

**Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2 городского округа - город Галич Костромской области**

**УТВЕРЖДАЮ**

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Совета трудового коллектива \_\_\_\_\_ С.Е. Стасевич.

Директор МОУ СО школы №2: \_\_\_  
Г.Н. Сизова (Приказ № \_\_\_\_ от «  
\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ о бракеражной комиссии в муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №2 городского округа - город Галич Костромской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о бракеражной комиссии МОУ СО школе №2 (далее – Положение) разработано на основе действующих санитарных норм и правил, действующего законодательства Российской Федерации и определяет компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и деятельности бракеражной комиссии (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом, состав которого в соответствии с Положением формируется из работников МОУ СО школы №2 и привлекаемых специалистов организаций, непосредственно отвечающих за качество питания для обучающихся МОУ СО школы №2 – медицинских работников и представителей подрядчика, осуществляющего организацию питания для обучающихся МОУ СО школы №2.

1.3. Решения, принятые Комиссией обязательны для исполнения работниками МОУ СО школы №2 и специалистами организаций, непосредственно отвечающих за качество питания для обучающихся МОУ СО школы №2, в рамках их полномочий.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах:

- обеспечения безопасного и качественного приготовления, реализации и потребления продуктов питания;
- уважения прав и защиты законных интересов обучающихся и работников МОУ СО школы №2
- соблюдения законодательства Российской Федерации.

**2. Основные цели и задачи комиссии**

2.1. Комиссия создана с целью осуществления постоянного контроля качества готовой пищи и соблюдением технологии приготовления.

2.2. Задачи создания и деятельности Комиссии.

2.2.1. Выборочная проверка качества всех поступающих в МОУ СО школу №2 сырья, продуктов, полуфабрикатов, готовых блюд для организации питания.

2.2.2. Сплошной контроль по мере готовности, но до отпуска обучающимся, качества, состава, веса, объема всех приготовленных на пищеблоке МОУ СО школы №2, кулинарных изделий, полуфабрикатов.

2.2.3. Оценка проверяемой продукции с вынесением решений о ее соответствии установленным нормам и требованиям или о ее неготовности 2 или о ее несоответствии установленным

требованиям с последующим уничтожением (при уничтожении составляется соответствующий акт).

2.2.4. Выявление ответственных и виновных работников МОУ СО школы №2 или сторонних организаций в допущении брака.

2.3. Возложение на Комиссию иных поручений, не соответствующих цели и задачам, не допускаются.

### 3. Состав комиссии

3.1. Комиссия утверждается приказом директора МОУ СО школы №2 в составе председателя и минимум двух членов:

3.1.1. Председатель Комиссии – представитель МОУ СО школы №2 (непосредственно руководитель или его заместитель, отвечающий за организацию питания, или председатель СТК)

3.1.2. Члены комиссии – представитель предприятия (организации), осуществляющего организацию питания для обучающихся МОУ СО школы №2 и медицинские работники, осуществляющие трудовую деятельность в медицинском блоке МОУ СО школы №2

3.2. По мере необходимости в состав Комиссии приказом директора МОУ СО школы №2 могут включаться специалисты и эксперты иных организаций (по согласованию).

3.3. Председатель Комиссии является ее полноправным членом. При этом, в случае равенства голосов, при голосовании членов Комиссии, голос Председателя является решающим.

### 4. Деятельность комиссии

4.1. Члены Комиссии в любом составе вправе находиться в складах, производственных, вспомогательных помещениях, обеденных залах и других местах во время всего технологического цикла получения, отпуска, размораживания, закладки, приготовления, раздачи, употребления, утилизации, уборки и выполнения других технологических процессов в помещениях столовой и пищеблока МОУ СО школы №2

4.2. Комиссия осуществляет контроль:

- за соответствием технических требований, предъявляемых к продовольственному сырью и пищевым продуктам, поступающим на пищеблок,
- наличием документов, удостоверяющих качество и безопасность продовольственного сырья и пищевых продуктов.

4.3. Выдача (отпуск) обучающимся готовой пищи из общих котлов, кастрюль, лотков, емкостей и т.п. разрешается только после снятия проб членами Комиссии. При использовании в питании продуктов или блюд в индивидуальной упаковке для пробы отбирается одна единица упаковки.

4.4. По результатам проверки каждый член Комиссии может приостановить выдачу (реализацию) не соответствующего установленным требованиям блюд или продукта. Обоснованное решение о браке с последующей переработкой или уничтожением Комиссии принимает большинством голосов.

4.5. Решение Комиссии о браке является основанием для расследования причин, установления виновных лиц, принятия мер по недопущению брака впредь.

4.6. Снятие проб фиксируется в бракеражном журнале и заверяется подписями членов Комиссии.

4.6. Отсутствие отдельных членов Комиссии не является препятствием для ее деятельности. Для надлежащего выполнения функций Комиссии достаточно не менее двух ее членов.

### 5. Права и обязанности комиссии

5.1. Комиссия постоянно выполняет отнесенные к ее компетенции функции.

- 5.2. Все работники МОУ СО школы №2 и предприятия (организации), осуществляющего организацию питания для обучающихся МОУ СО школы №2, обязаны оказывать Комиссии или отдельным ее членам содействие в реализации их функций.
- 5.3. По устному или письменному запросу Комиссии или отдельных ее членов работники МОУ СО школы №2 и предприятия (организации), осуществляющего организацию питания для обучающихся МОУ СО школы №2, обязаны представлять затребованные документы, давать пояснения, письменные объяснения, предъявлять продукты, технологические емкости, посуду, обеспечивать доступ в указанные Комиссией помещения и места.
- 5.4. На заседания Комиссии по вопросам расследования причин брака обязательно приглашаются лица, имеющие отношение к технологическим процессам или связанные с их нарушением.
- 5.5. Неявка лиц, приглашенных на заседание Комиссии, не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса, если Комиссией не будет принято иное решение.
- 5.6. Члены комиссии обязаны осуществлять свои функции в специально выдаваемой стерильной одежде (халате, комбинезоне, головном уборе, обуви и т.п.).
- 5.7. За нарушение настоящего Положения работники МОУ СО школы №2 и предприятия (организации), осуществляющего организацию питания для обучающихся МОУ СО школы №2, в том числе - члены Комиссии, несут персональную ответственность