности: начальник лагеря (1 штатная единица на группу 20-25 детей), воспитатели, инструктор по физической культуре (1 штатная единица на группу 10-15 детей), медицинский работник.

4.4. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время проведения лагерной смены, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.5. Каждый работник палаточного лагеря знакомится с условиями труда, режимом работы лагеря и должностными обязанностями и несет личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

4.6. МУДО «ДТ» заключается договор на медицинское сопровождение лагеря.

4.7. Оплата медицинского сопровождения осуществляется в соответствии с условиями договора.

5. Финансовое обеспечение деятельности лагеря

5.1. Источником финансового обеспечения деятельности лагеря являются субсидии, предоставляемые учредителем (структурным подразделением администрации города) на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, или субсидии на иные цели в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

5.2. Порядок оплаты стоимости питания детей в лагере устанавливается правовым актом администрации города. Источником расходов на организацию питания детей в лагере являются средства бюджета города, иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, родительская плата на питание детей.

5.3. Оплата труда работников лагеря, страхование жизни и здоровья детей от несчастных случаев, приобретение основных средств, хозяйственных и канцелярских товаров для организации лагеря осуществляется за счет средств бюджета города, запланированных в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

5.4. При составлении калькуляции стоимости содержания одного учащегося в Лагере круглосуточного пребывания устанавливается денежная норма расходов на питание на одного учащегося согласно нормативам, утвержденным Учредителем.

5.5. Денежные средства поступают на счет централизованной бухгалтерии отдела образования и расходуются ею целенаправленно на содержание Лагеря. Все финансовые расходы на содержание Лагеря осуществляются централизованной бухгалтерией согласно утвержденной сметы.

5.6. Учредители контролируют правильность и целенаправленность расходования выделяемых средств на содержание оздоровительного Лагеря и после его закрытия подводят итоги его финансовой деятельности.

5.7. По итогам работы Лагеря силами участников оформляется фотоотчёт, ведется дневник Лагеря.

6. Права и обязанности участников лагеря

6.1. К участникам оздоровительно - образовательного процесса относятся:

- организации отдыха детей, в которой будет принимать участие ребенок;
- защищать законные права и интересы ребенка в случае получения от него негативной информации;
- направить в адрес педагогов лагеря индивидуальные рекомендации по работе с ребенком родители (законные представители), дети, педагоги МУДО «ДТ».

6.2. Родители (законные представители) детей, зачисленных в Лагерь, имеют право:

- ознакомиться с уставом МУДО «ДТ», Положением о Палаточном лагере, условиями пребывания ребенка в лагере, требованиями, предъявляемыми к ребенку, содержанием программы.

6.3. Родители (законные представители) детей, зачисленных в Лагерь, обязаны:

- проинформировать ребенка о требованиях, предъявляемых к нему в период пребывания в лагере;
- обучить ребенка навыкам самообслуживающего труда;
- обучить ребенка элементарным санитарно-гигиеническим навыкам;
- обеспечить ребенка для поездки и пребывания необходимой одеждой и обувью по сезону (штормовой костюм (ветровка, штаны) - 1 шт., накидка от дождя - 1 шт., носки х/б - 3-4 пары, кепка с козырьком или шапочка - 1 шт., кроссовки либо кеды - 1 пара, спортивный костюм - 1 шт., смена нательного (нижнего) белья - 2-3 комплекта (майки либо футболки, трусы), носки шерстяные - 1 пара, тапки - сланцы, летние вещи;
- обеспечить ребенка для поездки в Лагерь туалетными принадлежностями (зубная паста, зубная щетка, мыло туалетное, мыло хозяйственное, полотенце);
- обеспечить ребенка посудой (тарелка, кружка, ложка) — по 1 шт.;
- обеспечить ребенка средствами для защиты от комаров;
- пройти с ребенком медицинский осмотр не более чем за 3 дня до его заезда в Лагерь;
- проинформировать медицинского работника, педагогического работника об индивидуальных особенностях ребенка.

6.4. За причиненный ущерб имуществу Лагеря ответственность несут родители (законные представители) ребенка в установленном законом порядке.

6.5 Дети в период пребывания в Лагере имеют право:

- на выбор видов деятельности в рамках программы организации отдыха детей в Лагере;

- получение дополнительных образовательных услуг;
- свободу слова и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не ущемляющих прав других членов коллектива;
- охрану своей жизни и здоровья, своего имущества;
- получение квалифицированной медицинской помощи в случае заболевания или получения травмы;
- защиту прав и свобод ребенка, определенных Конвенцией о правах ребенка;
- обращение в администрацию МУДО «ДТ» за разъяснением возникающих проблем по вопросам быта, питания, медицинского обслуживания, содержания программы организации отдыха детей;
- в случае возникновения конфликтной ситуации дети имеют право объективной оценки и принятия, действенных мер со стороны администрации.

6.6. Дети, прибывающие в Лагере, обязаны:

- соблюдать правила поведения и режим дня в Лагере;
- посещать все занятия и мероприятия по расписанию;
- выполнять распорядок дня, установленный на каждый день;
- не покидать территорию лагеря без сопровождения педагогических работников;
- принимать участие в самообслуживающем труде (уборка палатки, территории, дежурство в столовой и по Лагерю);
- выполнять санитарно-гигиенические требования;
- следить за своим внешним видом, одеждой;
- уважительно относиться к работникам Лагеря;
- бережно относиться к имуществу и инвентарю Лагеря;
- немедленно известить своего педагога, медицинского работника в случае недомогания;
- не совершать действий, наносящих вред своему здоровью и здоровью окружающих;
- бережно относиться к природе.

6.7. Категорически запрещается в Лагере - курение, употребление наркотических и токсических средств, алкогольных напитков, самостоятельное купание.

6.8. Руководитель Лагеря действует согласно Уставу МУДО «ДТ» и настоящему Положению.

6.9. Руководитель лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью Лагеря, распределяет обязанности между сотрудниками Лагеря;
- ведёт подготовительные работы к открытию летнего оздоровительного сезона, сдаёт Лагерь комиссиям надзорных органов;
- представляет начальнику отдела образования администрации городского округа - город Галич Костромской области для утверждения проекты приказов, правила внутреннего трудового распорядка Лагеря, должностные инструкции работников Лагеря;
- знакомит работников Лагеря с условиями труда;
- проводит с регистрацией в специальном журнале инструктаж персонала Лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- утверждает график работы работников Лагеря;
- отвечает за организацию учета детей и работников Лагеря;
- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
- несет ответственность за организацию питания;
- ведет журнал инструктажа по ТБ, прочую необходимую документацию Лагеря;
- планирует, организует и контролирует деятельность Лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и сотрудников во время их нахождения в Лагере, соблюдение норм охраны труда и правил безопасности;
- несет ответственность за деятельность Лагеря в пределах своих обязанностей;
- несет ответственность за организацию питания;
- несет ответственность за хозяйственную деятельность смены.

6.10. Сотрудники Лагеря обязаны:

- создать ребенку условия нормального жизнеобеспечения, питания и быта не ниже государственных норм и требований;
- обеспечить охрану жизни и здоровья;
- обеспечить медицинское обслуживание;
- обеспечить реализацию образовательного процесса;
- проинформировать родителей и направляющее образовательное учреждение о случаях нарушения ребенком требований настоящего Положения.

6.11. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (стихийные бедствия, эпидемии и т.д.) обеспечить немедленную эвакуацию и доставку ребенка к постоянному месту жительства.

7. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в Лагере

7.1 В Лагере создаются условия для обеспечения полной безопасности жизни и здоровья детей. Устанавливается дисциплина воспитательного персонала, обязательное выполнение всеми работниками Лагеря режима дня и правил внутреннего трудового распорядка, плана воспитательной работы, в рамках образовательной программы.

6.2. Руководитель Лагеря и сотрудники Лагеря несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

7.3. Руководитель Лагеря, сотрудники несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время прогулок, спортивных и других массовых мероприятий общественно-полезной деятельности и отдыха детей.

7.4. Сотрудники Лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня.

7.5 Сотрудники Лагеря допускаются к работе после специального семинара и медицинского инструктажа по охране жизни и здоровья учащихся.

7.6. Лицо, прошедшее специальную подготовку по оказанию первой помощи осуществляет повседневный контроль за соблюдением требований санитарных правил, за соблюдением правил личной гигиены детьми, контроль за организацией и качеством питания, своевременную изоляцию инфекционных больных, контроль за соблюдением режима дня, организацию и проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий.

7.7. Организация питания в Лагере основывается на примерных нормах питания, утвержденных постановлением Совета Федерации независимых профсоюзов России от 27.05.93 №6-6 (согласованное Минздравом России, Госсанэпиднадзором России, Минобразованием России).

7.8. Организация походов, экскурсий, экспедиций производится в соответствии с Инструкцией по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) с учащимися, воспитанниками, утвержденной приказом директора МУДО «Дом творчества города Галича Костромской области».

7.9. На всей территории Лагеря и за его пределами строго соблюдаются требования пожарной безопасности. В Лагере разрабатываются планы эвакуации на случай пожара и стихийных бедствий.

7.10. На территории Лагеря категорически запрещается курить, использовать легко воспламеняющие средства.

7.11. Сотрудники Лагеря могут отлучаться с территории Лагеря с детьми только, имея разрешение руководителя Лагеря.

7.12. Детям запрещается уходить с территории Лагеря без взрослых.

7.13. При перевозке детей автомобильным транспортом особое внимание уделяется техническому состоянию транспорта, маршруту следования, организации сопровождения сотрудниками ГИБДД. Запрещена перевозка детей в грузовых машинах.