

ПРИКАЗ

№36/1

25.03.2025 г.

«Об организации приёма детей в 1-е классы
на 2025-2026 учебный год в МОУ СО школе №2»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ», постановлением администрации городского округа – город Галич Костромской области №220 от 11.03.2025 года «О закреплении за конкретными территориями городского округа – город Галич Костромской области муниципальных дошкольных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования», «Положением о порядке приёма на обучение в МОУ СО школу №2 городского округа – город Галич Костромской области по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях организованного приема детей в 1-е классы МОУ СО школы №2 в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать прием в 1-е классы с 1 апреля 2025 года.
2. Открыть два первых класса, с общей численностью не более 50 человек по основной образовательной программе начального общего образования.
3. Назначить ответственными лицами за прием документов от родителей (законных представителей):
Румянцеву С.Е. - заместителя директора по УВР, учителя начальных классов,
Полякову Е.А. – учителя начальных классов,
Андрееву Н.Н. – делопроизводителя.
4. Ответственным:
 - 4.1. размещать на официальном сайте сведения о наличии свободных мест;
 - 4.2. знакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность школы, правами и обязанностями учеников;
 - 4.3. консультировать родителей (законных представителей) по вопросам приёма в школу;
 - 4.4. принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приёме;
 - 4.5. готовить приказы о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
 - 4.6. вести документацию (журнал и т.п.) о приеме детей в школу.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Г.Н. Сизова

С приказом ознакомлены:

Румянцева С.Е.

Полякова Е.А.

Андреева Н.Н.