

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2
городского округа - город Галич Костромской области

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом

протокол от 26 марта 2020 г. № 8

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МОУ СО школы №2

от 26 марта 2020 г. № 32/1



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации образовательного процесса с использованием электронного
обучения и дистанционных образовательных технологий**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает правила реализации в Муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №2 городского округа - город Галич Костромской области (МОУ СО школе №2 (далее – Школа) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии:

- со статьей 16 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; методическими рекомендациями по организации образовательного процесса в общеобразовательных организациях с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, разработанными ОГБУ ДПО «Костромской областной институт развития образования» в соответствии с приказом департамента образования и науки Костромской области от 19.03.2020г. № 554 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в условиях введения режима повышенной готовности с целью недопущения завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Костромской области».

1.3. Электронное обучение (далее – ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Школа вправе использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения общего образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

Образовательные программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме – в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала. Соотношение объема проведенных часов, лабораторных и практических занятий с использованием ЭО и ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется Школой в соответствии с образовательными программами с учетом потребностей обучающегося и условий осуществления образовательной деятельности.

ЭО и ДОТ могут использоваться при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися для решения задач персонализации образовательного процесса.

1.5. Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Регламент организации дистанционного обучения в Приложении №1.

1.6. ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется, независимо от их местонахождения и распределения во времени, на основе педагогически организованных технологий обучения

1.7. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются:

образовательные онлайн-платформы;

цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах;

видеоконференции, вебинары;

skype – общение, e-mail;

облачные сервисы;

электронные носители мультимедийных приложений к учебникам, электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

1.8. Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

лекция;

консультация;

семинар;

практическое занятие;

лабораторная работа;

контрольная работа;

самостоятельная внеаудиторная работа;

научно-исследовательская работа.

1.9. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:

тестирование онлайн;

консультации онлайн;

предоставление методических материалов;

сопровождение офлайн (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации).

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является предоставление обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или месту их временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

2.2. Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения способствует решению следующих задач:

создание условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;

повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;

открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;

создание единой образовательной среды Школы;

повышение эффективности учебной деятельности, интенсификация самостоятельной работы обучающихся;

повышение эффективности организации учебного процесса.

2.3. Основными принципами применения ЭО и ДОТ являются:

- принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или месту временного пребывания;
- принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
- принцип модульности, позволяющий обучающимся и педагогическим работникам использовать необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;

- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

2.4. Основными направлениями деятельности являются:

- обеспечение возможности применения в учебной деятельности ЭО и ДОТ;
- обеспечение возможности эффективной подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации по ряду учебных дисциплин;
- обеспечение исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
- обеспечение подготовки и участия в дистанционных конференциях, олимпиадах, конкурсах.

3. Участники образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ

3.1. Участниками образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Формы организации дистанционного обучения согласуются с родителями (законными представителями).

3.3. Права и обязанности обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.

3.4. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ организуется для обучающихся по основным направлениям учебной деятельности.

3.5. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ осуществляют педагогические работники, прошедшие соответствующую подготовку.

3.6. Педагогическим работникам, обучающимся, осуществляющим обучение с использованием ЭО и ДОТ, предоставляется авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам.

3.7. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС НОО и ООО, ФКГОС.

3.8. Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т. п.).

3.9. Обучающийся должен иметь навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов.

4. Организация дистанционного и электронного обучения

4.1. Школа обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к средствам ЭО и ДОТ, в том числе к образовательной онлайн-платформе, используемой Школой в качестве основного информационного ресурса, в объеме часов учебного плана, необходимом для освоения соответствующей программы, а также осуществляет учебно-методическую помощь обучающимся через консультации преподавателей как при непосредственном взаимодействии педагога с обучающимися, так и опосредованно.

4.2. Для организации обучения с использованием ЭО и ДОТ и осуществления контроля результатов обучения Школа обеспечивает идентификацию личности обучающегося на образовательной онлайн-платформе путем регистрации и выдачи персонального пароля.

4.3. При оценке результатов обучения Школа обеспечивает контроль соблюдения условий проведения оценочных мероприятий.

4.4. При использовании ЭО и ДОТ осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- самостоятельное изучение учебного материала;
- учебные занятия (лекционные и практические);
- консультации;

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация.

4.5. Организация обучения с использованием ЭО и ДОТ в Школе осуществляется по двум моделям:

- модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися;
- модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися.

4.6. Модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися реализуется с использованием технологии смешанного обучения.

- Смешанное обучение – современная образовательная технология, в основе которой лежит концепция объединения технологий «классно-урочной системы» и технологий электронного обучения, базирующегося на новых дидактических возможностях, предоставляемых ИКТ и современными учебными средствами.

4.7. Модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися может быть организована с разными категориями обучающихся:

- обучающиеся, проходящие подготовку к участию в олимпиадах, конкурсах на заключительных этапах;
- обучающиеся с высокой степенью успешности в освоении программ;
- обучающиеся, пропускающие учебные занятия по уважительной причине (болезнь, карантин, участие в соревнованиях, конкурсах);
- обучающиеся по очно-заочной форме обучения.

4.8. Опосредованное взаимодействие педагога с обучающимися регламентируется **Графиком текущего и итогового контроля (Приложение 2)** либо индивидуальным учебным планом обучающегося.

4.9. В Рабочем листе определяется объем задания для самостоятельного изучения, сроки консультаций, объем учебного материала, выносимого на текущий контроль (в том числе автоматизированный) и промежуточную аттестацию, сроки и формы текущего контроля, промежуточной аттестации.

4.10. Организация обучения по индивидуальному учебному плану определяется соответствующим положением.

4.11. Школа ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

5. Функциональные обязанности участников образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ

5.1. Директор школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы в условиях введения режима повышенной готовности;
- определяет режим работы школы;
- контролирует соблюдение работниками школы установленного режима работы;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ в полном объеме;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы в условиях введения режима повышенной готовности.

5.2. Заместитель / заместители / директора по учебно-воспитательной работе:

- составляет расписание учебных занятий;
- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения в полном объеме образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;
- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы, электронных журнале и дневнике;
- осуществляет информирование всех участников образовательного процесса об организации работы школы в условиях введения режима повышенной готовности, о соблюдении режима работы школы с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся;
- готовит памятки для родителей, в которых необходимо подробно рассказать родителям:
 - ✓ какие инструменты будут использованы в ходе обучения;
 - ✓ как будет организован образовательный процесс в целом;
 - ✓ как будут организованы учебная неделя и учебный день; как будет проходить оценивание;
 - ✓ в чем заключается роль родителя.
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования,
- рабочих программы педагогами школы;
- разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса по организации деятельности школы в условиях введения режима повышенной готовности;
- организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, обеспечивающих реализацию образовательных программ в дистанционном режиме;
- организует учебно-воспитательную, научно-методическую и организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы школы в условиях введения режима повышенной готовности;
- осуществляет анализ работы школы в условиях введения режима повышенной готовности;
- организует онлайн-опросы учеников и родителей (законных представителей) об эффективности организации образовательного процесса с использованием дистанционных технологий и принимает управленческие решения по итогам опросов.

5.3. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями);
- доводят информацию о работе школы в условиях введения режима повышенной готовности, используя любые доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как в дистанционном режиме осуществлять обратную связь с учителями-предметниками с целью освоения программного материала;
- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности детей.

5.4. Узкие специалисты (психолог, логопед и др.)

- осуществляют индивидуальное сопровождение детей с ОВЗ, обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении, в дистанционном режиме.

5.5. Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог:

- организуют форумы, видео лектории для родителей (законных представителей);
- посредством дистанционных образовательных технологий организуют воспитательную работу с обучающимися.

6. Организация педагогической деятельности:

Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования, рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися в полном объёме образовательных программ при переходе на дистанционное обучение,

- ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят записи о домашнем задании в электронный журнал, выставляют отметки учащихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

С целью освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы.

Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится учителями, классными руководителями до сведения обучающихся, родителей (законных представителей).

Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом в соответствии с разработанным в школе положением об оценивании через обратную связь в электронном виде.

- ✓ учитель планирует свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создаёт простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;
- ✓ обучающиеся выполняют задания (знакомятся, собирают информацию, создают мультимедиа образовательные продукты, участвуют в форумах и т.д.), обращаются к учителям за помощью;
- ✓ учителя выражают свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио-рецензий, устных онлайн консультаций;
- ✓ все результаты деятельности автоматически собираются и хранятся в информационной среде, на их основании формируются портфолио обучающихся и педагогических работников.

7. Деятельность обучающихся во время работы школы в условиях введения режима повышенной готовности.

Режим учебной деятельности школьников регламентируется расписанием уроков.

Получение заданий и другой важной информации обучающимися осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

Обучающиеся выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью освоения материала с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.

В случае, если организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) не представляется возможным, определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий.

8. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о режиме работы учреждения и деятельности класса через запись в электронных дневниках обучающихся или личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, через социальные сети, группы родительских мессенджеров и др.;
- получать информацию о заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время работы учреждения в дистанционном режиме, в том числе через электронный дневник учащегося.

8.1. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком условий режима работы образовательной организации;
- осуществляют контроль выполнения домашних заданий с применением дистанционных технологий.

9. Ведение документации

Согласно расписания уроков в электронном журнале указываются темы занятий в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, содержание домашнего задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

Отметка обучающемуся выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

Школа может самостоятельно разрабатывать документы, обеспечивающие организацию обратной связи с обучающимися, контроль учета результатов образовательного процесса в электронной форме.

10. Заключительное положение

Данное положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.

Регламент организации дистанционного обучения

1. Действия обучающегося при дистанционном обучении

1.1. Зарегистрироваться на ПДО.

1.2. Заходить каждый день на ПДО в соответствии с расписанием, которое отображается в электронном дневнике и дублируется учителем на электронную почту родителя (законного представителя) и ребенка (при наличии).

1.3. В ПДО выкладываются обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы и сценарии уроков библиотеки РЭШ, тесты, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов («Просвещение», «Яндекс.Учебник», «Учи.ру» и др.), с которыми обучающийся работает самостоятельно.

1.4. Проверять ежедневно электронную почту (свою или родителя (законного представителя)), на которую учитель ежедневно высылает расписание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации дистанционного образовательного процесса.

1.5. Выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который учитель установил.

1.6. Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством ПДО, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель.

1.7. Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.

2. Действия учителя при дистанционном обучении

2.1. Зарегистрироваться на ПДО.

2.2. В соответствии с расписанием выкладывать обучающие материалы и домашние задания с использованием дистанционных образовательных ресурсов, дублировать их на электронную почту родителей или ребенка (при наличии).

2.3. Проверять выполненные работы в день их получения, своевременно выставять отметки в журнал.

2.4. Осуществлять обратную связь с обучающимися, давать текстовые или аудиорецензии, проводить онлайн-консультации.

2.5. Планировать занятия с учетом системы дистанционного обучения и в соответствии с нормами СанПиН.

**Информационное письмо
о графике текущего и итогового контроля**

Настоящим письмом я, Игошева Валентина Викторовна, учитель литературы 6 «А» класса, уведомляю Вас о графике предстоящего текущего и итогового контроля. Контроль будет проходить в дистанционной форме с применением дистанционных технологий обучения. Дополнительная информация будет опубликована на сайте школы или в сообществе класса

в социальной сети «В Контакте», расположенному по адресу vk.com/6Aklass

График дистанционного текущего и итогового контроля 6 «А» класса по литературе

Дата	Тема	Форма
09.04.	Нравственные проблемы рассказа В.Г. Распутина «Урока французского»	Сочинение в документе Microsoft Word
23.04.	Контрольная работа по творчеству Н.С. Лескова, А.П. Чехова, М.М. Пришвина, литературе о ВОВ	Онлайн-тест на платформе Московской Электронной Школы (МЭШ)
14.05.	Итоговое контрольное сочинение «Роль речевых характеристик в создании образов героев рассказа В.П. Астафьева «Конь с розовой гривой»	Сочинение в документе Microsoft Word

Дата: 30.03.2020

Игошева В.В.