Договор

об образовании на обучение по образовательным программам начального

общего, основного общего и среднего общего образования

г. Галич «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 городского округа – город Галич Костромской области, осуществляющая образовательную деятельность (далее - Образовательная организация) на основании лицензии от "10"июня 2020г. N 27-20/П, выданной Департаментом образования и науки Костромской области, \_\_

(дата и номер лицензии, наименование лицензирующего органа)

в лице директора Сизовой Галины Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. родителя)

именуемые в дальнейшем «Родитель» (законный представитель), с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
	1. Образовательная организация и Родитель (законный представитель) объединяют свои усилия в обучении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка) «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ года рождения, именуемого в дальнейшем Обучающийся.
	2. Образовательная организация и Родитель (законный представитель) совместно несут ответственность за результаты своей деятельности в пределах компетенции, разграниченной настоящим Договором.

1.2.3. Образовательная организация организует образовательный процесс в очной форме обучения по следующим типам и видам образовательных программ:

-основная образовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);

 -основная образовательная программа основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);

- основная образовательная программа среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года).

1.2.4. С учётом потребностей и возможностей Обучающегося образование может получено в Образовательной организации и вне Образовательной организации в форме семейного образования или самообразования, в очной, очно-заочной или заочной форме обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.2.5. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.2.6. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей (Приложение № 1)

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

* 1. **Образовательная организация обязуется:**
		1. Ознакомить Родителя (законного представителя) с Уставом, нормативно-правовыми документами, режимом работы, локальными актами Образовательной организации, обеспечивающими организацию образовательного процесса.
		2. Создать условия для реализации освоения основных образовательных программ, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта в объеме начального общего, основного общего, среднего общего образования с выдачей аттестата государственного образца, при условии успешной сдачи государственной итоговой аттестации.

2.1.3. Обеспечить проведение обучения и воспитательной работы в соответствии с направленностью образовательной программы Образовательной организации: духовно- нравственной, военно-патриотической, художестенно-эстетической, спортивно -оздоровительной, научно-познавательной.

2.1.4. Применять формы, методы и средства организации образовательного процесса, соответствующие возрастным и психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам Обучающегося.

2.1.5. Обеспечить проведение промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося в соответствии с действующими нормативными документами;

* + 1. Фиксировать основные образовательные результаты Обучающегося и знакомить с ними Родителя (законного представителя).
		2. Создавать условия по сохранению здоровья и жизненной безопасности нахождения Обучающегося во время учебных занятий в Образовательной организации.

2.1.8. Предоставить Обучающемуся возможность участвовать в творческих лабораториях, факультативах, курсах, индивидуальных занятиях, курсах по выбору и иных, практикуемых в Образовательной организации, формах образовательных услуг по специально оговариваемым условиям.

2.1.9. По окончании каждого учебного года выдавать табель успеваемости Обучающегося Родителям (законным представителям).

2.1.10. Не передавать информацию, полученную Образовательной организацией, касающуюся персональных данных Обучающегося, Родителей (законных представителей) третьим лицам без письменного согласия на то обладателя персональных данных.

2.1.11. Нести ответственность за жизнь и здоровье Обучающихся и соблюдать установленные санитарные эпидемиологические требования к организации обучения и воспитания в образовательных учреждениях.

2.1.12. Создать благоприятные и необходимые условия по организации горячего питания детей.Предоставлять Родителям (законным представителям) возможность ознакомления с процессом организации питания Обучающихся.

2.1.13. Прививать Обучающимся уважительное отношение к учителям, одноклассникам, правилам и традициям Образовательной организации.

* 1. **Родители (законные представители) обязуются:**
		1. Соблюдать Устав, режим работы Образовательной организации и настоящий Договор.
		2. Создавать условия для получения Обучающимся начального общего, основного общего, среднего общего образования.
		3. В соответствии со статьей 63 Семейного Кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.
		4. Поддерживать усилия учителей по развитию в ребенке навыков творческого мышления, чувствования, самовыражения.
		5. Поддерживать и повышать авторитет Образовательной организации как внутри, так и за ее пределами.
		6. Принимать участие во всех делах Образовательной организации, относящихся к компетенции Родителя (законного представителя).
		7. Обеспечивать своевременную явку Обучающегося в Образовательную организацию на занятия в опрятном виде и с необходимыми учебными принадлежностями.
		8. Контролировать успеваемость Обучающегося и выполнение требований учебно-педагогического процесса.
		9. Посещать родительские собрания раз в четверть и общешкольные родительские собрания по мере созыва.
		10. Совместно с Образовательной организацией контролировать питание своего ребенка.
		11. Производить оплату за горячее питание Обучающегося по форме безналичного расчета.
		12. Своевременно информировать классного руководителя о болезни ребенка, возможном отсутствии (письменное заявление на имя директора, справка).

**3. ПРАВА СТОРОН**

* 1. **Образовательная организация имеет право:**
		1. Определять программу развития, образовательную программу, содержание, формы и методы образовательной работы, корректировать учебный план, выбирать учебные программы, курсы.
		2. Устанавливать режим работы в соответствии с Уставом.
		3. Оказывать различные формы педагогической поддержки обучающемуся, не освоившему учебную программу в пределах установленных требований
		4. Оказывать педагогическую и психологическую помощь Родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания ребенка.
		5. Привлекать учащегося к общественно-полезному труду в соответствии с действующим законодательством при письменном согласии Родителей (законных представителей) и Обучающегося.
	2. **Родители имеют право:**
		1. Знакомиться с Уставом Образовательной организации и другими документами, регламентирующими образовательный процесс.

3.2.2.Выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования (в Образовательной организации, семейное образование, самообразование) и формы обучения(очная, очно-заочная или заочная форма обучения.), факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Образовательной организацией.

3.2.3. Дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование вОбразовательной организации.

* + 1. Защищать законные права и интересы детей.
		2. Участвовать в управлении Образовательной организацией, т.е. избирать и быть избранным в Совет школы, принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях.
		3. Присутствовать на заседаниях Педагогического совета без права совещательного голоса, принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка.
		4. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося: посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора школы, с согласия учителя, ведущего урок.
		5. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
		6. Посещать Образовательную организацию и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока.
		7. Участвовать в работе комиссии общественного контроля за питанием.
		8. Обращаться к классному руководителю, администрации Образовательной организации в лице директора или заместителя директора, Педагогическому совету для разрешения конфликтных ситуаций, связанных с ребенком.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

* 1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего Договора.
1. **УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**
	1. Договор прекращается по мере выпуска учащихся из Образовательной организации, а также по обоюдному согласию сторон.
	2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке, если стороны не выполняют взятые на себя по Договору обязанности.
	3. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке одна из сторон – инициатор расторжения Договора предупреждает другую сторону о досрочном расторжении Договора за одну неделю.

**6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

* 1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.
	2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

**7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

* 1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

- один экземпляр хранится в Образовательной организациив личном деле ребенка;

- другой экземпляр выдается Родителю (законному представителю).

* 1. Особые условия к настоящему Договору, дополнения и изменения оформляются приложением к Договору.
	2. Ознакомлен с учредительными документами: уставом Образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Образовательной организации, основными образовательными программами, действующие в Образовательной организации и др.
1. **8.АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Школа:**МОУ СО школа № 2 городского округа –город Галич Костромской области\_\_\_\_\_\_(Наименование учреждения)Адрес: 157200, Костромская область,г. Галич, ул. Свободы, д.59ател:8(49437) 2-10-40Директор: Сизова Галина Николаевна (Ф.И.О.)Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Родитель, (законные представители):**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_Кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата выдачи «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  |

Отметка о получении 2-го экземпляра

родителем на руки

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_